

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2019

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Procedure informatizzate				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Fornitura di apparecchi elettronici per il pagamento delle tariffe comunali da parte degli utenti		X	Completamento di quanto previsto nel contratto di tesoreria con noleggio/acquisto di n. 2 POS. Localizzazione ai servizi anagrafici e culturali	Entro il mese di Aprile.	Nessuna
2	Introduzione obbligatoria della fatturazione elettronica delle vendite	X		Adeguamento alla normativa di legge	Entro il mese di Dicembre.	Nessuna
3	Revisione profili di accesso alle procedure informatizzate Halley		X	Esame dei singoli profili di accesso alle procedure Halley con aggiornamento all'effettiva funzione di ogni operatore. Collaborazione con gli uffici.	Entro il mese di Aprile.	Nessuna

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2019

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Attività dell'Ufficio Personale				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Avvio procedura di selezione riservata ai disabili	X		Assunzione obbligatoria per legge di 1 disabile. Predisposizione atti per selezione e relativa assunzione	Entro il mese di Giugno.	Nessuna
2	Adempimenti connessi al nuovo CCNL 2018	X		Costituzione tecnica del fondo 2019. Preparazione nuovo contratto decentrato e accordi con le parti sindacali. Nuovo sistema di valutazione della performance. Regolamento incentivi. Riorganizzazione delle Posizioni Organizzative. Regolamento orario di lavoro e servizio.	Numero di incontri di contrattazione. Chiusura entro Giugno.	Chiusura in accordo tra le parti

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2019

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Attività di recupero dell'Ufficio Tributi				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno Incaricato service tributi				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 3				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Assistenza alla cittadinanza per i conteggi IMU-TASI		X	Assistenza ai contribuenti nell'uso della procedura messa a disposizione nel sito istituzionale per il conteggio dei tributi, sulla base di quanto dichiarato dal contribuente stesso.	Entro scadenze di legge	Nessun rilascio di documenti e nessuna consulenza
2	Controllo dell'evasione tributi e recupero delle somme accertate.	X		Emissione accertamenti per gli anni non prescritti	Entro il mese di Dicembre	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2019

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Equilibri di bilancio				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella – N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Predisposizione devoluzione mutuo	X		Inserimento nella piattaforma CDP della richiesta di devoluzione mutuo per finanziare l'asfaltatura strade come previsto nel piano delle opere pubbliche	Entro il mese di Aprile	Nessuna
2	Monitoraggio dati	X		Continuo monitoraggio dati entrata e spesa per rispettare i vincoli delle varie statistiche previste per legge (Sose, certificati di bilancio, BDAP, equilibri di bilancio, verifiche con il revisore, questionari Corte dei Conti)	Entro il mese di Dicembre. Numero adempimenti eseguiti.	Nessuna