



# Comune di Veggiano

Provincia di Padova

**COPIA**

<b>N°86</b> Reg. delib.	Ufficio competente <b>PERSONALE</b>
----------------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### O G G E T T O

<b>OGGETTO</b>	Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive.
----------------	---

Oggi **sette** del mese di **novembre** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 19:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marzari Simone	SINDACO	P
ZORDAN NICOLA	VICESINDACO	A
POLI STEFANO	ASSESSORE	P
GENTILE ERMELINDA	ASSESSORE	P
RUZZA ANNA MARIA	ASSESSORE	P

1	4
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE Albano Marco**.

Marzari Simone nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**IL SINDACO**

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive.
----------------	---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Dato atto che, in ossequio alla normativa di cui al D.Lgs. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28.11.2005, n. 246”, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, progettino ed attuino i Piani di Azioni Positive;

Precisato che la Direttiva 23.05.2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, emanata dal Ministro delle Riforme e le Innovazioni Tecnologiche nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l’adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Preso visione del documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2021 predisposto dall’Ufficio Personale, allegato alla presente e i cui contenuti vengono fatti propri integralmente;

Ravvisata la necessità di procedere all’approvazione formale dello stesso;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico sull’Ordinamento degli EE.LL.)

Vista la L. 28.12.2001, n. 448;

Visto il D.Lgs. 01.04.2006 n. 198;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile espresso ai sensi dell’art. 49, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### **SI PROPONE**

- 1) Di approvare il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2021 redatto ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 198/2006, allegato alla presente delibera;
- 2) Di disporre la pubblicazione del suddetto Piano all’albo pretorio on-line dell’Ente, sul sito internet e negli appositi spazi per le affissioni dei comunicati ai dipendenti comunali;
- 3) Di trasmettere lo stesso alle organizzazioni sindacali di cui all’art. 10, comma 2 del CCNL 01.04.1999.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta scritta

VISTI i pareri acquisiti a margine ai sensi dell’art. 49, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime favorevole dei presenti

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di delibera così come predisposta.

Successivamente e con separata votazione, con voti unanimi, espressi in forma palese, ai sensi di legge

**DISPONE**

di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto che i pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147 Bis sulla proposta numero 95 del 06-11-2018 ed allegati alla presente deliberazione.

Il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio telematico.

<b>OGGETTO</b>	Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**

**F.to arch. Marzari Simone**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**REGGENTE  
F.to Albano Marco**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive.**

### **Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-11-18

Il Responsabile del servizio  
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive.**

### **Regolarita' contabile**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 06-11-18

Il Responsabile del servizio  
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 86 del 07-11-2018**

**Oggetto: Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive.**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 09-11-2018 fino al 24-11-2018 con numero di registrazione 876.

VEGGIANO li 09-11-2018

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
***(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)***

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 86 del 07-11-2018

**Oggetto: Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive.**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

VEGGIANO li 09-11-2018

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---