



Comune di Veggiano  
Provincia di Padova  
Piazza F. Alberti, 1  
35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

Prot. 9031

**Scadenza 29/11/2019**

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 14/11/2018 relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 9/10/2019 relativa all'integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021;  
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;  
Visto l'art. 49 del D. Lgs. 150/2009;  
Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Vista la propria determinazione n. 255 del 17/10/2019, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di procedere tramite l'istituto della mobilità da altro Ente pubblico, alla copertura del seguente posto, a tempo pieno ed indeterminato:

**n. 1 posto di Esecutore/Collaboratore Amministrativo categoria B1/B3 – Servizi di Segreteria  
RISERVATO UNICAMENTE alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999**

Gli interessati, dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e computati nella quota riservata al personale disabili di cui all'art. 3 della stessa legge nell'amministrazione di provenienza, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Veggiano, Piazza F. Alberti n. 1, 35030 Veggiano (PD) entro il termine del **29/11/2019**.

La domanda potrà essere spedita a mezzo lettera raccomandata, a mezzo PEC all'indirizzo [veggiano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:veggiano.pd@cert.ip-veneto.net) o consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Veggiano entro il termine indicato.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Alla procedura di mobilità può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione così come individuate ai sensi della Legge 196/2009;
- essere inquadrato nella categoria giuridica "B1" o "B3" del Comparto Enti Locali o categorie equiparate;
- di aver conseguito l'impiego tramite la legge 68/1999 e di mantenere a tutt'oggi le percentuali di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, ricoprendo quindi un posto quale categoria protetta ex lege 68/1999, computato nella quota riservata al personale disabili di cui all'art. 3 della suddetta legge;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste (il disabile deve possedere il requisito della vista, un'adeguata capacità di deambulazione, non deve essere non udente, affetto da mutismo o da grave ipoacusia);
- aver superato positivamente il periodo di prova;

- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore o diploma di maturità in caso di categoria "B3" o diploma di scuola media inferiore in caso di categoria "B1";
  - g) non avere procedimenti disciplinari in corso o ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
  - h) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.
- L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere presentata al Comune di Veggiano, Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno considerate le eventuali istanze di mobilità pervenute a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso. Le persone che avessero già inoltrato la domanda di trasferimento al Comune di Veggiano per la copertura di un posto con il medesimo profilo professionale, se ancora interessate, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla presente procedura di mobilità.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura) deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte;
- una fotocopia del documento valido di identità, ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data del conseguimento, e dell'Istituto;
- d) l'Ente presso cui presta servizio di ruolo;
- e) la categoria, posizione economica ed il profilo professionale rivestiti;
- f) l'esistenza o meno di sanzioni e/o procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- g) l'esistenza o meno di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- i) il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.
- j) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nelle domande hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

#### **ESCLUSIONE:**

Il non possesso dei requisiti richiesti e/o la mancata firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **ESAME DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione e quindi il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata.

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE:**

I candidati saranno selezionati sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio tecnico-attitudinale sulle materie oggetto del posto in mobilità, tenuto conto dei seguenti criteri:

- competenze possedute dal candidato in riferimento alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro;

- predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Veggiano ([www.comune.veggiano.pd.it](http://www.comune.veggiano.pd.it)) che sarà visionabile a partire dal **15/12/2019**.

La mancata presenza al colloquio sarà considerato rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà tenuto dalla stessa commissione che ha valutato le domande.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i candidati esaminati.

#### **ESITO DELLA SELEZIONE:**

Sarà individuato il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da coprire.

Non si procederà alla formulazione di una graduatoria.

Il trasferimento del candidato è vincolato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il candidato idoneo, autorizzato dal responsabile del proprio Ente al trasferimento per mobilità, dovrà sottoscrivere un contratto di lavoro con il Comune di Veggiano per la copertura del posto a tempo indeterminato con orario pieno (36 ore settimanali) oggetto del presente bando.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

#### **RINVIO:**

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE:**

Il presente bando, completo del relativo fac-simile di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito web del Comune di Veggiano ([www.comune.veggiano.pd.it](http://www.comune.veggiano.pd.it)), ed inviato ad alcuni comuni limitrofi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale, Piazza F. Alberti 1 - 35030 – Veggiano Tel. 049/5089005 - Fax 049/5089025 – Mail: [ragioneria@comune.veggiano.pd.it](mailto:ragioneria@comune.veggiano.pd.it).

#### **ASSUNZIONE:**

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine che sarà fissato dal Comune di Veggiano; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della stessa; rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura selettiva.

#### **DISPOSIZIONI FINALI:**

L'Amministrazione comunale di questo Ente si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Veggiano.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando, saranno raccolti presso l'Area Economico-Finanziaria dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in argomento e la gestione della successiva procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Veggiano.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Veggiano, 17/10/2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
- Rizzonato dott. Moreno -

Fac-simile di domanda

Al Comune di Veggiano  
Piazza F. Alberti, n. 1  
35030 Veggiano (PD)

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Esecutore/Collaboratore Amministrativo categoria B1/B3 o equiparati – Servizi di Segreteria  
RISERVATO UNICAMENTE alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto, indetta con bando approvato con determina del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 255 del 17/10/2019.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, dichiara quanto segue:

- a) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Pubblica:  
\_\_\_\_\_;
- f) di essere inquadrato dal \_\_\_\_\_ nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ con profilo \_\_\_\_\_ e di essere attualmente in posizione economica \_\_\_\_\_;
- g) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e di essere computato nella quota di riserva al personale disabile di cui all'rt. 3 della Legge 68/1999 presso l'Ente di provenienza;
- h) di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
- i) di non essere stato oggetto negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- k) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego allo svolgimento della mansione richiesta;
- m) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

L\_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito: \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_.

Alla presente domanda si allegano i seguenti documenti.

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia della carta d'identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_