Comune di Veggiano
Piazza F. Alberti, 1
35030 VEGGIANO (PD)
Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

LINEE GUIDA SERVIZIO PEDIBUS 2019/2020

Articolo 1. PRINCIPI GENERALI

Il Pedibus rappresenta un'alternativa sicura, divertente ed ecologica al trasporto in auto degli alunni a scuola.
Gli alunni e i loro accompagnatori si incontrano in punti prestabiliti - delle vere e proprie fermate e poi percorrono insieme, a piedi, il tragitto casa-scuola.
Il Pedibus è composto da un gruppo di alunni "passeggeri" e da due o più adulti "autisti" e "controllori" e fa riferimento al modello del trasporto pubblico: gli alunni aspettano il Pedibus alle fermate, contrassegnate da un'apposita segnaletica predisposta dall'Ufficio Tecnico, dove sono riportati anche gli orari. I bambini vengono accompagnati da genitori o dai volontari, riconoscibili da un apposito segno identificativo.
Il Pedibus potrà avviarsi solo se vi sarà la presenza di almeno due adulti addetti alla sorveglianza per ciascun itinerario e dovrà accompagnare non più di 15 alunni per tratta.

Articolo 2. FINALITA'

L'attività Pedibus si pone come finalità principali:

- consentire agli alunni di raggiungere a piedi la scuola e il capolinea con sicurezza, favorendo la loro autonomia;
- permettere agli alunni di socializzare durante i percorsi anche con nuovi amici;
- favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano;
- sviluppare la sensibilità ecologica.

Si propone inoltre di individuare modelli di mobilità alternativi all'eccessivo utilizzo dell'auto privata, soprattutto negli spostamenti da casa a scuola e viceversa, per limitare gli effetti nocivi in termini:

1) ambientali e di salute;
2) educativi;
3) di carico veicolare.

Articolo 3. PERCORSI E MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'attività Pedibus si propone come iniziativa rivolta a tutti gli alunni della scuola primaria del territorio comunale.
Gli alunni che usufruiranno del Pedibus al mattino dovranno essere presenti al capolinea all'orario stabilito, che verrà comunicato precedentemente all'attivazione del servizio.
Il servizio è attivo solo per il viaggio di andata.
Gli accompagnatori verificheranno il gruppo, in base all'elenco degli iscritti. Ogni gruppo è composto al massimo da 15 bambini.
Sarà cura dei genitori comunicare direttamente agli accompagnatori, verbalmente o anche tramite avviso scritto, la mancata partecipazione nello stesso giorno.
Il Pedibus parte all'orario prestabilito con gli alunni presenti.
Eventuali ritardatari potranno aggregarsi al Pedibus alle fermate successive.

Durante il tragitto è obbligatorio indossare la dotazione di riconoscimento con il logo del Pedibus.
Il funzionamento del Pedibus è garantito nei percorsi individuati e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
Se l'alunno dovesse ritardare e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola o alla fermata successiva.
I genitori altresì sono responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito per il ritorno.
Il servizio viene garantito limitatamente all'orario scolastico di frequenza **obbligatoria.**

COMPORTAMENTO
Per un regolare ed efficace servizio Pedibus, gli alunni sono tenuti ad adottare sempre un comportamento corretto e idoneo.
I bambini che utilizzeranno il Pedibus devono essere consapevoli che ciò costituisce un piccolo privilegio e chi adotterà un atteggiamento irresponsabile, mettendo in questo modo a rischio la propria incolumità e quella dei compagni, potrà essere escluso dall'iniziativa o sospeso dal servizio tramite comunicazione congiunta del Comune di Veggiano sentito il personale accompagnatore.
A fronte della decisione assunta non è ammesso ricorso.

Articolo 4. ISCRIZIONI
Per iscriversi al servizio dovrà essere compilato apposito modulo, scaricabile dal sito www.comune.veggiano.pd.it oppure ritirato in biblioteca civica.
Le iscrizioni, da consegnare alla biblioteca civica del Comune, potranno essere presentate anche in periodi diversi dell'anno scolastico e saranno accolte compatibilmente ai posti disponibili.
La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi, pena l'automatica esclusione.

Articolo 5. PROCEDURA DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE
Preliminarmente all'avvio annuale dell'attività del Pedibus, l'ufficio comunale competente – Biblioteca civica:
- verifica le iscrizioni pervenute e provvede a comunicare l'esito alle famiglie interessate.
- le domande saranno accettate fino a capienza dei posti disponibili e nel rispetto dell'itinerario individuato.

Qualora le domande risultino eccedenti la disponibilità massima di "posti", dovranno considerarsi i seguenti criteri di assegnazione:
- i posti verranno assegnati in base all'ordine cronologico di ricevimento presso la biblioteca civica del Comune;

1) avranno la precedenza i figli degli accompagnatori/accompagnatrici;
2) accedono di diritto al Pedibus i fratelli degli alunni "accolti".

Articolo 6. GRATUITA' DEL SERVIZIO
L'attività è svolta a titolo gratuito.
Il Comune – biblioteca civica – darà conferma alla famiglia dell'iscrizione dell'alunno al Pedibus e contestualmente verrà consegnata la dotazione di riconoscimento.

Articolo 7. ORGANIZZAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
Il servizio Pedibus inizierà dalla data indicata nella lettera di conferma dell'iscrizione, trasmessa agli interessati dal Comune di Veggiano, indicando orari, luoghi di partenza e ritorno e recapiti telefonici utili per eventuali urgenze.
Il Pedibus verrà sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o altro evento che potrà determinare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.
Sarà cura degli accompagnatori informare i genitori coinvolti.

Il Pedibus si svolgerà con qualsiasi condizione atmosferica e nel rispetto del calendario scolastico, salvo eventi di straordinaria emergenza.
Il suddetto servizio verrà inoltre sospeso qualora non vi sia più la disponibilità dei volontari aderenti.

Articolo 8. RINUNCE ED ESCLUSIONI
La rinuncia all'utilizzo del servizio, da parte degli alunni, dovrà essere comunicata con sollecitudine, a cura dei genitori e obbligatoriamente per iscritto, al Comune – Biblioteca Civica.
Il non utilizzo del servizio per un periodo di 4 settimane consecutive, in assenza di validi motivi/giustificazioni, da comunicare con sollecitudine, a cura dei genitori e obbligatoriamente per iscritto al Comune – Biblioteca civica, determinerà l'esclusione d'ufficio.

Articolo 9. SORVEGLIANZA
I compiti di sorveglianza e accompagnamento sono affidati a personale volontario e a genitori che vengono preventivamente istruiti e formati a cura della Polizia Locale Comunale. Il personale di accompagnamento, durante il servizio Pedibus, dovrà sempre indossare la dotazione di riconoscimento.

Articolo 10. COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO E ALLA SORVEGLIANZA
I volontari e i genitori sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità.
Essi sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso civico, responsabilità e spirito di collaborazione.
I volontari-accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dal Comune – Biblioteca Civica, a compilare i "registri di bordo" nei quali sono elencati i bambini, e a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto.
In particolare, nell'espletamento del servizio i volontari-accompagnatori si affiancano ai bambini e li assistono, con compiti di controllo e sorveglianza affinché lungo il percorso non avvengano inconvenienti o incidenti.
Qualora dovessero verificarsi situazioni di emergenza, pericolo o incidente, il personale addetto è tenuto a fermare il Pedibus e a dare immediatamente allarme al personale della Polizia Locale Retenus e al Comune di Veggiano – Biblioteca Civica.
Gli accompagnatori sono tenuti a far rispettare specifiche regole a garanzia della sicurezza degli alunni e in particolare: o puntualità alle fermate; o non correre; o non spingere; o ubbidire agli accompagnatori; o mantenere la fila; o afferrare costantemente la fune lungo il tragitto; o indossare le pettorine.
La sicurezza è elemento fondamentale ed essenziale per l'efficacia del Pedibus e deve essere la priorità dei volontari-accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento.
Il volontario impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto a informare con ogni sollecitudine il Referente Coordinatore della linea Pedibus, non meno di 24 ore prima della partenza della linea a cui ha aderito.

Articolo 11. PERCORSI SICURI
Il Comandante della Polizia Locale Retenus rilascia una dichiarazione con la quale attesta la conformità dei percorsi, individuati per le linee Pedibus, al nuovo Codice della Strada, relativamente alla circolazione pedonale.

Articolo 12. COPERTURA ASSICURATIVA

Gli alunni beneficiano di copertura assicurativa per infortuni durante il tragitto casa - scuola - casa garantita dall'Istituto Comprensivo.
I volontari/accompagnatori sono anch'essi soggetti a copertura assicurativa per la responsabilità civile e infortuni, a totale cura e spesa del Comune.

Articolo 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le finalità e gli adempimenti di cui alle presenti Linee Guida i dati personali dei soggetti interessati verranno trattati nel rispetto del G.D.P.R. 2016/679. In relazione alle incombenze e alle necessità sottese alle presenti linee guida del servizio, i dati verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici o telematici, in ottemperanza alle garanzie di riservatezza previste dalla vigente normativa.

Articolo 14. NORME TRANSITORIE

- Le previsioni delle presenti linee guida sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione e di valutazione della durata di un anno dall'entrata in vigore fatte salve eventuali necessarie integrazioni previa deliberazione della Giunta Comunale.

- Durante il periodo di sperimentazione il Comune di Veggiano verifica, con il coinvolgimento dei volontari e della Polizia Locale Retenus l'attuazione delle presenti linee guida al fine di valutare la necessità di adottare interventi correttivi.

- Le linee guida del servizio, oltre a essere depositato presso trova pubblicazione all'albo on line del Comune.