



Prot. n. 0003475

Veggiano, 17 aprile 2019

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Operaio Esecutore Cat. B1 a Tempo Pieno (36 Ore) e indeterminato da assegnare all'Area Gestione del Territorio - Ccnl Comparto Funzioni locali.

In esecuzione della determinazione n. 83 del 17 aprile 2019, tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 12.03.1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n. 68/1999,

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Operaio Esecutore Cat. B1 a Tempo Pieno (36 Ore) e indeterminato da assegnare all'Area Gestione del Territorio – C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

Il predetto posto è a tempo pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali).

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria "B" – posizione economica "B1"- dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10.4.1991, n.125 e del decreto legislativo 30.3.2001, n.165.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, di quella prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nonché all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Veggiano.

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Veggiano all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Veggiano potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- diploma di licenza media inferiore (ora scuola secondaria di primo grado);
- possesso della patente di guida di categoria C;
- abilitazione alla conduzione di gru idraulica (conduzione di gru caricatori su autocarro); rif. ad Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012, in attuazione dell'art. 73, comma 5, del D. Lgs. n. 81/2008, pubblicato nel Supplemento Ordinario numero 47 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale - numero 60 del 12 marzo 2012.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea o uno Stato estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi della normativa vigente in materia;

- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- idoneità fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Veggiano – Piazza F. Alberti 1 - 35030 Veggiano (PD); la predetta domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di lunedì 20 maggio 2019 e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Veggiano, entro lo stesso termine, negli orari di apertura al pubblico, come qui di seguito specificati:

Lunedì: dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30

Martedì: dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì: dalle 10.00 alle 13.00 (suonare il citofono)

Giovedì: dalle 10.00 alle 13.00

Venerdì: dalle 10.00 alle 13.00

2) Tramite servizio postale, mediante Raccomandata A/R. o Raccomandata 1. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale), che dovrà avvenire entro il 20 maggio 2019.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura **“Domanda di concorso per n. 1 posto di Operaio Esecutore Cat. B1 a Tempo Pieno (36 Ore) e indeterminato da assegnare all’Area Gestione del Territorio del Comune di Veggiano”**.

La domanda di ammissione, debitamente firmata, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in una busta chiusa; all'esterno della busta, davanti e dietro, i candidati dovranno riportare le indicazioni come da esempi qui di seguito riportati:

Esterno busta, davanti

“Domanda di concorso per n. 1 posto di Operaio Esecutore Cat. B1 a Tempo Pieno (36 Ore) e indeterminato da assegnare all’Area Gestione del Territorio del Comune di Veggiano”

Al Comune di Veggiano
Piazza F. Alberti 1
35030 Veggiano (PD)

Esterno busta, dietro

Cognome Nome

Indirizzo

3) Invio con propria PEC all’indirizzo PEC del Comune di Veggiano, entro le ore 12,00 del 20 maggio 2019: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net;

la domanda deve essere compilata, firmata e scannerizzata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando; l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: *CognomeNomeConcorsoB1operaioesecutore*;

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per

qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ART. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti, nella domanda di concorso da compilare e firmare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- la procedura concorsuale alla quale intendono partecipare; nel caso specifico, procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Operaio Esecutore Cat. B1 a Tempo Pieno (36 Ore) e indeterminato da assegnare all'Area Gestione del Territorio del Comune di Veggiano;

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; i cittadini comunitari non italiani e i cittadini non comunitari devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: a) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; b) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; c) adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;

- età non inferiore ai 18 anni;

- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;

- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;

- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;

- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

- il possesso del diploma di licenza media inferiore (ora scuola secondaria di primo grado);

- il possesso della patente di guida di categoria C;

- il possesso dell'attestato di abilitazione alla conduzione di gru idraulica (conduzione di gru caricatori su autocarro);

- di essere consapevole: a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito internet del Comune di Veggiano, nella Sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*; b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

- gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di concorso devono essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- fotocopia della patente di guida di categoria C;
- fotocopia dell'attestato di abilitazione alla conduzione di gru idraulica (conduzione di gru caricatori su autocarro)
- ricevuta di versamento di € 10,00 per tassa di concorso, versamento da effettuarsi in uno dei seguenti modi: a) con bonifico sul conto di Tesoreria del Comune di Veggiano IBAN IT61S0306912117100000046097 Banca INTESA SAN PAOLO con indicazione della seguente causale: *Tassa concorso 1 posto operaio esecutore B1 presso Comune di Veggiano*; b) con versamento sul conto corrente postale di Tesoreria del Comune di Veggiano numero 11202355, con indicazione della seguente causale: *Tassa concorso 1 posto operaio esecutore B1 presso Comune di Veggiano*.

Nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in luogo della documentazione sopra indicata, i candidati possono fornire una dichiarazione sostitutiva, compilando l'apposito spazio riportato nello schema di domanda ivi allegato.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda senza la firma del candidato;
- domanda dove non sia indicato il concorso al quale il candidato intende partecipare;
- domanda senza che sia allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato ai candidati interessati all'indirizzo da essi indicato.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle altre dichiarazioni di cui al precedente articolo 3, non determinano esclusione dalla procedura concorsuale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine perentorio da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità rilevate o l'inosservanza del termine perentorio accordato per la regolarizzazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dai candidati.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato tutte le prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, le cui date verranno rese note con comunicazione come da successivo articolo 8 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 8 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito internet del Comune di Veggiano, sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*, link <http://www.halleysac.it/c028096/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Segretario del Comune di Veggiano, e sarà composta da n. 3 membri.

ART. 7 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere all'espletamento di prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, l'eventuale prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con quattro ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

La prova preselettiva è superata se il candidato raggiungerà il punteggio di 21/30; i punteggi verranno attribuiti come segue: a) risposta esatta, punti 1; b) risposta non data, punti 0; risposta errata: meno 0,5.

I candidati ammessi all'eventuale preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare l'eventuale prova preselettiva nel giorno, ora e luogo che verranno comunicati come da successivo articolo 8 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dell'eventuale preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Veggiano, sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*, link <http://www.halleysac.it/c028096/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Tale eventuale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 15 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile; è fatta salva l'eventualità che se solo un numero di candidati sino a 15 unità raggiunga il punteggio di almeno 21/30 nella prova preselettiva, tutti costoro verranno ammessi alle successive prove d'esame.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Come già indicato al precedente articolo 5, nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito internet del Comune di Veggiano, sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*, link <http://www.halleysac.it/c028096/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

ART. 8 – PROGRAMMA, PROVE D'ESAME E DATA DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova pratica ed una prova orale, come qui di seguito esposto:

PROVA PRATICA:

- utilizzo di una macchina operatrice complessa;
- operazioni manuali per la manutenzione di modeste opere edili.

PROVA ORALE:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V;
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni generali di Polizia Mortuaria;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di modeste opere edili.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento delle nozioni elementari di lingua inglese e dalla conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica.

DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Veggiano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento delle prove almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, o comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Dell'esito delle diverse prove verrà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Veggiano, sezione *Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso*,

link <http://www.halleysac.it/c028096/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, CONTRATTO DI LAVORO, INIZIO DEL SERVIZIO, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando; all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere sollevata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere acquisiti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Il Comune di Veggiano si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Veggiano ai sensi della legge n. 350/2003. Per

quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di espletamento di un concorso pubblico.

Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico demandato all'Ente.

2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di poter accedere al concorso e conseguentemente alla graduatoria.

3. Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali e particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, degli interessati.

4. I dati raccolti, strettamente necessari a ciascun trattamento, potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti Responsabili Esterni o Interni, regolarmente nominati e responsabilizzati, quali:

- i dipendenti del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati eventualmente in convenzione con il Comune di Veggiano, che ne facciano richiesta al fine di poter utilizzare la graduatoria;

5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

6. I dati potranno essere tenuti presso il Comune. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 10 anni.

7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento ai fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Veggiano (PD) con sede in Piazza F. Alberti n° 1 – PEC: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net, nella persona del Sindaco pro-tempore.

In conclusione si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Veggiano per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

ART. 11 – ACCETTAZIONE DELLE NORME CONCORSUALI – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Veggiano.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario del Comune di Veggiano, Giacomo D'Ancona, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per ogni informazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Veggiano (telefono 049/5089005, selezionare 5 e poi 2; fax: 049 5089025; posta elettronica: ragioneria@comune.veggiano.pd.it).

Il Segretario del Comune di Veggiano
Giacomo D'Ancona