



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 100 del 10-11-2021

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **novembre** alle ore **19:45**, nella Sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale nominata nei modi di legge.

Eseguito l'appello risultano:

| | | |
|-------------------|-------------|----------|
| Marzari Simone | SINDACO | Presente |
| ZORDAN NICOLA | VICESINDACO | Presente |
| GENTILE ERMELINDA | ASSESSORE | Presente |
| RUZZA ANNA MARIA | ASSESSORE | Presente |
| CUCCO STEFANO | ASSESSORE | Assente |

Partecipa alla seduta il Sig. VISCONTI MARIO SEGRETARIO COMUNALE.

Il Sig. SINDACO Marzari Simone assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso che:

- con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- in conformità a quanto disposto dall’art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;

Richiamato altresì l’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo

art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

Rilevato che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 625.340.42;

Visto l’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari, per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, di seguito riportati:

- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- adozione del piano azioni positive per il triennio 2022/2024;
- rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006 introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 (valore medio spesa di personale del triennio 2011/2013);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto, nonché aver inviato gli stessi, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione alla banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP);
- approvazione del PEG/Performance;
- attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 D.L. 66/2014);
- non risultano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2 del d.lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 22/09/2021, con la quale è stato deliberato il recesso unilaterale dall'Unione dei Comuni Retenus con effetto dal 1/01/2022 e che pertanto, da tale data, il personale di Polizia Locale (n. 1 unità di cat. C) rientrerà nella dotazione organica dell'Ente;

Visto il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

Visto il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

Vista la Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, c.2, del D.L. n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, pubblicata in (GU Serie Generale n.226 del 11-09-2020), esplicativa delle nuove regole per le assunzioni di personale nei comuni;

Atteso che sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Veggiano ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del **24,41%** inferiore al valore soglia previsto per la propria fascia demografica del (27,2%), come determinato nel prospetto **Allegato A**);

Rilevato che la spesa sostenibile nel bilancio 2022/2024, per il personale di questo ente, è quantificata in € 625.340,42 per l'anno 2022 e successivi (al lordo degli oneri per rinnovi contrattuali), dalla quale si verifica anche il rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006;

Dato atto del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

Considerato che per tutto quanto sin qui espresso, la dotazione organica dell'ente e il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 si schematizza secondo quanto riportato nell'**Allegato B**) da dove si evince che la copertura dei quattro posti vacanti comporterebbe una spesa di € 97.700,00, ma che per rispettare il vincolo della spesa di personale complessiva la capacità di spesa deve essere ridotta ad € 76.967,00;

Rilevato che il presente programma è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 2 del 24/01/2011 e successive modifiche;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario, espresso ai sensi dell'articolo 153 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, come segue:
 - a) la capacità assunzionale determinata con i nuovi criteri dettati dall'art. 33, comma 4, D.L. 34/2019 è pari ad € 76.967,23 come evidenziato nell'**allegato "A"**;
 - b) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari ad € 625.340,42;
 - c) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - d) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, (**allegato "B"**) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 622.400,00, rientrante nei vincoli di cui all'art. 1, comma 557, Legge 296/2006;
 - e) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio

2022/2024 vengono previste le seguenti nuove assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 1 Istitutore Amministrativo (Cat. C) da destinare all'Area Economico-Finanziaria;
- n. 1 Agente di Polizia Municipale (Cat. C);
- eventuali coperture di cessazioni ad oggi non prevedibili, comunque sempre nel rispetto del vincolo di spesa disponibile pari ad € 76.967,00 come evidenziato nell'allegato "B";

- 2) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale del Comune di Veggiano alla sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 3) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 4) di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali dell'Ente;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL, con separata unanime votazione;
- 6) di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica con le modalità previste dall'art. 60 del D. Lgs. 165/2001;
- 7) di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUPS.

Ufficio PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 100 DEL 08-10-21

PARERI

(Art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

1) in ordine alla REGOLARITA' TECNICA si esprime parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RIZZONATO MORENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)

2) in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE si esprime parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
RIZZONATO MORENO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)



COMUNE DI VEGGIANO

Provincia di Padova

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 100 del 10-11-2021

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

La Giunta approva la suestesa proposta di deliberazione all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese da tutti gli assessori presenti e votanti.

La Giunta poi, discusse e valutate le ragioni ed i motivi dell'urgenza, sulla base di apposita successiva votazione unanime e favorevole, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. 18.8.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
Marzari Simone

(firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Il SEGRETARIO COMUNALE
VISCONTI MARIO

(firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995
n°549 art.1c.87)