



Comune di Veggiano

Piazza F. Alberti, 1
35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

Allegato A

Prot. n°9866
Reg. Pubb. 716/2020

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO PER L'IMPLEMENTAZIONE, IL SUPPORTO E L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI COLLEGATE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DALL'01.01.2021 AL 31.12.2022 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UGUALE PERIODO ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.).

(art. 36, comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

CIG: 8532837FD5

Si rende noto che il Comune di Veggiano in esecuzione alla D.G.C. n° 108 del 18.11.2020 e alla det. Reg. Gen. n° 319 del 27.11.2020 intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel principio di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio per l'implementazione, il supporto e l'organizzazione di attività culturali collegate alla biblioteca comunale per il periodo dall'01.01.2021 al 31.12.2022 con facoltà di rinnovo per uguale periodo attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Veggiano e non costituiscono diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

ENTE APPALTANTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Veggiano – Piazza Alberti, 1

Contatti: Area Affari Generali – Ufficio Segreteria, Tel. 049/50.89.005 – int. 4 – Fax 049/50.89.025

Indirizzo di posta elettronica: PEC: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net

Sito internet e profilo del Committente: <http://www.comune.veggiano.pd.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la dott. Pierangela Paniconi.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgeranno attraverso posta elettronica certificata – PEC (art. 40 del Codice)

NORMATIVA

La disciplina dell'indagine di mercato è dettata:

- dal D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. di attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti in concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture (pubblicato nella G.U. 19 aprile 2016 n° 91 serie ordinaria e ss.mm.ii.) di seguito citato come Codice;
- dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

Premesso che la nuova biblioteca è considerata il nuovo polo culturale e diventerà spazio di attrazione e di movimento con proposte culturali riservate a tutte le fasce di età: minori – giovani - adulti – anziani per cui è intenzione dell'Amministrazione Comunale implementare e potenziare le attività della cultura e della biblioteca.

Per tale ragione è in corso l'avvio di un'attività di progettazione con Nati per Leggere e Nati per la Musica e si intende avviare un'attività di progettazione di rete sul territorio per l'area infanzia (0-6), primaria (6-10) secondaria di primo grado (11-14) e con i giovani del territorio;

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento per l'implementazione e il supporto dei servizi bibliotecari (bibliografici e biblioteconomici) anche con aperture straordinarie (serali, pre- festivi e festivi) e l'organizzazione di attività culturali e bibliotecarie poste in essere di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Tra i compiti attribuiti a questo servizio si intende indicare in modo esemplificativo e non esaustivo come segue:

a) fornire attività di supporto ai servizi poste in essere dalla biblioteca comunale di Veggiano così specificata:

- accoglienza, prima informazione ed assistenza al pubblico
- iscrizione utenti e restituzione documenti
- assistenza al pubblico per la consultazione dei cataloghi, delle banche dati, di internet
- movimentazione dei documenti richiesti
- informazioni al pubblico remoto (telefono, posta elettronica, newsletter, social ecc.)
- informazioni bibliografiche al pubblico
- prestito interbibliotecario (anche con ausilio di smart locker)
- raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico
- predisposizione degli strumenti per la consultazione bibliografica
- gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, prestito degli arretrati, conservazione o eliminazione periodica, ecc.)
- ideazione e realizzazione di progetti per la valorizzazione della biblioteca, del suo patrimonio documentario e dei suoi servizi
- raccolta, analisi e organizzazione dei dati relativi al pubblico
- operazioni di sfolto librario e organizzazione del materiale documentario a deposito
- collaborazione per gli acquisti, anche in forma coordinata di rete

b) organizzare e collaborare alla gestione di attività culturali e bibliotecarie destinate a bambini, ragazzi e giovani (laboratori, letture, attività di integrazione dei diversi linguaggi, attività culturali, laboratori tematici, gruppi di lettura, caffè letterario, attività culturali a carattere musicale, aperibiblio con i giovani).

c) organizzare e gestire visite individuali e di gruppo alla biblioteca anche in collaborazione con le scuole e le agenzie formative e le realtà associative del territorio.

d) ideare e realizzare progetti volti alla valorizzazione della biblioteca, del suo patrimonio documentario e dei suoi servizi.

e) curare il sito web dedicato, la comunicazione del servizio e delle attività correlate, le attività con i social.

f) curare la progettazione grafica di materiale inerente il servizio e le attività a supporto con fine comunicativo.

g) organizzare secondo la programmazione concertata con l'Amministrazione Comunale 5 attività all'anno intese manifestazioni, letture, ed iniziative di almeno un giorno anche avvalendosi di collaborazioni esterne durante il periodo di affidamento. (tale attività sarà posta a totale carico economico della Ditta Affidataria).

h) garantire aperture straordinarie (serali, prefestive e festive in accordo con l'Amministrazione Comunale).

i) percorsi di alfabetizzazione digitale ed attività riservate agli adulti ed anziani.

l) valorizzazione esperienza anziani in rapporto con i bambini.

m) individuazione di percorsi culturali/formativi/educativi espressi attraverso linguaggi tipici delle nuove generazioni (es. social, musica, fotografia e cinema).

n) progettazioni in essere in Comune (es. Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze) ed in considerazione dei nuovi scenari sociali che si possono prospettare (post Covid-19).

o) assistenza alle iniziative culturali

La Ditta Affidataria si impegna a garantire la gestione dei predetti servizi ed attività con le caratteristiche e alle condizioni previste dal presente capitolato.

Le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede della biblioteca Comunale di Veggiano, Via San Francesco, 9/A e nelle sedi indicate dal Comune in base alle iniziative o ai progetti.

DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata dall' 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022 con facoltà di rinnovo per uguale periodo alle medesime condizioni del contratto iniziale qualora la vigente normativa lo consenta a seguito di accertamento, da parte del competente ufficio comunale, della corretta esecuzione dell'appalto in argomento senza contestazioni gravi. Qualora allo scadere dell'incarico non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta Affidataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, alle condizioni del contratto previa proroga temporanea deliberata dall'Amministrazione Comunale per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo appalto.

IMPORTO DELLA FORNITURA

Il valore del contratto di servizio viene stimato dall'01.01.2021 al 31.12.2022 pari ad € 80.000,00= IVA esclusa (€ 84.000,00 iva inclusa).

In caso l'Amministrazione Comunale di Veggiano intendesse avvalersi della facoltà di rinnovo dall'01.01.2023 al 31.12.2024 il valore del contratto è pari ad € 168.000,00 (iva inclusa).

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione della concessione.

Il valore complessivo con la proroga tecnica è pari ad € 189.000,00 = (IVA inclusa).

Il valore è meramente indicativo in quanto basato sulla copertura totale delle ore del servizio richiesto e non vincola il Comune di Veggiano.

Per la spesa della manodopera l'appalto è da intendersi a misura.

Verrà corrisposto il compenso in misura corrispondente alle ore di prestazione richieste ed effettuate senza che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna pretesa, seppure di natura risarcitoria, qualora gli interventi richiesti non dovessero raggiungere il citato monte ore complessivo settimanale.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte in aumento.

L'offerente è tenuto ad indicare nell'offerta economica il dettaglio dei corrispettivi relativi a ciascun servizio richiesto nel presente appalto.

Ai fini dell'individuazione dell'importo del contratto di servizio ad € 84.000,00 (€ 168.000,00 con la facoltà di rinnovo) si rimanda alla D. G.C. n° 108 del 18.11.2020.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative all'acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni per gli utenti in carico.

Contenuto dell'offerta: l'offerta, per le imprese ammesse a partecipare alla procedura negoziata, consisterà nella presentazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati e dell'offerta economica.

N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta

Il servizio di cui si compone l'intervento è annoverabile, in MEPA al prodotto "Prestazioni di servizi alle Pubbliche amministrazioni" per la categoria servizi di supporto specialistico al fine della partecipazione al MEPA, alle categorie merceologiche. - CPV 92500000-6.

Codice Istat: 028096

NUTS ITH 36

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE NECESSARI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare utilizzando preferibilmente i modelli allegati, nella forma di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 ed essere in assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs.165/2001.• Soggetti ammessi: la partecipazione è riservata agli operatori economici di cui all'art. 143, 2° comma, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
Requisiti di idoneità	<ul style="list-style-type: none">a) essere iscritti alla CCIAA o analogo registro o nel Registro Professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italiab) essere iscritti all'Albo delle Cooperative Sociali Tali soggetti devono essere iscritti all'Albo delle cooperative sociali di cui all'art. 9 della Legge 381/1991. Gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia dovranno rispettare le condizioni di cui all'art. 62 del vigente D.P.R. 207/2010.c) essere in regola con la disciplina di cui alla L. 68/1999 e s.m.i. D.Lgs. 151/2015;d) essere iscritti e abilitati ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data di partecipazione alla procedura al prodotto "servizi di supporto specialistico".

	<p>In caso di R.T.I., i requisiti di cui ai punti A), B), C), D) e devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.</p>
<p>Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle Ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.</p> <p>Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle Ditte Consorziolate individuate quali esecutrici del servizio.</p>	
<p>Requisiti di carattere economico-finanziario</p> <p><u>La comprova dei requisiti</u> è fornita mediante le seguenti modalità:</p> <p>per il punto a) mediante presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che “il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”;</p> <p>Per i punti b) e c) copia dei bilanci di esercizio relativi agli anni 2017, 2018 e 2019.</p>	<p>Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) referenze bancarie di almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che attestino di assolvere agli impegni assunti con regolarità; b) avere conseguito un fatturato annuo d'impresa pari ad almeno € 40.000 riferito alle singole annualità dal 2017 al 2019; c) fornire informazioni relative ai conti annuali dell'ultimo triennio con riguardo particolare ai rapporti tra attività e passività;
<p>Il fatturato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore in considerazione della delicatezza e molteplicità dei compiti che dovranno essere svolti; l'importo richiesto fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce del servizio.</p> <p>Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.</p> <p>Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto sia dal Consorzio sia da ciascuna delle Ditte Consorziolate individuate quali esecutrici del servizio.</p>	

Requisiti di carattere tecnico-professionale	<ul style="list-style-type: none"> • esperienza di gestione almeno semestrale di un progetto per l'implementazione, il supporto e l'organizzazione di attività culturali collegate alla biblioteca al 30.11.2020. • esperienza nella gestione di tavoli di rete. • implementazione e realizzazione di progetti collegati alla lettura e nati per leggere (NPL) e all'educazione musicale con nati per musica (NPM). • esperienza nella gestione di tavoli di co-progettazione.
<p>I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di servizio.</p> <p>Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità tecnica-organizzativa può essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.</p> <p>Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità tecnico-organizzativa può essere posseduto cumulativamente dalle ditte consorziate.</p>	

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali se richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Aggiudicazione secondo il criterio dell'“Offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

La presente costituisce un'indagine di mercato inerente l'individuazione di operatori di cui all'art. 143, 2° comma, del D.Lgs. 50/2016;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovrà pervenire al Comune di Veggiano entro le ore **12:00 del giorno 07 dicembre 2020 esclusivamente** mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **veggiano.pd@cert.ip-veneto.net**, con il seguente oggetto: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN FORNITORE DEL SERVIZIO PER L'IMPLEMENTAZIONE, IL SUPPORTO E L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI COLLEGATE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DALL'01.01.2021 AL 31.12.2022 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UGUALE PERIODO ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.)

La PEC deve contenere l'istanza da presentarsi preferibilmente utilizzando l'apposito "Allegato B" predisposto da questo Settore, allegato al presente avviso, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. L'interessato dovrà sottoscrivere l'istanza, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e

trasformare il tutto in formato "pdf". Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo i termini di scadenza sopra stabiliti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta che sarà successivamente presentata dalla Ditta inviata in piattaforma MEPA vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'invio della manifestazione di interesse esclusivamente via PEC è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d'interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione d'interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato valida manifestazione d'interesse nel termine assegnato.

Prima fase di selezione: individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata mediante RDO.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Responsabile del Procedimento con l'assistenza di un Segretario Verbalizzante procederà alla verifica delle candidature pervenute al fine di valutare la regolarità della documentazione e l'ammissibilità delle candidature.

Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopraindicati che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

Tra tutte le candidature pervenute si provvederà ad invitare sino ad un massimo di n. 5 soggetti. Qualora pervenissero istanze in numero superiore a cinque, si procederà a scegliere i soggetti che saranno invitati ad esprimere offerta mediante sorteggio.

Per effettuare l'estrazione sarà fatto un elenco in ordine alfabetico delle ditte che hanno manifestato il loro interesse. Ad ogni ditta verrà attribuito un numero progressivo, seguendo l'ordine alfabetico di cui sopra. L'estrazione sarà fatta sorteggiando i numeri collegati alle ditte.

Qualora il numero dei richiedenti invito fosse inferiore o pari a cinque l'Amministrazione procederà ad invitare i concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, qualunque sia il loro numero e anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei prescritti requisiti. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale sia ordinarie pubbliche.

CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

L'Amministrazione Comunale di Veggiano si riserva la facoltà insindacabile di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 della costituzione), al fine di non interrompere un servizio rivolto alla cittadinanza nell'ambito dell'attività di biblioteca rivolto alle fasce più deboli della popolazione senza determinare un grave danno all'interesse pubblico.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Affidatario del servizio è tenuto ad adempiere agli obblighi contenuti nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato a Venezia in data 17.09.2019, dal Presidente della Regione del Veneto, dai Prefetti delle Province venete, dal Presidente dell'Unione Regionale delle Province del Veneto e dal Presidente dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato a mera indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune di Veggiano in occasione della procedura di affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del vigente Regolamento (UE) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente gara e saranno utilizzati secondo principi di necessità, liceità, correttezza proporzionalità e trasparenza per il perseguimento del legittimo interesse del Comune di Veggiano a consentire lo svolgimento della presente procedura, la stipula e gestione del contratto.

I dati sono inseriti nella banca dati del Comune di Veggiano e trattati in conformità alla normativa vigente e in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da prevenirne la divulgazione, gli utilizzi non autorizzati, l'alterazione o la distruzione.

Il Comune di Veggiano garantisce i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento di quelli che la riguardano;
- portabilità dei dati,

- revocare il consenso: ove previsto la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Veggiano.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il Comune di Veggiano, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati al servizio procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune www.comune.veggiano.pd.it dal 27.11.2020 al 07.12.2020 (art. 61 c. 6 e art. 62 c. 4 del D.Lgs.50/2016).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il R.U.P. dott. Pierangela Paniconi *tel.* 049.50.89.005 – *int.* 4, mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del contratto generato dal sistema MEPA e dalla appendice al contratto proposta dal Comune di Veggiano.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione dei contratti, bolli, tasse di registrazione, ecc., nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'appaltatore.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 dicembre 2020

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net

Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio della procedura di gara negoziata mediante RDO sul MEPA, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, bensì intende acquisire la disponibilità degli operatori economici alla futura ed eventuale procedura negoziata.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, interrompere o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Dalla Residenza Municipale, 27 novembre 2020

IL CAPOSETTORE AFFARI GENERALI

dott. Pierangela Paniconi