



UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 - Fax 049/8016132 -

sito web: www.retenus.it

PEC: retenus@legalmailpa.it

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 e 143 del D.Lgs. n. 50/2016

Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016

Centrale Unica di Committenza di Retenus
Procedura d'Appalto del Comune di Veggiano

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE PER L’INFANZIA ASILO NIDO “COLLODI” - DALL’01.09.2020 AL 31.07.2022 CON FACOLTA’ DI RINNOVO PER UGUALE PERIODO

CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.: 8365545A1D

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Retenus" indice la procedura aperta di cui all'oggetto, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Veggiano n° 182 del 09.07.2020

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza ha approvato il bando di gara, il presente disciplinare ed i relativi allegati con propria determinazione n° _____ del _____

1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. La Stazione Appaltante è la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Retenus" costituita in forma associata con sede presso il Comune di Saccolongo, Via Roma, 27 – 35030 Saccolongo (PD) Tel. 049/8739811 - Fax 049/8016132-sito web: www.retenus.it; PEC: retenus@legalmailpa.it.

La Centrale Unica di Committenza svolge le attività di gestione della procedura di gara, per conto del Comune di Veggiano, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Organizzazione della SUA/Centrale Unica di Committenza. approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione Retenus n° 11 del 9 febbraio 2015 fino al provvedimento di proposta di aggiudicazione.

2. L'Amministrazione Aggiudicatrice è il Comune di Veggiano – Settore Affari Generali - che ha disposto la procedura con determina a contrarre del Caposettore Affari Generali Reg. Gen. n. 182 del 09.07.2020, mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 143 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito CODICE), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del CODICE.

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Comune	Comune di Veggiano
Tipologia della procedura	Aperta ex art. 60 e 143 del D.LGS. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017
Codice CPC e CPV principale	Categoria 25 (CPC n° 93 – CPV 85320000-8)
Codice NUTS	ITH36
Codice CIG	8365545A1D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	ore: 10.00 di venerdì 14 agosto 2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	mercoledì 05 agosto 2020
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa PTOT = PT + PE = 70 + 30=100
Valore totale della procedura - compresa proroga tecnica	€ 1.146.190,00 (IVA inclusa se dovuta) Il valore è meramente indicativo in quanto basato sulla copertura 30 posti messi in disponibilità dall'Amministrazione di Veggiano e non vincola gli Enti aderenti.
Valore dell'importo base di gara	€ 511.220,00 (IVA inclusa se dovuta) incluso € 1.220,00 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso Il valore è meramente indicativo in quanto basato sulla copertura totale dei posti messi in disponibilità

	dalle Amministrazioni Comunali per le due strutture e non vincola gli Enti aderenti.
Responsabile Unico del Procedimento	dott. Pierangela Paniconi
Durata del contratto	<p>Il contratto ha la durata dall'01.09.2020 al 31.07.2022 con facoltà di rinnovo per uguale periodo.</p> <p>Qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio educativi per il periodo successivo, la Ditta Affidataria sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza. Si specifica che il mese di agosto, essendo sospeso il servizio all'utenza, è da considerarsi senza onere finanziario a carico della stazione appaltante, delle famiglie, degli enti in convenzione.</p> <p>Alla scadenza del contratto, la Ditta Affidataria si impegna a riconsegnare i locali, gli arredi, gli impianti e le attrezzature. La Ditta Affidataria si obbliga a non apportare modifiche strutturali, innovazioni e/o trasformazioni, ai locali senza esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In caso di autorizzazione ad interventi migliorativi la Ditta Affidataria riconosce che tutte le spese per detti interventi, anche se effettuati con il preventivo permesso scritto del concedente, sono comunque a proprio ed esclusivo carico. Eventuali interventi migliorativi eseguiti dalla Ditta Affidataria si intendono acquisiti dal concedente al termine della gestione, senza che la Ditta possa pretendere alcun rimborso in merito.</p>
Luogo di esecuzione del contratto	Comuni di Veggiano
Finanziamento	<p>Il servizio è finanziato con gli introiti delle tariffe degli utenti versate direttamente al Gestore e dalle Amministrazioni Comunali di Veggiano, Saccolongo, Rovolon, Cervarese Santa Croce con fondi propri di bilancio secondo le modalità stabilite nella Convenzione approvata dai singoli Enti aderenti.</p> <p>Il valore è meramente indicativo in quanto basato sulla copertura totale dei posti messi in disponibilità dalle Amministrazioni Comunali per le due strutture e non vincola gli Enti aderenti.</p>
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2.A) DUVRI

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Dovrà documentare di aver provveduto all'idonea istruzione del personale addetto e di eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, compresa la formazione antincendio e di primo soccorso.

La Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre e rendere disponibile copia del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e comunicare, al momento dell'affidamento, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nell'importo di contratto sono compresi tutti i costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza a carico dell'impresa connessi ai rischi relativi alle proprie attività, restando immutato l'obbligo per l'impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Il costo generale individuato relativo alla sicurezza tiene in considerazione i seguenti oneri:

- individuazione del Responsabile;
- attività di formazione ed informazione;
- ore di formazione del personale.

La Ditta Aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare, deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

La Ditta Aggiudicataria deve osservare e far osservare al proprio personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Veggiano dei quali sarà idoneamente informato.

Nel costo base fissato dall'Amministrazione Comunale sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi specifici. Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/08, il Comune di Veggiano ha predisposto il Documento Unico di valutazione dei Rischi e Interferenze relativo a possibili interferenze che esulano dall'attività ordinaria, in cui i costi della sicurezza da interferenze sono pari ad € 1.220,00.=. Il DUVRI è da intendersi documento dinamico che le parti si impegnano a rivedere ogni qualvolta le modalità esecutive dell'appalto cambino in maniera tale da modificare il quadro dei rischi da interferenza lavorativa.

2.B) IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA AZIENDALI

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del CODICE, il concorrente ha l'obbligo di indicare nell'offerta economica i costi della sicurezza interni, c.d. costi di sicurezza aziendali, che non sono soggetti a ribasso.

2.C) COSTO DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il costo della manodopera relativo alla gestione del servizio per l'infanzia comunali è stimato sulla base del C.C.N.L. "Cooperative Sociali" e risulta essere pari a € 160.337,28 annui, e rapportato alla durata dell'appalto risulta essere stimato pari a € 320.674,56 (€ 641.349,12 con la facoltà di rinnovo per uguale periodo).

2.D) SUBAPPALTO

Il concorrente deve elencare le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto per ciò che riguarda i soli servizi di refezione, di pulizia e sanificazione, di lavanderia, di manutenzione, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il sub-appaltatore deve essere qualificato nella categoria di riferimento e vantare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i..

3. DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP)

In base all'art. 65 del D.L. 34/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 128 del 19.05.2020 e come meglio specificato dal comunicato del 20.05.2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il contributo per gare la cui procedura è stata avviata dal 19.05.2020 al 31.12.2020 non è dovuto né per l'operatore economico né per la stazione appaltante.

4. INFORMAZIONI GENERALI

4.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto data la natura unitaria delle prestazioni richieste dal servizio. Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio educativo per la prima infanzia (0/3 anni) comunale, disciplinati con Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 10 del 04.03.2020. Ulteriori informazioni sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Tabella n° 1 – Oggetto dell'appalto

N°	DESCRIZIONE SERVIZIO	CPV	PRESTAZIONE P (principale) S (secondaria)	IMPORTO
1	Servizi Sociali	85320000-8	P	€ 1.146.190,00

Valore complessivo dell'appalto è il seguente:

	Stima su costo mensile a bambino di € 750,00 (escluse entrate diverse dovute alle quote di iscrizione e servizi a richiesta)	
		IMPORTO €
A	Importo periodo contrattuale dall'01.09.2020 al 31.07.2022 (cft. Voci A1; A2; A3;A4)	
A1	Entrate di gestione stimate per quote versate direttamente dalle famiglie al gestore per residenti e non residenti; da convenzione con Enti al gestore periodo 01.09.2021/31.07.2022	€ 287.100,00
A2	Entrate di gestione stimate per quote versate dal Comune di Veggiano al gestore periodo 01.09.2021/31.07.2022	€ 207.900,00
A3	Entrate di gestione stimate per iscrizioni e servizi a richiesta quali prolungamento versate direttamente al gestore	€ 15.000,00
A4	Oneri per la sicurezza da rischi di interferenze (non soggetti a ribasso di gara derivanti dal DUVRI)	€ 1.220,00
A5	TOTALE GENERALE	€ 511.220,00
A6	Importo complessivo rinnovo 24 mesi (01.08.2022/31.07.2024)	€ 511.220,00
A7	Importo stimato per opzione di proroga (6 mesi)	123.750,00
A8	TOTALE GENERALE CON FACOLTA' RINNOVO IVA INCL.	€ 1.146.190,00

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione della gestione. Il valore con la proroga tecnica è pari ad € 123.750,00 = (IVA inclusa se dovuta).

Il valore è meramente indicativo in quanto basato sulla copertura totale dei posti messi in disponibilità dall'Amministrazione Comunale e non vincola in alcuna misura il Comune.

Tutti gli importi si intendono Iva inclusa se dovuta.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte in aumento.

L'offerente è tenuto ad indicare nell'offerta economica il dettaglio dei corrispettivi relativi a ciascun servizio richiesto nel presente appalto.

4.2 PRECISAZIONE

1. L'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.Lgs 50/2016.

2. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.Lgs 50/2016.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi art. 32 comma 8 in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 della Costituzione), al fine di non interrompere un servizio rivolto alla cittadinanza nell'ambito dell'attività educativa senza determinare un grave danno all'interesse pubblico;

4.3 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente, contribuzioni degli utenti, convenzioni fra Enti, contributi statali.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è dall'01.09.2020 al 31.07.2022 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di avvio di consegna anticipata dei servizi ai sensi dell'art. 32 comma 8 del CODICE, nel caso si rendesse necessario dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza per garantire il rispetto del calendario scolastico, al fine di soddisfare l'interesse pubblico in ambito di istruzione scolastica nel rispetto dei principi di qualità e sicurezza.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per lo stesso periodo, alle medesime condizioni, per, per un importo di € 511.220,00 iva incl. se dovuta e altre imposte e contributi di legge, inclusi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **1.146.190,00** e/o di altre imposte e contributi di legge, con la precisazione che gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a € 2.440,00.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo

comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6.1 PROCURA

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

	<p>Requisiti di carattere generale <u>Sono esclusi dalla gara</u> gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. del 2001 n. 165.</p>
<p>In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e qualora il raggruppamento non sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che lo costituiranno.</p>	
<p>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</p>	
<p>I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.</p> <p>Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.</p>	
<p>Comprova dei requisiti <u>Per la comprova dei requisiti</u> la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico,</p>	<p>Requisiti di idoneità</p> <p>a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle</p>

<p>degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.</p>	<p>commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.</p> <p>b) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo A ai sensi della L.381/1991;</p> <p>Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.</p>
<p>Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui ai requisiti di idoneità professionale deve essere posseduto:</p> <p>a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate, GEIE o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste;</p> <p>b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;</p> <p>Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui ai requisiti di idoneità professionale della Legge 381/1991 deve essere posseduto da tutti i partecipanti alla gara in qualsiasi forma.</p> <p>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</p> <p>I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:</p> <p>- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al requisito di idoneità professionale deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.</p>	
<p>Comprova dei requisiti</p> <p><u>La comprova dei requisiti</u> è fornita mediante le seguenti modalità:</p> <p>per il punto a) mediante presentazione di idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che “il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”.</p> <p>Tale dichiarazione/i dovrà/anno contenere l'individuazione nominativa del funzionario abilitato alla sottoscrizione digitale da parte dell'Istituto bancario. Inoltre la/e dichiarazione/i dovrà/anno avere data non</p>	<p>Requisiti di capacità economico-finanziaria</p> <p>Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi:</p> <p>a) Disporre di mezzi finanziari adeguati per assumere il servizio di cui al presente bando.</p> <p>b) avere conseguito un fatturato annuo d'impresa pari ad almeno € 400.000,00. (quattrocentomila/00) riferito alle singole annualità dal 2017 al 2019.</p> <p>c) avere conseguito un fatturato annuo nello svolgimento del servizio di asilo nido oggetto della presente gara pari ad almeno 180.000,00 (centottantamila/00) riferito alle</p>

<p>antecedente alla data di pubblicazione della presente procedura di gara.</p> <p>Per i punti b) c) d) la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA. <p>Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. (Allegato XVII, Parte I, lett. c del Codice)</p> <p>Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.</p>	<p>singole annualità dal 2017 al 2019;</p> <p>d) fornire informazioni relative ai conti annuali dell'ultimo triennio con riguardo particolare ai rapporti tra attività e passività.</p>
<p>Il fatturato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore con solidità finanziaria in considerazione della delicatezza e molteplicità dei compiti che dovranno essere svolti; l'importo richiesto fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce del servizio.</p> <p>Il requisito relativo al fatturato globale di cui ai requisiti di capacità economico-finanziaria deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.</p>	

<p>Comprova dei requisiti</p> <p>La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.</p> <p>In caso di servizi/fornitura prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:</p> <p>1) Autocertificazione mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dei servizi analoghi svolti, con l'indicazione dell'amministrazione/ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.</p> <p>In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:</p> <p>2) originale o copia autentica delle attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.</p>	<p>Requisiti di capacità tecnica e professionale</p> <p>a) Dimostrare almeno tre anni di esperienza (2017-2018-2019) nel campo della gestione del servizio di asilo nido oggetto del presente appalto, effettuato a regola d'arte e con buon esito.</p> <p>Per ciascun servizio dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare ed il committente.</p>
<p>I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di servizio.</p> <p>Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.</p>	
<p>I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:</p> <p>a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;</p> <p>b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.</p> <p>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.</p> <p>I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:</p> <p>- alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto</p>	

compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

- nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di sub-appaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **21.832,19=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2. una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in diverse modalità (vedi sotto).

Tuttavia, al fine di facilitare le operazioni di gara, si prega di rendere la garanzia provvisoria "tramite fideiussione bancaria o assicurativa".

Ai sensi di legge la garanzia provvisoria è costituita:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Conto di Tesoreria del Comune di Veggiano Banca Intesa San Paolo IBAN IT61S0306912117100000046097, specificando la causale.

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si

adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;

4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;

5. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- originale di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

11. SOPRALLUOGO

Come previsto all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto, il sopralluogo nei locali dove sarà eseguito il servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo **è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata previa prenotazione telefonica dalle ore 9.00 alle ore 12,00, sabato escluso, al n° 049/5089005 – int. 4 (Sig.ra Nazzarena Greggio), e secondo la disponibilità di giornate, ed orari che saranno in tale occasione comunicati.

Il sopralluogo può avvenire fino a ***due giorni antecedenti*** al termine fissato per la presentazione delle offerte.

I concorrenti dovranno presentarsi per l'effettuazione del sopralluogo presso il Comune di Veggiano – P.zza F. Alberti n. 1 – osservando la massima puntualità.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Comune di Veggiano rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che deve essere allegata all'offerta, nelle modalità previste dal citato art. 20 del C.S.A.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) , **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **entro le ore 10.00 del giorno 14 agosto 2020** esclusivamente al seguente indirizzo:

UNIONE DI COMUNI RETENUS, VIA ROMA N. 27 - 35030 SACCOLONGO (PD)

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Retenus – Piano Terra – Sede Comunale di Saccolongo.

Il personale addetto, se richiesto, rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

La “sigillatura” attesta l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e garantisce l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l’offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

L’invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

Il plico deve recare, all’esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, PEC e/o mail, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO COMUNALE PER L’INFANZIA “ASILO NIDO COLLODI” DALL’01.09.2020 AL 31.07.2022 CON FACOLTA’ DI RINNOVO PER UGUALE PERIODO.”

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La non integrità delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, tale da compromettere la segretezza, è **causa di esclusione dalla gara.**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

N.B.: in caso di RAGGRUPPAMENTI nella busta devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese raggruppate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Le dichiarazioni Modello A1 – Modello A2 e dichiarazione in materia di imposta di bollo potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.retenus.it> e <http://www.comune.veggiano.pd.it>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla Centrale di Committenza:

- apponendo **due** marche da bollo (contrassegno) da 16,00 (una per la domanda e una per l'offerta economica) e

- compilando il modello, in formato PDF e sottoscrivendolo con allegato documento di identità.

In caso di esenzione dall'imposta, compilare esclusivamente la parte ESENZIONE.

Detto modello deve essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

ART.13 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa esclusivamente alla **Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Retenus** – Via Roma, 27 – 35030 Saccolongo (PD).

L'offerta **deve pervenire entro:**

ore 10.00 del giorno 14 agosto 2020
--

La documentazione deve essere suddivisa nelle tre buste:

“Busta A - Documentazione amministrativa”

“Busta B - Offerta tecnica”

“Busta C - Offerta economica”

ART. 14 - SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico (allegando copia autentica della procura);
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE o aggregazioni di imprese già formalmente costituiti con atto notarile, dal legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti o reti) oppure del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamento o consorzi non ancora formalmente costituiti, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa inoltre:

- che la sottoscrizione costituisce elemento essenziale dell'offerta e attribuisce la stessa ad un soggetto specifico, come manifestazione di volontà contenuta nella domanda/offerta;
- è necessario allegare un documento di identità del sottoscrittore.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni (salvo ulteriori indicazioni inserite nel "decreto concretezza") - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nelle tre buste, all'interno del plico, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

ART. 16 BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

Vanno redatte compilando preferibilmente il **Modulo A1** allegato al presente disciplinare e devono in ogni caso contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo, **in bollo da € 16,00** scritta in italiano e firmata in originale da un amministratore munito dei poteri di rappresentanza e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila preferibilmente il DGUE messo a disposizione su <http://www.retenus.it> e <http://www.comune.veggiano.pd.it> che risulta aggiornato alla normativa vigente.

Il file xml è compilabile utilizzando il compilatore presente nella piattaforma telematica.

Il file PDF è compilabile utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat dc con la funzione compila e firma.

Nel caso il concorrente utilizzi un modello di DGUE diverso, deve avere cura di controllare che siano presenti tutte le dichiarazioni previste.

Al termine della compilazione il DGUE deve essere sottoscritto ed allegato alla documentazione della Busta Amministrativa.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, già compilate dalla Stazione Appaltante nel modello atti di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8 del presente disciplinare;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni integrative sono contenute nell'**Allegato A1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni)**.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione esclusivamente nei casi previsti dall'art. 32 del Codice;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del CCNL – Enti Pubblici e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Il concorrente dovrà inoltre presentare:

Dichiarazione secondo l'allegato "**Modello A2**", sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime (compresi i soggetti cessati), con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso modello previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- **GARANZIA PROVVISORIA** nelle modalità indicate al punto 10 con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della **CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **DICHIARAZIONE**, sottoscritta digitalmente, in merito **all'assolvimento dell'imposta di bollo**, utilizzando l'apposito modello allegato agli atti di gara;
- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.
- **SCHEMA DI CONTRATTO** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.
- **PROTOCOLLO DI LEGALITA'** sottoscritto per preventiva accettazione.
- **L) DUVRI** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione
- **PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 23 del D.Lgs 50/2016** debitamente sottoscritto e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.
- **REGOLAMENTO** per il funzionamento delle strutture Asilo Nido "Collodi" di Veggiano e Micro Nido "La Casa dei Folletti" di Cervarese Santa Croce approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale dell'Unione Retenus n° 3 dell'11.05.2018 e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.
- **MODULO PER IL CONSENSO DATI**
- **MODULO PER IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**
- In merito alla capacità tecnica dovrà altresì **ALLEGARE ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI**, come indicato nel disciplinare e nel suddetto Modulo di domanda di partecipazione.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica ù

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente

paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

ART. 17 BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI, redatto nel numero massimo di 20 fasciate A4 in carattere Times New Roman 12 a firma del legale rappresentante in cui siano sviluppati i punti di cui agli artt. 10 e 11 del Disciplinare di Gara.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra quanto richiesto, con riferimento ai criteri di valutazione dei "Criteri di aggiudicazione".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si fa presente che non saranno valutate dalla commissione pagine eccedenti il numero massimo indicato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.

ART. 18 C) BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica da redigere in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Retenus “**Modulo C**” in bollo da € 16,00, firmato in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente-

Il concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando tutti gli elementi richiesti.

L'offerta sarà valutata ed il concorrente deve indicare:

1) il valore del prezzo complessivo omnicomprendente offerto a ribasso a bambino a mese a full time sull'importo posto a base di gara di € 750,00 iva inclusa se dovuta ed altre imposte e contributi di legge compresi oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze di € 1.220,00 non soggetti a ribasso.

2) il valore del prezzo complessivo omnicomprendente offerto a ribasso a bambino a mese a part-time stimato ad € 600,00 iva inclusa se dovuta ed altre imposte e contributi di legge compresi oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze di € 1.220,00 non soggetti a ribasso (non cumulabili con punto 1)

3) Il concorrente indicherà, in caso di iscrizioni oltre i 30 bambini e fino alla capacità complessiva della struttura di 38 bambini, il valore del prezzo complessivo omnicomprendente a bambino a full – time offerto a ribasso ad € 600,00 iva inclusa se dovuta al mese a bambino nella consapevolezza che tale servizio sarà attivato dal Comune di Veggiano solo ed esclusivamente previa verifica della disponibilità di bilancio non essendo quantificato nel costo dell'appalto e trova riferimenti alla D.G.C. n° 61 dell'01.07.2020.

Il Concorrente, dovrà altresì tener conto nella sua valutazione:

- della gratuità per anno educativo per tutta la durata dell'appalto (due) e per l'eventuale facoltà di rinnovo (2+2 – da considerare anche l'eventuale proroga tecnica) per un caso sociale di minore residente nel Comune di Veggiano debitamente segnalato dai servizi sociali del Comune.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

4) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

5) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.

Si avverte che:

- L'offerta di cui al punto 1 e 2 art. 18 tenuto conto della copertura fino a 30 bambini;
- L'offerta di attivazione facoltativa è oltre i 30 fino a 38 bambini
- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- la dichiarazione di offerta non potrà presentare correzioni (neppure utilizzando correttori) né sulla percentuale di ribasso offerta, né sul corrispondente prezzo complessivo che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
- non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve, condizioni, o facciano riferimento ad offerte di altri.
- nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

ART. 19 - CAUSE DI ESCLUSIONE

(ART. 83 COMMA 8 E 9 DEL D. LGS 50/2016)

Si precisa che si procederà ad esclusione dalla gara nei casi di:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e di altre disposizioni di legge vigenti;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione;
- 4) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 6) presentazione di un'offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera di invito o al disciplinare di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 20 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Valutazione offerte: La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 77 del CODICE.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del CODICE, D.Lgs 50/2017 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A	ELEMENTO QUANTITATIVO “PREZZO” (ECONOMICO)	Max 30 PUNTI
B	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 70 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100 PUNTI

Le offerte saranno considerate congrue secondo quanto indicato ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 50/2016-D. Lgs. 56/2017 e valutate in base al criterio di cui al comma 3 del predetto articolo del decreto legislativo citato.

CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Ogni intervento migliorativo e/o aggiuntivo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata, realizzabile autonomamente da parte dell'Impresa, previa autorizzazione accordo da parte dell'Amministrazione Comunale, a completo carico dell'Impresa stessa, sia dal punto economico, che tecnico-organizzativo.

I punteggi verranno applicati alle singole imprese solo ove risulterà possibile enucleare i dati necessari dalla documentazione presentata in sede di gara.

I punteggi saranno arrotondati al centesimo di punto (due cifre dopo la virgola).

A) QUALITÀ OFFERTA TECNICA: PUNTI 70/100

E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio articolato seguendo l'ordine dei codici di riferimento sugli elementi qualitativi di seguito proposti il progetto dovrà essere 20 facciate A4 in carattere Times New Roman 12 a firma del legale rappresentante in cui siano sviluppati i punti di cui agli artt. 10 e 11 del Disciplinare di Gara.

Nella colonna *Tipologia Punteggio* vengono indicati:

- **con la lettera D** i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- **con la lettera Q** vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- **con la lettera T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	CRITERI E SUB-CRITERI	PUNTI SUB CRITERI	PUNTEGGIO TOTALE	TIPOLOGIA DI PUNTEGGIO “D” “Q” “T”
B.	CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO		MAX 70 PUNTI	
B.1	Struttura Gestionale ed organizzativa del concorrente Valori e “vision aziendale”, metodologia di lavoro, organigramma del soggetto concorrente.	da 0 a 5 punti	Max punti 5	D

B.2	PROGETTO EDUCATIVO DIDATTICO DEL NIDO “COLLODI”		Max punti 47	
B.2A	Obiettivi generali e specifici del servizio con riferimento a quanto specificato all’art. 10.C del Capitolato d’appalto	Da 0 a 8 punti		D
B.2B	Obiettivi Generali e specifici della programmazione educativa/didattica <i>a) rispetto allo sviluppo degli apprendimenti</i> avuto riguardo alla programmazione annuale, alle risorse e competenze del bambino, alla programmazione quotidiana (coerenza curricolare specifica del servizio) <i>b) rispetto allo sviluppo affettivo-emotivo-sociale</i> avuto riguardo alla programmazione annuale, alle risorse e competenze del bambino alla programmazione quotidiana <i>c) rispetto allo sviluppo psicomotorio</i> avuto riguardo alla programmazione annuale, alle risorse e competenze del bambino e alla programmazione quotidiana	Da 0 a 6 punti Da 0 a 6 punti Da 0 a 6 punti		D
B.2C	Metodologie organizzative ed azioni educative a) riferimenti per la composizione dei gruppi di bambini b) compresenza del personale durante le attività della giornata educativa c) proposta di formazione per il monte ore aggiuntivo rispetto a quello previsto in capitolato	Da 0 a 9 punti		D
B.2D	Modalità di verifica, misuratori di efficacia del servizio e documentazione educativo didattica a) in relazione al servizio: indicatori di efficacia rispetto agli obiettivi prefissati. (esplicitare tempi e strumenti che si intendono utilizzare) b) in relazione al percorso educativo - definizione degli indicatori e degli strumenti di verifica dell’efficacia dell’intervento educativo in riferimento	Da 0 a 12 punti		D

	al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi. c) in relazione alla documentazione educativa definizione delle modalità di verifica in riferimento al singolo bambino, al gruppo e a più gruppi. d) in relazione alla qualità del servizio - deve essere garantita la rilevazione del grado di soddisfazione di utenza, committenza, operatori e famiglie.			
B.3	Rapporti con l'Amministrazione Comunale avuto riguardo all'art. 11 del C.S.A.	Da 0 a 3 punti	Max 3 punti	D
B.4	Azioni innovative completamente a carico del soggetto concorrente e gratuite per le famiglie		Max 15 punti	D
B.4A	In relazione al sostegno alla genitorialità: inteso anche come funzione di presidio al benessere del minore e della famiglia	Da 0 a 2 punti		D
B.4B	In relazione all'ampliamento dell'offerta formativa – art.11 punto F	Da 0 a 2 punti		D
B.4C	In relazione all'inclusività	Da 0 a 2 punti		D
B.4D	In relazione all'ambiente dell'apprendimento (materiali di psicomotricità, materiali ed arredi che caratterizzano il progetto educativo del servizio compresi quelli relativi al giardino ed allo spazio esterno)	Da 0 a 5 punti		D
B.4E	In relazione alla predisposizione di un bilancio sociale del servizio corredato da fotografie delle attività svolte da rendere disponibile nel sito del Comune comprensivo della promozione di un progetto d'immagine grafica coordinata per i servizi di riferimento.	Da 0 a 2 punti		D
B.4F	In relazione alla proposta di organizzazione per "progetto continuità" sulla base delle indicazioni regionali con predisposizione del mezzo di trasporto a carico del gestore e con la specifica assicurativa nel capitolato speciale di appalto.	Da 0 a 2 punti		D

La Commissione si riserva di attribuire punteggio 0 (zero) nel caso essi non fossero chiaramente espressi o desumibili con riferimento ai rispettivi ambiti di valutazione:

20.1 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Tutti gli elementi qualitativi prevedono un punteggio discrezionale. A ciascuno di essi è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della scala di giudizi come segue:

Insufficiente	0,00
Appena sufficiente	0,10
Sufficiente	0,20
Più che sufficiente	0,30
Discreto	0,40
Più che discreto	0,50
Buono	0,60
Più che Buono	0,70
Ottimo	0,80
Più che ottimo	0,90
Eccellente	1,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

20.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'elemento "prezzo" il punteggio viene attribuito come segue:

Al concorrente che avrà presentato il prezzo con maggior ribasso sui seguenti valori

1) il valore del prezzo complessivo omnicomprendente offerto a ribasso a bambino a mese a full time stimato ad € 750,00 iva inclusa se dovuta ed altre imposte e contributi di legge compresi oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze di € 1.220,00 non soggetti a ribasso tenuto conto della copertura fino a 30 bambini;

2) il valore del prezzo complessivo omnicomprendente offerto a ribasso a bambino a mese a part-time stimato ad € 600,00 iva inclusa se dovuta ed altre imposte e contributi di legge compresi oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze di € 1.220,00 non soggetti a ribasso. (non cumulabili con punto 1).

posto a base di gara, sarà attribuito un punteggio "A" pari a 30.

Il concorrente dovrà indicare altresì (senza attribuzione di punteggio)

b) il valore del prezzo complessivo omnicomprendente offerto a ribasso a bambino a mese oltre i 30 bambini e fino alla capacità complessiva della struttura di 38 bambini, a full – time ad € 600,00 iva inclusa se dovuta (il part time verrà determinato dalla riduzione del 20% sull'individuazione dell'offerta richiesta) nella consapevolezza che tale servizio sarà attivato dal Comune di Veggiano solo ed esclusivamente previa verifica della disponibilità di bilancio non essendo quantificato nel costo dell'appalto e trova riferimenti alla D.G.C. n° 61 dell'01.07.2020 non sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio in quanto non inserita nel valore di appalto ma ritenuta vincolante per il concorrente in caso di attivazione da parte del Comune di Veggiano sulla base delle disponibilità di bilancio.

Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio pari al risultato della formula:

$$A_i = PUP_{min}/PUP_i * 30$$

dove

A_i = punteggio da attribuire

PUP_i = prezzo offerto dal concorrente *i*esimo

PUP_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti

Il valore del prezzo complessivo offerto (al ribasso sulla somma posta a base di gara) sarà l'unico a rilevare nella determinazione del corrispettivo a carico del Comune di Veggiano a fronte della puntuale realizzazione delle prestazioni dell'appaltatore.

Saranno presi in considerazione i ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

20.3 - Metodo per il calcolo dei punteggi – Graduatoria finale

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Σ_n = sommatoria

ART. 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **17 agosto 2020 alle ore 10,00** presso il Comune di Veggiano – Piano 1° - P.zza F. Alberti, 1 n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Nel rispetto dei criteri generali di legge, la Centrale Unica di Committenza di Retenus potrà avvalersi di componenti con specifica competenza ed esperienza, anche ricorrendo ad esperti esterni all'Amministrazione Comunale.

La nomina della Commissione di Gara e della Commissione Giudicatrice avverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara valuta le ammissioni o le esclusioni dalla gara, a seguito della verifica dei requisiti e documenti contenuti nella busta "A" – Documentazione amministrativa.

Tutte le sedute della Commissione di gara per la valutazione amministrativa sono pubbliche.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere al Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Retenus i verbali di cui al punto c), il quale adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Successivamente il Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Retenus:

- trasmetterà l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del CODICE;

- pubblicherà sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente (Bandi di gara)" il provvedimento/elenco degli ammessi e degli esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART.22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza di Retenus, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente (Bandi di gara)" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART.23 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, prende atto del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, e procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica per verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta TECNICA.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica rinviando la verifica al RUP del servizio, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART.24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del servizio, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle relative offerte.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP del servizio richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP del servizio, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del servizio ritiene irregolari, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'esito delle verifiche delle spiegazioni fornite sull'anomalia dell'offerta verrà comunicato in una successiva seduta pubblica.

ART.25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione trasmette i verbali al RUP di gara che formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP del servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (salvo indicazioni diverse espresse nel c.d. decreto semplificazioni). La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare i seguenti documenti:

- cauzione definitiva (garanzia fidejussoria) di importo almeno pari al 10% dell'importo totale del contratto, nelle modalità prescritte dall'art. 103 comma 1 del CODICE;
- apposita polizza assicurativa avente ad oggetto: "Affidamento della gestione del servizio Asilo Nido presso l'Asilo Nido Comunale "Collodi" per il periodo dall'1.09.2020 al 31.07.2022 (da estendere anche a copertura di eventuale periodo di rinnovo e/o proroga tecnica) per R.C.T., R.C.O. ed infortuni comprensive di tutte le specifiche previste dall'art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto
- gli altri documenti di rito, necessari per la stipula del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione definitiva per la parte della quale la Stazione Appaltante si sia dovuta avvalere durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del CODICE, anche a favore delle micro, piccole e medie imprese.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017

n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1830,00 iva inclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 26 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 27 RICHIESTE DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Le **richieste di chiarimenti** saranno prese in considerazione solo se formulate per iscritto e pervenute **entro il 5 agosto 2020** alla casella P.E.C. <http://www.retenus.it>. (in alternativa: al fax n. 049/5089025), con l'indicazione: "Richiesta di chiarimenti sulla procedura di gara per l'appalto per l'affidamento della gestione del servizio comunale per l'infanzia Asilo Nido "Collodi" dall'01.09.2020 al 31.07.2022: indirizzata a Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Retenus;

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite, **entro il 07 agosto 2020** e trasmesse prioritariamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata. In subordine potrà essere utilizzato il Telefax ai recapiti comunicati nella richiesta. Saranno inoltre rese disponibili sul sito Internet della Stazione Appaltante: <http://www.retenus.it>; -.

Per informazioni complementari di ordine tecnico, sul servizio e sui contenuti del Capitolato: contattare RUP: Caposettore Affari Generali – dott.ssa Pierangela Paniconi Tel. 049/5089005 - con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Per informazione di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara rivolgersi a RETENUS– Tel. 049-5089005 int. 1 con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. In alternativa presentare formale richiesta tramite P.E.C., nelle modalità e nei termini indicati al punto 1.

ART. 28 – REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione previsti dal CODICE verranno eseguiti utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, espressamente indicato ed autorizzato dal concorrente (art. 52 del CODICE).

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) relativo alla presente procedura è: <http://www.retenus.it>. Solo in caso di malfunzionamenti tecnici sarà possibile utilizzare il Fax al n. 049/5089025

ART.29 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del CODICE. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso. La richiesta di accesso agli atti deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il controinteressato, in sede di istanza di partecipazione, deve indicare espressamente i singoli documenti o parte degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett a), del CODICE fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario la Stazione Appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

Per quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART.30 PUBBLICAZIONI

Il bando della presente gara, viene pubblicato nella G.U.U.E., in estratto nella G.U.R.I., nel sito internet del M.I.T., nel sito internet e all'Albo On Line della – Centrale Unica di Committenza di Retenus. Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

ART. 31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 – e-mail ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga_cert.it - www.gustizia-amministrativa.it.

ART. 32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del

trattamento e dagli incaricati dello stesso. I dati saranno utilizzati anche ai fini della pubblicazione dell'esito della gara d'Appalto.

Titolare del Trattamento è il Comune di Veggiano. I Responsabili del trattamento sono il Sig. Oscar Carraro Responsabile della Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Retenus e la dott. Pierangela Paniconi R.U.P.

Figure responsabili.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 31 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Pierangela Paniconi Tel. 049/5089005 .

Responsabile del Procedimento per le procedure di gara, (Autorità di gara) fino alla proposta di aggiudicazione è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Retenus; Sig. Oscar Carraro – Tel. 049/5089005

ART. 33 - PRECISAZIONI

E' onere delle imprese concorrenti prendere visione, nel periodo riservato per la presentazione delle offerte, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Non saranno restituiti i documenti presentati per la partecipazione alla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia l'utilizzo degli stessi non costituisce un obbligo.

Non sono ammesse condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando di gara, del presente disciplinare, del Capitolato e relativi allegati per la procedura aperta in oggetto.

Resta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la commissione ritenga non convenienti e/o inidonee le offerte presentate, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 del CODICE.

L'offerta del concorrente è vincolante per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, del CODICE.

Laddove non venga presentata la dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a consentire l'accesso all'intera offerta tecnica.

ART. 34 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della SUA/Unione Comuni Retenus <http://www.retenus.it>.

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE DI GARA
3. DGUE
3. ALLEGATO A1 – MODULO DI ISTANZA E DICHIARAZIONE
4. ALLEGATO A2 – MODULO DICHIARAZIONE REQUISITI MORALI
5. ALLEGATO A3 – MODULO DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
6. ALLEGATO C – MODULO OFFERTA ECONOMICA
7. CAPITOLATO DI GARA
8. SCHEMA DI CONTRATTO
9. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

10. DUVRI
11. RELAZIONE PROGETTUALE AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS N° 50/2016
12. MODULO PER IL CONSENSO DATI
13. MODULO PER IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
14. ESTRATTO DELIBERA DELLE TARIFFE
15. REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO "COLLODI" DI VEGGIANO DI CUI ALLA D.C.C. N° 10 DEL 04.03.2020
16. PIANTE DELLA STRUTTURA
17. LINEE DI INDIRIZZO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' NUTRIZIONALE NELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Saccolongo,

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Unione dei Comuni Retenus
Sig. Oscar Carraro