

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI VEGGIANO - PROVINCIA DI PADOVA

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO IN GESTIONE ASSOCIATA DI ASILO NIDO NELLA STRUTTURA “COLLODI” DI VEGGIANO E “LA CASA DEI FOLLETTI” DI CERVARESE SANTA CROCE.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 7562592059

Repubblica Italiana

REP. N° _____

L’anno **duemiladiciotto**_____, addì _____ del mese di _____ in Veggiano (PD) e precisamente nella residenza comunale sita in Piazza F. Alberti, 1 in esecuzione alla determinazione Reg. Gen. n° _____ del ____.

AVANTI A ME **Dott.** _____ Segretario Comunale del Comune di Veggiano, Ufficiale rogante ai sensi dell’art. 97 – co. 4 – lett. C) – del D.Lgs. 267/2000, -----

-----**TRA**-----

dott. _____, nato a _____ (____) il _____.____ in qualità di _____, la quale agisce in nome, per conto e nell’interesse del Comune che rappresenta, domiciliato presso la Sede Municipale – Piazza Alberti, 1,(C.F. 80010110288 Partita IVA 01886500287) a fronte di quanto previsto dall’art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 in esecuzione del mandato conferito con decreto sindacale n° ____/____ prot. n° _____ del _____.____ nel presente atto denominato semplicemente «**Comune**»;

-----**E**-----

- _____, nato a _____ il _____.____ - C.F. _____ - il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante pro-tempore di _____ con sede legale in _____ (____) Via _____ n. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

con posizione _____ Codice Fiscale _____ e quindi in nome e per conto della stessa (c.f. dell'impresa:.....) di seguito nel presente atto denominato semplicemente <<Ditta>>.....

oppure (alternativa per il caso di R.T.I.)

il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di _____ della _____, con sede a _____ in Via/Piazza _____ n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al numero _____, mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (orizzontale, verticale o mista) con la (_____ mandante), avente sede a _____, in Via/Piazza _____ n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, come da mandato speciale conferito mediante scrittura privata autenticata in data _____ rep. _____ racc. _____ Notaio dott. _____ in _____, allegato al presente atto e procura conferita mediante atto pubblico in data _____ rep. _____ racc. Notaio dott. _____ in _____, allegata al presente atto, ai sensi dell'art. _____ del D. Lgs. N. 50/2016 e, quindi, in nome e per conto della mandataria e della mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (c.f. della mandataria: _____; c.f. della mandante: _____).

oppure in alternativa

come da mandato speciale con procura conferiti mediante atto pubblico/scrittura privata autenticata in data _____ rep. _____ Notaio dott. _____ di _____, allegato al presente atto, ai sensi dell'art. _____ del D. Lgs. n. 50/2016 e, quindi, in nome e per conto della mandataria e della mandante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (c.f. della mandata mandataria: _____; c.f. della mandante: _____).

oppure (per il caso di Consorzi)

il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di legale rappresentante del Consorzio _____, con sede a _____ in Via/Piazza _____ n. _____, iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al numero _____, come da atto costitutivo in data _____ rep. _____ racc. _____ Notaio dott. _____ di _____, allegato al presente atto, ai sensi dell'art. _____ del D. Lgs. n. 50/2016 (c.f. del consorzio _____).

I predetti componenti, della cui identità personale io ufficiale rogante sono certo, mi premettono che:-----

SI PREMETTE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 27 giugno 2018 del Comune di Veggiano, immediatamente eseguibile;-----
- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 26 aprile 2018 del Comune di Rovolon, immediatamente eseguibile;-----
- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 23 aprile 2018 del Comune di Cervarese Santa Croce, immediatamente eseguibile;-----
sono stati definiti gli indirizzi per l'affidamento in concessione del servizio di gestione associata di asilo nido nella struttura "Collodi" di Veggiano e "La Casa dei Folletti" di Cervarese Santa Croce per il periodo dall'01.09.2018 al 31.07.2020, individuando il Comune di Veggiano in deroga all'art. 2 c. 1 del vigente regolamento "Comune capofila" e demandando al Responsabile Area Sociale i conseguenti adempimenti gestionali connessi alle procedure per l'individuazione dell'Affidatario;
- con nota del Comune di Cervarese Santa Croce prot. n° 6362 del 22.06.2018 di confermare l'affidamento del servizio di Asilo Nido per anni due, con scadenza 31.07.2020;-----
- con nota prot. n° 5304 del 02.07.2018 dell'Amministrazione Comunale di Saccolongo di impegno ad approvare provvedimento e convenzione in

analogia con gli altri Enti nella prima seduta utile del Consiglio Comunale concordando altresì che l'affidamento del servizio abbia durata di due anni con scadenza 31.07.2020;-----

- con determinazione a contrarre Reg. Gen. n. ____ del ____ sono stati approvati gli atti di gara denominati “Capitolato con relativi allegati, , “Schema di contratto”, “DUVRI” “Progetto”, “Protocollo di Legalità”-----

- con determinazione Reg. Gen. n° ____ della Centrale Unica di Committenza dell’Unione di Comuni “Retenus” sono stati approvati gli atti di gara denominati “Bando di Gara”, “Disciplinare di Gara” e relativi allegati modelli;-----

- Con determinazione Reg. Gen. n° è stato avviato il contratto ai sensi art. 32 c.8 del D.Lgs. 50/2016;-----

- Con determinazione Reg. Gen. n. ____ del ____ a seguito chiusura del procedimento di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla ditta medesima, è stato aggiudicato l'appalto definitivamente con efficacia alla ditta _____

- il codice CIG assegnato alla gara per la gestione 01.09.2018 - 31.07.2020 è: 7562592059;-----

**OPZIONE NEI SOLI CASO DI DICHIARAZIONE D'URGENZA
PUO' ESSERE ACQUISITA L'AUTOCERTIFICAZIONE:**

- che ai sensi dell’art. 89 D. Lgs. 159/2011, è stata acquisita la dichiarazione resa dai soggetti di cui all’art. 85 D. Lgs. 159/2011 attestante l’insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del citato decreto.-----

- **oppure qualora non sia ancora pervenuta l’informazione antimafia della Prefettura** che in data _____ (prot. n. ____ del _____) è stata trasmessa all’Ufficio Territoriale del Governo di _____ la richiesta di informazioni di cui all’art. 84, c. 3, del D. Lgs n. 159/2011.

- Il Comune di Veggiano, considerata l’urgenza e decorso il termine di 15 giorni dalla ricezione da parte dell’Ufficio Territoriale di Governo di

_____ della richiesta delle informazioni antimafia, affida l'esecuzione del presente contratto prima che l'Ufficio Territoriale del Governo stesso abbia fornito delle informazioni, come consentito dall'art. 92, c. 3, del D. Lgs n. 159/2011. L'Amministrazione recederà dal contratto qualora elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa fossero accertati nei confronti dell'Appaltatore successivamente alla stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti del precitato art. 92, c. 3, del citato D. Lgs n. 159/2011.

OPZIONE nel caso di mancato rilascio di informazione entro il termine stabilito dall'art. 92 (45+30giorni)

- Il Comune di Veggiano, considerato che è decorso il termine di 45 giorni dal ricevimento della suddetta richiesta, procede alla stipulazione del presente contratto anche in assenza dell'informazione antimafia ai sensi dell'art. 92, c. 3, D. Lgs n. 159/2011.

L'Amministrazione recederà dal contratto qualora elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa fossero accertati nei confronti dell'Appaltatore successivamente alla stipula del precitato art. 92, n. 3, del citato D. Lgs n. 159/2011

il servizio di asilo nido comunale ed il servizio di centro infanzia sono regolamentati dal "Regolamento per il funzionamento delle strutture: "Asilo Nido Collodi" – di Veggiano e il micro-nido "La casa dei Folletti" di Cervarese Santa Croce approvato con D.C.U. n. 3 del 11.05.2016;-----

- che si è provveduto alla pubblicazione dell'esito della gara;-----

- Che è stato sottoscritto il DUVRI;-----

-----TUTTO CIÒ PREMESSO-----

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano in ogni punto la precedente narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale di questo contratto, convengono e stipulano quanto espresso: -----

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO-----

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido presso

l'Asilo Nido Comunale "Collodi" di Via Chiesa, 5/Veggiano e il micro nido "La Casa dei Folletti", di Via Capitello, /Cervarese Santa Croce concessione denominata brevemente "Concessione di Servizi per l'Infanzia" e descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto. La Ditta Affidataria è tenuta a fornire le prestazioni atte a realizzare la gestione dei Servizi per l'Infanzia secondo quanto stabilito nel capitolato, nel progetto, nell'offerta tecnica, nell'offerta economica presentate in sede di gara.-----

ART. 2 – ATTI INTEGRANTI IL CONTRATTO-----

Sono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati il Capitolato speciale di appalto, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentata dalla Ditta affidataria in sede di gara, il DUVRI, il Regolamento dei servizi comunali per l'infanzia approvato con Regolamento per il funzionamento delle strutture: "Asilo Nido Collodi" – di Veggiano e il micro-nido "La casa dei Folletti" di Cervarese Santa Croce approvato con D.C.U. n. 3 del 11.05.2016;-----

ART. 3 – DURATA-----

Il presente contratto decorre **dall'01.09.2018 e termina al 31.07.2020.**

Qualora allo scadere del termine del presente contratto, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non intenda avvalersi della facoltà di rinnovo.

Qualora allo scadere della concessione non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, il concessionario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, alle condizioni del contratto previa proroga temporanea deliberata dalle Amministrazioni Comunali per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

L'appaltatore riconosce espressamente che in caso di recesso nulla gli sarà dovuto a titolo di risarcimento o indennità. -----

ART. 4 – CORRISPETTIVO-----

Il Comune di Veggiano, in qualità di Comune Capofila, riconosce per conto delle Amministrazioni Comunali il gestione associata il corrispettivo massimo onnicomprensivo totale dovuto per il pieno e perfetto adempimento del contratto incluso il costo da interferenza lavorativa stabilito per il periodo contrattuale formato dai seguenti corrispettivi parziali come dettagliati dalla Ditta Affidataria in sede di offerta:-----

1) Corrispettivo mensile di € _____ per il periodo dall'01.09.2018 al 31.07.2020 per ogni bambino frequentante l'asilo nido a full-time comprensivo di ogni onere;-----

2) Corrispettivo mensile di € _____ per il periodo dall'01.09.2018 al 31.07.2020 per ogni bambino frequentante l'asilo nido a part-time comprensivo di ogni oner (per tempo ridotto si intende la frequenza inferiore a sei ore);-----

Suddetti importi saranno ridotti dell'importo derivante dall'entrata delle rette approvate annualmente dalle Amministrazioni Comunali ed introitate dal Gestore;-----

Si da atto che i corrispettivi stimati di € _____ per il periodo dall'01.09.2018 al 31.07.2020 saranno versati direttamente dalle famiglie a titolo di quote di iscrizione annuale e di integrazione o prolungamento dell'orario rispetto al part-time o al full-time in aggiunta ai corrispettivi di cui ai punti 1) e 2);-----

Il Gestore fatturerà singolarmente ai Comuni di Veggiano, Rovolon, Saccolongo e Cervarese Santa Croce in base all'effettivo numero dei bambini iscritti detratto dell'importo fatturato alle famiglie dei bambini iscritti;

Il contributo riconosciuto in conto gestione da parte della Regione del Veneto sarà introitato direttamente dai Comuni proprietari degli immobili;-

Il Gestore renderà mensilmente al Comune di Veggiano tutti i corrispettivi riscossi e fatturati alle famiglie dei bambini iscritti;-----

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO-----

Il pagamento dei corrispettivi dovuti, avverrà su presentazione di fattura in formato elettronico attraverso apposito Sistema di Interscambio;-----

La Ditta Affidataria è obbligata ad osservare le misure di tutela di cui all'articolo 3 del decreto legislativo n. 81/2008;-----

Le fatture devono riportare la dicitura “Gestione Servizi per l’infanzia”, il dettaglio degli importi per tipologia di servizio e la specificazione del mese di riferimento. Ad ogni fattura deve essere allegato elenco nominativo dei bambini frequentanti nel mese di riferimento con numero giorni effettivi di frequenza di ciascuno. -----

Le fatture verranno liquidate dai singoli Comuni previa verifica anticipata all'emissione del Direttore dell'esecuzione, il quale provvede a segnalare ogni emersa irregolarità al Responsabile del procedimento affinché questo ultimo, pure in caso di necessità, provveda all'irrogazione alla Ditta delle eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti, in alternativa al recupero a mezzo della cauzione versata, salvo che si pervenga ad un accordo scritto che determini un modo diverso.

E' vietata qualunque procura o delega all'incasso o cessione di credito non espressamente riconosciuta dal responsabile del procedimento con atto formale ai sensi e nei limiti di cui all'art. 117 D.Lgs 163/2006. -----

Dall'importo delle fatture sarà detratto l'ammontare delle eventuali penalità applicate.-----

ART. 6 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA-----

La Ditta Affidataria si obbliga ad accendere apposito conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti connessi al presente contratto presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati sul citato conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati

esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, fatta eccezione per i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi. Resta fermo per tali ultimi pagamenti l'obbligo di documentazione della spesa. La Ditta Aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato acceso per le finalità di cui al presente articolo entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

I pagamenti verranno erogati dalla Tesoreria Comunale _____ dietro presentazione di fattura, previo rilascio da parte del competente ufficio, dopo verifica posizione contributiva mediante acquisizione DURC, di visto di regolare svolgimento del servizio, a mezzo emissione mandato di pagamento.

I termini per l'acquisizione del certificato unico di regolarità contributiva sono da considerarsi sospensivi del pagamento e di norma sono computati in 30 giorni. -----

ART. 7 – CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEI COORDINATORI RESPONSABILI TECNICI ORGANIZZATIVI DELL'ATTIVITA' E RELATIVI OBBLIGHI -----

Il personale addetto all'asilo nido comprende le seguenti figure professionali: -----

- 1 coordinatore pedagogico (per non meno di _____ ore alla settimana per ogni nido)-----

- numero di educatori, ore, org.ne previsti come segue:

Nido Collodi _____

Micro-nido "La Casa dei Folletti" _____

di cui _____ con funzioni di responsabile; -----

- numero personale, ore, org.ne ausiliario previsto dalla normativa vigente;

Nido Collodi _____

Micro-nido “La Casa dei Folletti”_____

n° _____personale addetto alla cucina, ore, org.ne.-----

----- Nido Collodi_____

Micro-nido “La Casa dei Folletti”_____

come indicato dal capitolato di gara integralmente riportato.-----

La Ditta presenta, entro il 31 dicembre di ogni anno educativo della durata contrattuale il piano della formazione rivolta al personale che opera presso i servizi, programma che dovrà tener conto del fabbisogno formativo rilevato dal responsabile pedagogico. Detto programma dovrà comprendere gli argomenti segnalati in relazione ai bisogni emersi dal lavoro con il personale educatore/insegnante. Entro ogni successivo 31 maggio la Ditta dovrà documentare la formazione realizzata. -----

La Ditta Affidataria si obbliga ad applicare le norme contrattuali di categoria in materia salariale, previdenziale e assistenziale. -----

La Ditta Affidataria individua tra il personale un referente il quale è tenuto ad assumere il ruolo di referente tecnico/amministrativo della Ditta affidataria verso il Comune. -----

ART. 8 – AVVIO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO-----

La Ditta Affidataria, quale esecutore del contratto, è tenuta a seguire le istruzioni fornite dalla stazione appaltante per l’avvio dell’esecuzione del contratto. -----

Qualora la Ditta Affidataria non dia avvio all’esecuzione del contratto o ne dia avvio disattendendo le istruzioni fornite, il Comune di Veggiano ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. -----

Il Direttore dell’Esecuzione redige apposito verbale di avvio dell’esecuzione del contratto in contraddittorio con l’esecutore. -----

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal Direttore dell’esecuzione e dall’esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all’esecutore, ove questi lo richieda. -----

Nel caso l’esecutore intenda far valere le pretese derivanti dalla riscontrata

difformità dello stato dei luoghi, o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'esecutore è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di insussistenza della difformità.-----

ART. 9 - DIVIETO DI MODIFICHE AL CONTRATTO -----

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Responsabile del Procedimento e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. -----

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Responsabile del Procedimento lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Responsabile del Procedimento. -----

ART. 10 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO -----

Il Responsabile del Procedimento ordina la sospensione motivata in apposito verbale dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la normale esecuzione. -----

Non appena sono venute a cessare le cause di sospensione, il Responsabile del Procedimento redige il verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto.-

ART. 11 – VERIFICA DI CONFORMITA'-----

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità in corso di esecuzione, effettuata dal Direttore dell'Esecuzione, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal contratto, con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto. -----

ART. 12 – PENALITA'-----

Per l'irrogazione delle penali e le modalità si rimanda al Titolo IX - art. 35 del capitolato di gara come fosse integralmente riportato.-----

Dopo l'applicazione di tre penali, in caso si verificano ulteriori

inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), previa comunicazione scritta alla ditta appaltatrice con almeno 30 giorni di anticipo a mezzo di raccomandata A/R, e/o PEC.-----

In nessun caso il Comune di Veggiano e i suoi dipendenti saranno responsabili per carenze inerenti i servizi riservandosi comunque la facoltà di rivalsa, in caso di inadempienza, nei confronti della Ditta Aggiudicataria.-----

ART. 13 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL’AFFIDATARIO VERSO IL PERSONALE-----

La Ditta Affidataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente contratto. -----

La Ditta Affidataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori e/o soci, come dettagliato nel capitolato speciale di gara. -----

ART. 14 – NORME DI SICUREZZA-----

Il Committente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ha redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) in cui i costi della sicurezza da interferenze sono pari a € _____ = (IVA inclusa) documento che è parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato. Il DUVRI è da intendersi documento dinamico che le parti si impegnano a rivedere ogni qualvolta le modalità esecutive dell'appalto cambino in maniera tale da modificare il quadro dei rischi da interferenza lavorativa. -----

Nell'importo di contratto sono compresi tutti i costi riguardanti

l'applicazione delle misure di sicurezza a carico della ditta connessi ai rischi relativi alle proprie attività, restando immutato l'obbligo per la ditta di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.-----

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA, RESPONSABILITA- CIVILE E ASSICURAZIONE-----

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto, o aventi titolo negli atti da questo richiamati, nonché dall'eventuale rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto a causa di inadempienza o cattiva esecuzione delle attività, la Ditta Affidataria ha costituito la cauzione definitiva tramite polizza n. _____ della _____ con validità per l'intera durata del contratto nell'importo di € _____ pari almeno al 10% del valore del contratto, con riduzione del _____ ai sensi dell'art. _____ del D. Lgs. 50/2016, in quanto la ditta affidataria ha presentato Certificato UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee _____, n. _____ validi fino al _____

La cauzione sarà svincolata previo completo assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'affidatario al termine di garanzia. Nel caso in cui la cauzione subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale da parte del Comune, la Ditta Affidataria dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dalla sua riduzione. -----

La cauzione, presentata sotto forma di polizza assicurativa, è incondizionata e prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività a semplice presentazione di prima richiesta scritta del Comune entro 15 giorni dal ricevimento della suddetta richiesta. -----

La Ditta Affidataria è unico responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone e alle cose, derivante dall'esecuzione delle attività in contratto ed esonera il Comune di Veggiano ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni, danni.-----

La Ditta Affidataria si obbliga espressamente a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune ed i suoi dipendenti da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a suoi dipendenti od a suoi mobili ed immobili derivanti da comportamenti di terzi estranei, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.-----

Il Comune ed i suoi obbligati saranno così esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che in via stragiudiziale, da chiunque instaurata.-----

La Ditta Affidataria risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.-----

La Ditta Affidataria si obbliga espressamente a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità e da eventuali danni che possano derivarne all'utenza.-----

E' inoltre a carico della Ditta Affidataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio affidato, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.-----

Tutti i documenti relativi alle polizze assicurative, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotte in copia prima della sottoscrizione del contratto.-----

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto, o aventi titolo negli atti da questo richiamati, compresi gli adempimenti assunti o dovuti per legge nei confronti dei propri dipendenti, nonché dall'eventuale rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, la Ditta Affidataria ha

stipulato una polizza di assicurazione per R.C.T. e R.C.O. n. _____ di _____ del _____ con un massimale di € _____.=,

primaria compagnia di assicurazioni, per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i rischi derivanti all'Amministrazione in conseguenza dell'appalto ed a copertura dei danni che possono derivare agli utenti ed alle loro cose a seguito dello svolgimento delle attività previste dal presente contratto. La Ditta Affidataria ha inoltre stipulato, con massimale conforme a quanto previsto dal Capitolato, le seguenti polizze di assicurazione contro gli infortuni in cui dovessero incorrere gli utenti sia all'interno che all'esterno della struttura:-----

- n. _____ del _____ con _____;-----

- n. _____ del _____ con _____

Le polizze RCT e contro gli infortuni fanno espresso riferimento agli utenti, minori ed adulti di riferimento, dell'Asilo Nido Comunale "Collodi", in Via Chiesa, 5/Veggiano, e del "Micro-nido" – La Casa dei Folletti, in Via Capitello, 7/Cervarese Santa Croce, le polizze infortuni comprendono anche il tragitto domicilio/Asilo-Scuola Infanzia e viceversa, nonché eventuali trasporti effettuati con i bambini.----

Le coperture assicurative hanno durata conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.-----

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, le parti concordano che il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie: -----

1) Interruzione del servizio senza giusta causa;-----

2) Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Affidataria;-----

- 3) Accertata e documentata inefficienza nello svolgimento del servizio;-----
- 4) Aver subappaltato;-----
- 5) Mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale;-----
- 6) In caso di inadempienze rispetto alle disposizioni contenute nel contratto, il Comune, a suo insindacabile giudizio e con effetto immediato, può decidere la sospensione o la risoluzione del contratto;_____

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile del Procedimento di volersi avvalere della clausola risolutiva, a mezzo di lettera raccomandata A/R o P.E.C.-----

In tal caso alla Ditta Affidataria non spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno. -----

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la ditta ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune, secondo quanto stabilito nel capitolato speciale di gara. -----

Alla Ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale dei servizi effettuati fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni,---

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta Affidataria, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta. -----

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore non in regola per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione, propone, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a

15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni. -----

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE-----

Il contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, pena la risoluzione del contratto stesso, l’incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di tutte le spese ed i danni subiti dalla stazione appaltante. -----

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. -----

Nel caso di trasformazioni d’impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può a sua discrezione non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. -----

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione circa la modifica di ragione sociale.--

ART. 18 – DIVIETO DI SUBAPPALTO-----

È vietata alla Ditta Affidataria qualsiasi forma di subappalto totale o parziale del contratto e/o servizio in oggetto, pena rescissione “de jure” del contratto ed incameramento del deposito cauzionale. -----

La Ditta Affidataria ha dichiarato in sede di offerta il subappalto delle seguenti prestazioni meramente accessorie al suo svolgimento:

ART. 19 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INFORMATIVA ANTIMAFIA-----

In attuazione delle vigenti disposizioni in materia di informativa antimafia la Stazione Appaltante si avvale della facoltà di recesso quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del presente contratto (co. 3 – art. 11 del D.P.R. 252/1998 e D.Lgs 159/2011 art. 92 c. 4 e s.m.i.)-----

ART. 20 - NORMA DI RINVIO-----

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa specifico riferimento al capitolato d'appalto debitamente sottoscritto dalla Ditta Affidataria che viene considerato parte integrante del presente contratto anche se non allegato materialmente e si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia ed alle disposizioni contenute nel Codice Civile in generale.-----

ART. 21 – DOMICILIO LEGALE-----

Per gli effetti del presente appalto l'appaltatore elegge il proprio domicilio legale presso _____ nelle seguenti modalità_____

A tale domicilio saranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.-----

ART. 22 – CONTROVERSIE-----

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso alla Ditta aggiudicataria l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio affidato.-----

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.-----

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo lettera raccomandata, o fax o P.E.C.-----

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Padova.-----

ART. 23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI-----

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, meglio noto come GDPR, sulla protezione dei dati personali e sulla loro circolazione ed utilizzati dal

Comune di Veggiano, anche con strumenti informatici, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della gestione del contratto: i dati sono trattati dal Servizio Sociale del Comune di Veggiano ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A, imprese partecipanti alla procedura , terzi interessati. -----

Il Comune è inoltre titolare di tutti i dati sui minori inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi comprensivi dei progetti e delle schede minori attivate e la Ditta Appaltatrice è obbligata a conclusione dell'appalto a fornire tutta la documentazione a lei in capo al Comune di Veggiano.-----

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Veggiano; Responsabile è il Sindaco.-----

ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI-----

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa con spese a carico della Ditta affidataria. -----

E io Segretario Comunale ho ricevuto quest'atto redatto da persona di mia fiducia in modalità elettronica ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del codice amministrativo digitale, su facciate a video _____(_____ intere_____ e righe _____ (_____) fin qui, da me reso noto mediante lettura fattane alle parti le quali, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e rinunciano, altresì, alla lettura dei documenti infra richiamati o dati per ritrascritti per averne già prima d'ora presa buona e completa conoscenza.-----

A conferma le parti lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 25, co. 2. del D.Lgs. 82/2005, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30 Marzo 2009. -----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si dichiara di aver preso conoscenza e di approvare le su-estese condizioni ed in particolare quelle relative agli artt. 1 (Oggetto), 3 (Durata), 4 (Corrispettivo), 5 (Modalità di pagamento), 6 (Tracciabilità finanziaria), 7 (Caratteristiche professionali del personale e relativi obblighi), 8 (Avvio dell'esecuzione del contratto), 9 (Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore), 10 (Sospensione dell'esecuzione del contratto), 11 (Verifica di conformità), 12 (Penalità), 13 (Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario verso il personale), 14 (Norme di sicurezza), 15 (Cauzione definitiva, responsabilità civile e assicurazione), 16 (Risoluzione del contratto), 17 (Divieto di cessione), 18 (Divieto di subappalto), 19 (Disposizioni in materia di informativa antimafia), 20 (Norme a rinvio), 22 (Controversie), 24 (Spese contrattuali).-----

IL RESPONSABILE AREA SOCIALE

Dott. _____

L'AFFIDATARIO

Dott. _____

Appongo quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE - dott. _____

Per quest'atto sono stati riscossi € _____ = per diritti di segreteria.