



COMUNE DI VEGGIANO

Provincia di Padova

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 70 del 16-09-2015

Oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi

L'anno duemilaquindici addì sedici del mese di settembre alle ore 16:15 nella residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti/Assenti
Lazzarin Anna	Sindaco	P
MARZARI SIMONE	Assessore	P
SARTORI MICHELE	Assessore	P

Assiste alla seduta la dott.ssa ANGELUCCI MARIA – Segretario comunale - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La Dott.ssa Lazzarin Anna, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Lazzarin Anna

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ANGELUCCI MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 27-10-2015 Reg. n. 441 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124 comma 1°, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa ANGELUCCI MARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa ANGELUCCI MARIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì, 27-10-2015

L'incaricato

Oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 laddove dispone "..... sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”;

PREMESSO che con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 15/04/2015 sono stati approvati il bilancio di previsione 2015, il bilancio pluriennale 2015-2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica per il medesimo periodo;

RICHIAMATI i decreti attuativi del Sindaco di attribuzione delle funzioni e servizi assegnati ai responsabili di Settore come di seguito individuati:

Area	Responsabile	Servizi assegnati
Servizi Amministrativi	Angelucci Maria	Affari generali, contratti, assistenza organi, messi notificatori e centralino, protocollo, attività culturali, istruzione pubblica, biblioteca e rapporti con le associazioni, manifestazioni, sport, cultura, anagrafe, stato civile, leva, elettorale, demografici, concessioni cimiteriali. Incarico a comando presso l'Unione Retenus per la gestione dei servizi sociali e scolastici.
Servizi Finanziari	Rizzonato Moreno in convenzione con il comune di Saccolongo	Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale, gestione IVA, adempimenti fiscali, aggiornamento inventario, servizio tributi ed entrate comunali, gestione del personale. Incarico a comando presso l'Unione Retenus per la gestione dei servizi ragioneria, personale dell'unione.
Servizi Tecnici	Fulvio Moretto, in convenzione con il comune di Rovolon	Edilizia privata e pubblica, urbanistica, LL.PP., manutenzioni, ambiente, abusivismo edilizio, gestione impianti sportivi, gestione beni patrimoniali. Incarico a comando presso l'Unione Retenus per la gestione del servizio rifiuti e servizio protezione civile.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2015 con la quale è stato adottato il PEG provvisorio anno 2015;

CONSIDERATO che per garantire il normale funzionamento degli uffici e la prestazione dei servizi resi dall'Ente, vi è la necessità di assegnare ai funzionari Responsabili le stesse risorse finanziarie di entrata e i medesimi capitoli di uscita con gli importi definitivamente previsti nel bilancio per l'esercizio 2015, oltre che la dotazione strumentale informatica ed il personale assegnato alle aree e previsto nella dotazione organica;

RITENUTO:

- di assegnare ai responsabili su indicati la realizzazione degli obiettivi come individuati negli allegati prospetti, avvalendosi del personale assegnato alle singole aree;
- che i responsabili di settore dovranno produrre un relazione a fine esercizio finanziario riferendo sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- di trasmettere copia degli obiettivi individuati alle rappresentanze sindacali per la opportuna conoscenza;
- di dare atto che con provvedimento dell'Organo Interno di Valutazione si provvederà alla successiva valutazione dei risultati raggiunti;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla competenza in materia;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

SI PROPONE

- 1) di definire, per le ragioni di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2015, assegnando, ai responsabili dei servizi, citati in premessa, le assegnazioni della dotazione strumentale informatica in uso, le risorse umane impiegate nelle aree e le dotazioni finanziarie risultanti dal bilancio 2015 ed allegate al presente provvedimento;
- 2) di determinare gli obiettivi, come dalle schede allegate, di performance da assegnare ai singoli responsabili di settore al fine di provvedere alla successiva valutazione dei risultati di settore;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali interne per opportuna conoscenza, ed ai responsabili di settore al fine della assegnazione delle competenze al personale assegnato relative agli obiettivi assegnati;
- 4) di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta scritta;

VISTI i pareri acquisiti a margine, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime favorevole dei presenti

DELIBERA

Di approvare la proposta di delibera così come predisposta;

Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 in quanto è urgente proseguire con la procedura di cui sopra.

Il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio telematico.

Proposta di Giunta nr. 75 del 16-09-2015

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/08/2000 NR. 267.

Oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi 2015

Parere di regolarità tecnica: ☒ Favorevole

☐ Contrario

Veggiano, li 16-09-2015

Il responsabile del Servizio
F.to RIZZONATO MORENO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/08/2000 NR. 267.

Oggetto: Approvazione piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi 2015

Parere di regolarità contabile: ☒ Favorevole

☐ Contrario

Veggiano, li 16-09-2015

Il responsabile del Servizio
F.to RIZZONATO MORENO