

OGGETTO: Schema di disciplinare corsi culturali e sportivi anni 2019 – 2020. XV Edizione.

Intervengono:

il/la in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Veggiano (PD), il/la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, domiciliato presso la Sede Municipale – Piazza F. Alberti, 1 - C.F80010290288, P.I. 02180560282, a fronte di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 in esecuzione del mandato conferito con Decreto sindacale n.

il/la _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. ____ C.F. _____

Premesso:

- che con determinazione n. ____ del ____ il Comune di Veggiano (PD) ha assegnato l'organizzazione al sig. /associazione nato a il e residente a in via....., C.F..... che agisce in nome e per conto di l'organizzazione del corso, presso il, aperto alla cittadinanza.

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Il Comune di Veggiano assegna a l'organizzazione di docenza per il corso presso il Centro Culturale "Il Borgo" aperto alla cittadinanza. In particolare l'attività di cui sopra è sottesa all'insegnamento di nozioni sugli argomenti indicati nel programma dei corsi. -----
Il soggetto incaricato al termine del corso dovrà presentare al Comune un resoconto sullo svolgimento dello stesso evidenziando i risultati conseguiti. -----

Art. 2 Il soggetto selezionato si impegna a:

1. prestare la propria attività per il corso di nei giorni dalle ore alle ore , fatte salve eventuali modifiche da concordarsi fra le parti in base a specifiche esigenze;
2. realizzare interamente il programma previsto;
3. ad assumere l'organizzazione dei corsi. All'associazione/singolo docente sono ascrivibili tutte le relative responsabilità previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riguardo alla materia fiscale, assicurativa e di privacy;
4. comunicare tempestivamente assenze o variazioni di programma dovute a causa di forza maggiore e a recuperare eventuali assenze;
5. a lasciare la sala nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata all'inizio della lezione provvedendo alle pulizie dei locali utilizzati;
6. ad effettuare, laddove richiesto, le operazioni di apertura, chiusura dei locali.
7. a sottoscrivere all'avvio del corso idoneo verbale che comprenderà anche la consegna/riconsegna delle chiavi;
8. a sostenere le spese di addebito per la mancata restituzione delle chiavi;
9. a compilare apposito registro presenze posto all'interno del Centro Culturale "Il Borgo", sede dei corsi;
10. a presentare idonea relazione finale corredata del foglio presenze, degli introiti, delle spese sostenute, dal verbale, dal pagamento per il patrocinio oneroso della sala.
11. A versare la quota di patrocinio oneroso prima della chiusura del corso rendicontandola nelle modalità indicate nel bando.

Art. 3 – Nessun compenso sarà riconosciuto al soggetto selezionato dal Comune di Veggiano; l'associazione/soggetto incaricato dovrà garantire le spese di copertura del corso nelle seguenti modalità indicate nella partecipazione alla selezione:

Art. 4 - Il soggetto organizzatore dovrà sopportare i rischi inerenti alla riuscita del lavoro, intendendosi per rischio il complesso delle circostanze, di natura tecnica ed economica, che influiscono sulle possibilità e sul grado di difficoltà del conseguimento di un determinato risultato ovvero infortunio, previdenza, attrezzature occorrenti all'espletamento del servizio.

Art. 5 – Le quote versate loro per la realizzazione del corso dagli utenti saranno restituite dalle associazioni/docente singolo su richiesta degli interessati solo in caso di annullamento di un corso, di errato versamento.

Art. 6 - Il soggetto incaricato risponde di ogni danno arrecato al Comune di Veggiano e a terzi, durante l'esecuzione del corso nella sede assegnata, ai sensi degli articoli 1218 e seguenti del C.C.

Art. 7 - Il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente disciplinare, salvo i casi di forza maggiore o impedimento non imputabile al soggetto incaricato, comporterà la risoluzione del rapporto a discrezione dell'Amministrazione Comunale di Veggiano.

Veggiano, lì

Il Soggetto incaricato

Il Caposettore Affari Generali
