

# COMUNE DI VEGGIANO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.  
CIG 8117823F72**

## DISCIPLINARE DI GARA

### **1. PROCEDURA DI GARA**

La concessione sarà affidata mediante gara a procedura aperta ex articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con l’aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95 D.Lgs. 50/2016.

### **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento ha per oggetto la concessione ha per oggetto la gestione, l’accertamento e la riscossione dell’imposta comunale di pubblicità (ICP), dei diritti sulle pubbliche affissioni(DPA) e della tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) così come disciplinati dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune, dal capitolato d’oneri allegato al presente disciplinare di gara.

### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 6 decorrenti dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2025.

### **4. VALORE STIMATO DELL’APPALTO**

Ai sensi degli artt. 35 e 167 del D. Lgs. 50/2016, il valore della concessione è stimato in €. 17.800,00 annui, determinato dai canoni annui netti fissi, per ciascuna tipologia di entrata, a favore del Comune posti a base di gara, pari a € 15.000,00 per ICP/DPA e € 2.800,00 per TOSAP, determinando così un valore complessivo stimato della concessione, per l’intero periodo di durata, di € 106.800,00.

### **5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà affidata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base ai seguenti elementi:

|                   |          |
|-------------------|----------|
| OFFERTA TECNICA   | 70 PUNTI |
| OFFERTA ECONOMICA | 30 PUNTI |

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di presentazione delle stesse,sulla base dei criteri ed elementi di valutazione successivamente indicati all’articolo 8.

### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 7. I consorzi di cui all’articolo 45 comma 2,

lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, ai sensi dell'articolo 48 comma 7, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Diversamente, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 50/2016, concorrono per tutte le consorziate.

E' fatto altresì divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d ed e) di partecipare alla gara il altra forma, individuale o associata.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **1) Requisiti di ordine generale**

- a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- b) essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- c) rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, art. 17 Legge n. 68/99;

### **2) Requisiti di idoneità professionale**

- a) iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D. Lgs. 446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010;

### **3) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- a) aver realizzato per ciascuna annualità, nel triennio 2016-2017-2018 un fatturato, desumibile dai bilanci, pari almeno al triplo del valore contrattuale;
- b) possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria;
- c) non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi due anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio;

### **4) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

- a) avere in corso di esecuzione da almeno tre anni o avere svolto, con esito positivo, per almeno tre anni consecutivi nel corso dell'ultimo quinquennio, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura, l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto del presente disciplinare ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e tassa/canone occupazione spazi ed aree pubbliche, in almeno tre comuni aventi un numero di abitanti pari o superiori al Comune di VEGGIANO;
- b) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 – sistemi di gestione della qualità - per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo;
- c) avere un numero di dipendenti, alla data di pubblicazione della presente procedura, pari ad almeno n. 15 (quindici) unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno un ufficiale della riscossione.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti.

### **Avvalimento**

E' ammesso l'avvalimento, relativamente ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa, con le modalità di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

### **Indicazioni per concorrenti raggruppati o consorzi**

I requisiti di cui all'articolo " 7 *requisiti di partecipazione* " devono essere posseduti:

- requisito di cui al comma 2, nell'ipotesi di RTI o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;
- requisiti di cui al comma 3, lettere a) e b), deve essere soddisfatto dal RTI o dal consorzio ordinario nel suo complesso. Relativamente alla lettera a) la società mandataria o quella indicata come tale, dovrà possedere almeno il 60%. Il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto da tutte le società facenti parte del RTI o dal consorzio ordinario;
- requisiti di cui al comma 4, lettere a) e b) devono essere posseduti almeno dalla società mandataria o quella indicata come tale. Il requisito di cui alla lettera c) può essere soddisfatto cumulativamente. In tal caso la società mandataria o quella indicata come tale, deve possedere almeno il 60%.

Le società concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di un Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate , riportare indicazione precisa della società mandataria e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società mandataria, la ripartizione dei servizi e le quote di partecipazione.

Non è consentito il subappalto ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici e quella di stampa e postalizzazione.

Ai sensi degli articoli 81 e 216 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, dovrà essere acquisita esclusivamente attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I concorrenti pertanto, dovranno registrarsi al servizio **AVCPASS** e ottenere dal sistema **PASSOE** da produrre in fase di gara.

## **8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione di gara dovrà essere contenuta all'interno di un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura :"*NON APRIRE - GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.*"

All'interno del plico, indirizzato a "COMUNE DI VEGGIANO - Ufficio Protocollo - Piazza F. Alberti, n. 1 - 35030 Veggiano (PD)", dovranno essere contenute tre buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti oltre all'indirizzo e ragione sociale del concorrente le seguenti diciture:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **OFFERTA TECNICA**

##### **OFFERTA ECONOMICA**

Il plico contenitore dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., o corriere, o con consegna diretta, **entro le ore 12:00 del 19/12/2019**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio indicato.

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 7.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante in ogni sua pagina. In caso di RTI, l'istanza dovrà essere firmata dai rappresentanti di tutte le imprese partecipanti, con la precisazione di volersi costituire in RTI, il nominativo della ditta mandataria, l'indicazione della ripartizione dei servizi e delle relative quote percentuali di adesione al raggruppamento.

La richiesta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

**2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** A garanzia dell'offerta, i concorrenti dovranno presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore contrattuale con le riduzioni specificate al comma 7 del citato articolo 93. La cauzione soggiace a tutte le condizioni previste dall'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016.

**3) CAPITOLATO D'ONERI** debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal legale rappresentante della società, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del "capitolato d'oneri" comporta l'esclusione dalla gara.

**4) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC - Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici**, ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 gli operatori economici sono esentati dal versamento del contributi dovuto in quanto l'importo complessivo di gara è inferiore ad € 150.000,00.

**5) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** in originale rilasciata dall'Ufficio Tributi, di cui al successivo articolo 12.

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura **OFFERTA TECNICA**, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, composta da una relazione suddivisa per capitoli e paragrafi, redatta nel limite massimo di 20 (venti) facciate di foglio formato A4 (caratteri di stampa

liberi), sulla base dei criteri ed elementi di valutazione di seguito indicati:

| <b>Elementi e sub elementi di valutazione</b>                      | <b>Punteggio</b>    |
|--|---------------------|
| <b>1. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO</b>      | <b>MAX 20 punti</b> |
| 1.1 Gestione dei rapporti con i contribuenti <i>punti 5</i>        |                     |
| 1.2 Gestione dei rapporti con l'Ente <i>punti 5</i>                |                     |
| 1.3 Staff di personale da impiegare <i>punti 5</i>                 |                     |
| 1.4 Modalità di gestione del contenzioso <i>punti 5</i>            |                     |
| <b>2. MODALITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DELL'EVASIONE</b>         | <b>MAX 15 PUNTI</b> |
| 2.1 Pianificazione delle attività <i>punti 5</i>                   |                     |
| 2.2 Modalità e strumenti utilizzati <i>punti 5</i>                 |                     |
| 2.3 Modalità di gestione delle fasi di accertamento <i>punti 5</i> |                     |
| <b>3. CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO</b>                  | <b>MAX 10 PUNTI</b> |
| 3.1 Architettura del sistema <i>punti 5</i>                        |                     |
| 3.2 Sito web a disposizione dei contribuenti <i>punti 5</i>        |                     |
| <b>4. PROCEDURE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA</b>                    | <b>MAX 10 PUNTI</b> |
| 4.1 Procedure e metodologia <i>punti 5</i>                         |                     |
| 4.2 Tempistiche <i>punti 3</i>                                     |                     |
| 4.3 Modalità di rendicontazione <i>punti 2</i>                     |                     |
| <b>5. ESPERIENZA, E QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA</b>                | <b>MAX 10 PUNTI</b> |
| 5.1 Fatturato medio ultimo triennio <i>punti 3</i>                 |                     |
| 5.2 Numero concessioni attive <i>punti 3</i>                       |                     |
| 5.3 Numero medio dei dipendenti ultimo triennio <i>punti 2</i>     |                     |
| 5.4 Certificazioni sistemi qualità <i>punti 2</i>                  |                     |
| <b>6. SERVIZI E PROPOSTE AGGIUNTIVE E/O MIGLIORATIVE</b>           | <b>MAX 5 PUNTI</b>  |

Le pagine aggiuntive oltre le venti richieste, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

I concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano il punteggio minimo di 45 punti, saranno esclusi dalla gara e non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente concedente.

I punteggi saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione di gara secondo obiettività e comparatività, in base ai seguenti criteri motivazionali:

| <b>COEFFICIENTE</b> | <b>MOTIVAZIONE</b>  |
|---------------------|---|
| 0,00                | Non valutabile per assenza di elementi essenziali   |
| da 0,01 a 0,10      | Proposta inadeguata agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti  |
| da 0,11 a 0,25      | Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti |
| da 0,26 a 0,50      | Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti    |

|                |  |
|----------------|--|
| da 0,51 a 0,75 | Livello di definizione buono con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti   |
| da 0,76 a 0,90 | Livello di definizione ottimo con proposta completa, molto dettagliata, corretta, con soluzioni rispondenti agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti   |
| da 0,91 a 1,00 | Livello di definizione eccellente con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, perfettamente rispondente agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti |

All'interno della busta contrassegnata con la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**, la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta.

Detta offerta, su carta resa legale ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società o da persona munita di poteri di rappresentanza, dovrà contenere l'indicazione dei canoni annui netti fissi a favore del Comune di Veggiano, opportunamente suddivisi per tipologia di entrata:

- ICP/DPA canone posto a base di gara € .....**(max 15 punti)**
- TOSAP canone posto a base di gara € .....**(max 15 punti)**

L'attribuzione dei punteggi, **per ciascuna tipologia di entrata**, avverrà in base all'applicazione della seguente formula

$$P = 15 \times (\text{Canone offerto} / \text{Canone più elevato})$$

Il punteggio di ciascuna offerta economica, sarà determinato sommando i punteggi di ciascun elemento di valutazione ICP/DPA e TOSAP.

L'importo di ciascun canone offerto, dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

L'Ente si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

## 9. DATA DI APERTURA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

**1° Fase in seduta pubblica:** l'apertura dei plichi, pervenuti entro i termini indicati al precedente articolo 6, avverrà **il giorno 20/12/2019 alle ore 10:00**.

In tale seduta, la Commissione procederà, dopo l'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, quindi procederà all'apertura della busta **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ed alla verifica della documentazione in essa contenuta ai dell'ammissione alla gara.

**2° Fase in seduta riservata:** successivamente la Commissione, procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati dal presente disciplinare di gara.

**3° Fase in seduta pubblica: il giorno 23/12/2019 alle ore 10:00** la Commissione di gara, verranno comunicati i punteggi assegnati a ciascun partecipante relativamente all'offerta tecnica e si procederà all'apertura della busta **OFFERTA ECONOMICA**.

Verrà data lettura dell'offerta economica contenuta nella predetta busta e verrà attribuito il corrispondente punteggio.

La Commissione procederà quindi a stilare la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica e ad aggiudicare provvisoriamente il servizio al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo per il progetto tecnico. Qualora anche tali punteggi risultino paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione laddove nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; parimenti si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché conveniente ed idonea.

In caso di assoluta mancanza di offerte/o comunque non ritenute valide, si procederà a norma dell'art. 63 comma 2, D.Lgs.n. 50/2016.

Nell'ipotesi in cui debba essere vagliata l'anomalia di una o più offerte, la verifica delle stesse sarà effettuata ai sensi di quanto disposto dall'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'offerta esaminata dovesse risultare inaffidabile, la Commissione la escluderà e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte che appaiano anomale, fino a individuare la migliore offerta congrua.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.

Il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte dell'Ente e nel rispetto dell'articolo 86 del D. Lgs. 50/2016, il possesso della capacità tecnica, economica e finanziaria, con i mezzi di prova individuati dall'allegato XVII contenuto nel D. Lgs. 50/2016.

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Verranno escluse dalla gara le offerte:

- che risulteranno pervenute oltre il termine perentorio, quindi in ritardo, indicato all'art. 8;
- che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto della gara;
- che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.
- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta;
- che abbiano omesso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità a corredo dell'istanza e/o delle dichiarazioni rese;
- che abbiano prestato un insufficiente deposito cauzionale;
- che non abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto all'articolo 12.

## **11. ULTERIORI NORME**

Non saranno ritenute valide le offerte che non siano state redatte in conformità al presente bando, che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nell'apposita busta sigillata e controfirmata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre

alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara , nel capitolato d'oneri e allegati vari.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

## **12. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Ai fini di una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare e della puntuale conoscenza delle condizioni del servizio, si rende necessario un sopralluogo da parte dell'impresa che intende partecipare alla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- o nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- o nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- o nel caso di procuratore: procura notarile.

Il sopralluogo verrà effettuato, prima della presentazione dell'offerta, con un tecnico incaricato dal Comune.

### **L'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.**

Per l'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo di cui al precedente paragrafo, rivolgersi al Responsabile del Servizio Tributi Dott. Rizzonato Moreno - Tel. 049/5089005 Fax 049/5089025 c/o Comune di Veggiano.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, tra la documentazione prodotta in sede di gara.

## **13. PRIVACY**

Il Comune di Veggiano tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

## **14. NORME GENERALI**

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per



ogni tipo di appalto.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Per la formale stipulazione del contratto il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

#### **15. DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI**

La documentazione relativa alla gara può essere visionata e richiesta presso gli uffici preposti del Comune di Veggiano nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, previo appuntamento telefonico, nonché presso il sito internet [www.comune.veggiano.pd.it](http://www.comune.veggiano.pd.it), alla voce "Bandi di Gara" nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il responsabile del procedimento è il dott. Rizzonato Moreno (tel. 049/5089005 - fax 049/5089025 - e-mail: [ragioneria@comune.veggiano.pd.it](mailto:ragioneria@comune.veggiano.pd.it)) a cui potranno essere richieste le ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione al bando, alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara.

Si precisa che eventuali chiarimenti o integrazioni e/o dubbi interpretativi, su richiesta dell'interessato saranno pubblicati sul sito della stazione appaltante.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- Rizzonato dott. Moreno -**  
**Firmato digitalmente**