



## ERMELINDA GENTILE

**Impiegata contabile**

Nonostante la mia formazione non sia di tipo amministrativo la mia esperienza professionale è cresciuta nella collaborazione con Aziende di eccellenza nel loro settore, soprattutto avendo avuto modo di intraprendere nel tempo più ruoli, adattandomi a tutte le necessità Aziendali con grande entusiasmo per il rinnovo continuo della mia professionalità, fino a rendermi autonoma nella predisposizione e nell'aggiornamento di tutti gli adempimenti fiscali.

Non ho mai avuto problemi nel rinnovare la mia competenza professionale: faccio il mio lavoro con grande responsabilità e passione.

Mi ritengo una persona ordinata, precisa e meticolosa, quindi porto questo mio bagaglio comportamentale in tutte le cose che faccio.

### Esperienze salienti

**Impiegata**  
Cooperativa Pellicciai Riuniti a r.l.  
(gennaio 1996 - marzo 2010)

**Impiegata**  
Studio 3 Fur Design srl  
(marzo 2010 - maggio 2022)

**Impiegata**  
PRO.MOTORSERVICE SRL  
(maggio 2020)

## Competenze professionali

### Impiegata contabile

- **Prima Nota, Ciclo Attivo e Passivo fino alla predisposizione del Bilancio e strumenti di analisi aziendale**
- **Predisposizione di tutti gli adempimenti fiscali: IVA, LIPE, INTRA, ESTEROMETRO, ISA**
- **Gestione Home Banking: predisposizione incassi e pagamenti**
- **Contatto clienti e fornitori**
- **Gestione e controllo magazzino**
- **Gestione del personale e predisposizione paghe**
- **Rapporto con Enti ed Istituti di Credito**
- **Organizzazione, gestione e controllo produzione e analisi dei costi**
- **Predisposizione documenti per DVR e sicurezza aziendale**
- **Gestione ambientale aziendale: registro rifiuti, formulari, predisposizione MUD**
- **Responsabile Sicurezza**
- **Predisposizione documenti per AUDIT**

### Multitasking

- **Concentrazione e grande attenzione ai dettagli in situazioni di forte stress**
- **Rispetto di scadenze quotidiane e settimanali**
- **Spirito di squadra e di collaborazione**

Nata a Padova il 19.05.1973

ERMELINDA  
GENTILE

## Formazione e seminari

### Esperienze formative

Liceo Enrico Fermi di Padova  
Maturità Scientifica  
(luglio 1993)

CeFor SEAC (TN)  
Attestato Formativo  
(giugno 1998)

- **Corso di Contabilità e Bilancio**
- **Corso IVA e Imposte dirette (CeFor SEAC -Trento giugno 1998)**
- **Corso Primo soccorso (G4 Servizi)**
- **Corso RSPP**

### Altre informazioni

Buona conoscenza della lingua  
Francese parlata e scritta

Patente B

Ottima conoscenza del pacchetto  
Office

Utilizzo dei programmi contabili  
Zucchetti, Point, Visual Gest

### Altro

- **Obbiettivo pianificazione - Corso on line marzo 2020**
- **La mia membership - Corso on line marzo 2020**
- **Lettura veloce - corso on line marzo 2020**

## Caratteristiche personali

### Altre Esperienze

Da giugno 2017  
Comune di Veggiano  
Assessore

- **Mi inserisco facilmente in gruppi lavorativi consolidati, senza difficoltà di relazione con le persone, mi ritengo collaborativa, disponibile e attenta alle esigenze di chi lavora con me.**
- **Sono dotata di grandissima immaginazione e fantasia che purtroppo non concretizzo con il disegno o con altre capacità manuali, ma che comunico con entusiasmo e coinvolgimento.**
- **Approcciarmi alle situazioni da punti di vista plurimi, valutare soluzioni e risolvere problemi, sono caratteristiche che sicuramente mi contraddistinguono.**
- **Proattiva.**
- **Non essendo una persona superficiale, l'analisi, la ricerca, l'organizzazione, la precisione, lo scrupolo sono tutte caratteristiche positive che senza dubbio mi appartengono.**