



Reg. Pubbl. n. 384/2021

Prot. n° 5048 del 15-06-2021

Il Caposettore Affari Generali

In esecuzione alla DGC n. 56 del 09.06.2021 e alla determinazione Reg. Gen. n° 154 del 15.06.2021

rende nota la pubblicazione dell'

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PENSIONATIE E/O ANZIANIE DA IMPIEGARE QUALE “PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL’INVECCHIAMENTO ATTIVO NEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA A. MANZONI E ALTRI LUOGHI” PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche intraprese a favore degli anziani e delle famiglie volte alla “promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo” ai sensi della L.R. 23 dell'08.08.2017 al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività di vigilanza per l'anno scolastico 2021/2022 presso la scuola primaria “A. Manzoni” di Via Roma propone quale attività di utilità sociale ai sensi art. 6 c.1 lett. a) della L.R. 23/2017 la sorveglianza presso le scuole e presso altri luoghi in collaborazione con le istituzioni scolastiche e l'Amministrazione Comunale così definito:

Ambito di intervento: attività di vigilanza presso la scuola “A. Manzoni” e/o davanti al Municipio negli orari di entrata e di uscita degli alunni da scuola per l'anno scolastico 2021/2022 e/o negli autobus in orari definiti a parte.

Soggetti aventi diritto:

Potranno partecipare alla selezione uomini e donne che presentino i seguenti requisiti:

- essere residente nel Comune di Veggiano;
- appartenere alla categoria dei pensionati e/o anziani/e di età compresa fra 55 anni (non inferiore) ed i 75 anni al momento della presentazione della domanda (al compimento del 75° anno di età l'incarico potrà terminare il servizio per l'anno in corso) e sono titolari di pensione o sono in attesa di pensione e non svolgono attività lavorativa;
- avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità psico-fisica e assenza di malattie invalidanti per il tipo di attività da svolgere attestate dal medico di base;

Stato giuridico dei volontari

L'affidamento del servizio di vigilanza avviene mediante contratto di diritto privato e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato. Il conferimento e l'accettazione dell'incarico comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando e dal predetto contratto.

Graduatoria idonei

La graduatoria degli anziani/e da incaricare sarà redatta in base ai seguenti criteri:

Condizioni economiche I.S.E.E. riferito ai redditi anno 2019 in base al DPCM n. 159/2013 e ss.mm.ii.	Punti
fino a 5.000,00	25
da € 5.001,00 a € 10.000,00	20
da € 10.000,01 a € 15.000,00	15
da € 15.000,01 a € 20.000,00	10
da € 20.000,01 a € 25.000,00	5
Oltre € 25.000,00	0

Valutazione della persona per classi di età	Punti
da 55 anni al compimento di 60	15
da 60 anni al compimento di 65	10
da 65 anni al compimento di 75	5

Situazione familiare	Punti
monoreddito	5
plurireddito	0

Esperienze	Punti
Precedenti esperienze annuali svolte per analoghe attività	5

In caso di parità di punteggio totale dei concorrenti, verrà data la preferenza a quello con il punteggio ISEE più alto.

I candidati ammessi alla selezione verranno invitati a sostenere un colloquio per accertare l'effettiva idoneità attitudinale all'espletamento del servizio.

Modalità di svolgimento delle attività

Agli incaricati che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'attività di vigilanza presso la scuola "A. Manzoni" o davanti il Municipio o sugli autobus compete l'impegno di effettuare le prestazioni con continuità, per il periodo preventivamente concordato nel rispetto della complessiva programmazione delle attività.

Gli incaricati dovranno mantenere i collegamenti con l'Ufficio preposto attenendosi alle disposizioni che verranno impartite e curando la trasmissione del conteggio degli interventi effettuati ai fini del pagamento dei compensi previsti.

Dovranno altresì impegnarsi a dare tempestiva comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo.

Compenso

A fronte della propria attività verrà corrisposto un compenso al lordo di ogni onere così determinato:

1) Compenso forfettario per singolo intervento giornaliero comprensivo di entrata – uscita antimeridiana € 15,50 (al lordo)

2) Altri servizi in ambito scolastico: es. accompagnamento su autobus

Compenso forfettario per singolo intervento giornaliero A/R € 4,50 (al lordo).

N.B.: i due compensi (1 e 2) (€ 15,50 e € 4,50) possono sommarsi qualora vengano attivati ambo i servizi

La liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita notula mensile. Si precisa che ai fini del trattamento fiscale i compensi sono assimilati ai redditi da lavoro di cui all'art. 13 DPR 22/12/86, n. 917 e successive modifiche e che ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 503, i redditi derivanti dalle succitate attività sono cumulabili con i trattamenti pensionistici e sono assoggettabili alle ritenute IRPEF.

Copertura assicurativa

Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente bando saranno assicurati con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni che potrebbero arrecare nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Idoneità al servizio

Per essere ammessi al servizio i candidati, dopo la selezione, dovranno dimostrare di essere in possesso di attestazione del medico di base di idoneità psico-fisica e assenza di malattie invalidanti per il tipo di attività da svolgere, pena la non ammissione al servizio.

Dotazione di servizio

Saranno forniti: cartellino identificativo e attrezzatura necessaria a svolgere il servizio.

Tale dotazione rimane di proprietà del Comune e dovrà essere restituita, in ordine e pulita, allo stesso a conclusione del progetto.

Presentazione della domanda

I soggetti interessati a svolgere la predetta attività dovranno presentare domanda su apposito modulo pre-stampato (unito al presente avviso) e **consegnarla all'Ufficio Protocollo del Comune di Veggiano entro e non oltre le ore 10.00 del 15/07/2021.**

L'invio della domanda a mezzo posta, corriere, ecc. è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando escluse qualsivoglia responsabilità del Comune di Veggiano ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo.

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento dal Responsabile Servizi alla Persona, verificherà e valuterà le domande pervenute il giorno **20/07/2021** alle ore **10,00** e redigerà la graduatoria dei pensionati/e e/o anziani/e da porre in servizio.

All'esaurimento della suddetta graduatoria, al verificarsi della necessità di coprire posti vacanti, potranno essere prese in considerazione le domande che perverranno fuori dai termini previsti dal presente avviso nel corso dell'anno scolastico 2021-2022 in base all'ordine di arrivo, alla disponibilità dei posti e all'idoneità al servizio.

Trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a ai sensi del Regolamento UE 2016/679, meglio noto come GDPR, sulla protezione dei dati personali e sulla loro circolazione ed utilizzati dal Comune di Veggiano, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le informazioni saranno trattate con rispetto. Titolare del Trattamento dei Dati: Comune di Veggiano.

Informazioni

Responsabile del procedimento – ass. Sociale dott.ssa Adelaide Galati

Per informazioni, ritiro dell'avviso e relativi moduli rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali –
Piazza F. Alberti, 1 - tel. 049-5089005-int. 3 –

Avviso e domanda sono scaricabili dal sito **www.comune.veggiano.pd.it**.

Il Caposettore Affari Generali
dott. Pierangela Paniconi
