

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2021

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Procedure informatizzate				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gestione dei portali informatici con gli Enti: Ministeri, Corte Conti, Provincia e Regione.	X		-Siti BDAP, PCC, Agenzia Entrate e Ministero Interno. - Caricamento Dati sul Portale SOSE Finanza locale e costi standard. - Aggiornamento piattaforme: PERLA, Partecipazioni pubbliche, Immobili di proprietà Ente, TBEL certificazioni contabili, Anagrafe delle Prestazioni	Entro il corrente anno in base alle rispettive scadenze di legge.	Nessuna
2	Fatturazione elettronica delle vendite	X		Monitoraggio annuale nel sito dell'Agenzia delle Entrate	Entro il mese di Dicembre.	Nessuna
3	Revisione delle procedure informatizzate Halley		X	Aggiornamento della digitalizzazione delle procedure quali le liquidazioni di spesa e delle ordinanze sindacali. Collaborazione con gli uffici.	Entro il mese di Maggio.	Nessuna

Monitoraggio stato di attuazione al 31/12/2021:

1. Obiettivo raggiunto.
2. Obiettivo raggiunto.
3. Obiettivo da completare avvio definitivo delle liquidazioni nei primi mesi del 2022, dopo la fase di sperimentazione per verificare la funzionalità e le varie implicazioni contabili e normative.

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2021

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Attività dell'Ufficio Personale				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Adempimenti connessi al nuovo CCNL 2018	X		Costituzione tecnica del fondo 2021. Accordo decentrato 2021	Numero di incontri di contrattazione. Chiusura entro Giugno.	Chiusura in accordo tra le parti
2	Buoni pasto	X		Aspetti fiscali e contributivi per conguaglio imposte.	Dicembre.	Nessuna
3	Organizzazione del personale		X	- Controllo e monitoraggio dei vincoli di spesa complessiva del personale; - eventuali nuove assunzioni in caso di cessazioni.	Costante nell'anno	Capacità di finanziamento della spesa
4	Conto annuale	X		Elaborazione e caricamento dati in SICO. Verifica con Revisore	Entro Luglio	
5	Pratiche previdenziali	X		Preparazione ed invio modelli previdenziali (Mod. PA04, Mod. 350/P e foglio aggiuntivo, Aggiornamento Passweb)	Entro Dicembre	
6	Controllo dei cartellini presenza		X	Continuo monitoraggio dei cartellini	Costante nell'anno	

Monitoraggio stato di attuazione al 31/12/2021: tutti i 6 obiettivi sono stati raggiunti nei tempi stabiliti.

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2021

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Attività dell'Ufficio Tributi				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno Incaricato service tributi				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 3				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Adempimenti introdotti con la Legge finanziaria 2020		X	-Approvazione Regolamento Entrate Patrimoniali da Occupazione suolo Pubblico e Pubblicità – Pubbliche Affissioni; - Determinazione e approvazione delle tariffe sulle Entrate Patrimoniali; -TARI approvazione Piano Finanziario e tariffe 2021. -Progetto assistenza ai cittadini in materia di adempimenti 2021 sui tributi comunali IMU e TARI sulla base del dichiarato e sui dati catastali in possesso.	-Entro scadenze di legge 30 marzo 2021 Entro scadenze di legge 30 marzo 2021 Entro scadenze di legge 30 marzo 2021 -Entro il 30 giugno 2021	Nessun rilascio di documenti e nessuna consulenza
2	Controllo dell'evasione tributi e recupero delle somme accertate.	X		Emissione accertamenti per gli anni non prescritti	Entro Dicembre	Nessuna
3	Organizzazione dell'Ufficio Tributi		X	Sistemazione degli archivi dell'ufficio tributi, caricamento delle richieste dei contribuenti in materia di agevolazioni, esclusioni e riduzione delle imposte, accertamento con adesione delle aree fabbricabili.	Costante nei mesi dell'anno.	

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2021

4	Operazioni di maggior rilievo	X		Recupero accertamenti non pagati con emissione ruolo di IMU, TASI e TARI; Assistenza ai cittadini in occasione delle scadenze di pagamento dei tributi;		
---	-------------------------------	---	--	--	--	--

Monitoraggio stato di attuazione al 31/12/2021:

1. Obiettivo raggiunto.
2. Obiettivo raggiunto.
3. Obiettivo raggiunto. Da completare l'archiviazione cartacea delle pratiche, per carenza di personale in organico.
4. Obiettivo raggiunto: emesso ruolo coattivo con ditta Abaco per le imposte IMU, TASI e TARI.

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2021

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Equilibri di bilancio- contabilità- gestione Ufficio Ragioneria				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella – N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gare per rinnovo servizi comunali.	X		-Servizio di Tesoreria - Conclusione procedure. -Servizio di Brokeraggio assicurativo.	-Entro il mese di gennaio 2021. -Entro il mese di dicembre 2021.	Nessuna
2	Monitoraggio dati - gestione e controllo	X		-Continuo monitoraggio dati entrata e spesa per rispettare i vincoli di bilancio. -Monitoraggio del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. -IVA liquidazioni trimestrali e comunicazione delle fatture attive. -Monitoraggio dei vincoli di pagamento delle fatture commerciali ai fini del rispetto dei tempi di pagamento e relative sanzioni. - Adeguamento dei mandati di pagamento con inserimento delle scadenze delle fatture in pagamento e controlli con i dati Banca ITALIA – Siope. - Verifiche con il Revisore dei conti sulla gestione e sulla cassa oltre agli adempimenti legati alla approvazione del Bilancio preventivo consuntivo, e variazioni ecc. -Questionari richiesti dalla Corte Conti e di Ministeri sulla contabilità.	-Entro il mese di Dicembre. -Mensile. -Trimestrale -Trimestrale e annuale. -Costante. -Alle scadenze prestabilite dalla Legge. -Alle scadenze previste.	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2021

3	Nomina nuovo REVISORE	X		Invio comunicazione alla Prefettura ed incarico con delibera di Consiglio	-Entro il mese di Agosto	Nessuna
4	Pago PA	X		Nuovo sistema dei pagamenti degli utenti a favore dell'Amministrazione Pubblica. Attivazione procedure, concessioni, atti deliberativi, richiesta contributi, monitoraggio	-Entro il mese di Febbraio l'attivazione -Costante nell'anno il monitoraggio	Nessuna
5	Adempimenti dei servizi finanziari di maggior rilievo	X		Predisposizione Bilancio di Previsione e delibere propedeutiche; Predisposizione Conto Consuntivo; Equilibri di Bilancio; Variazione di bilancio; Caricamento impegni e accertamenti; Monitoraggio ed esecuzione dei pagamenti entro 30gg come previsto dalla norma; Coperture mensili delle entrate e delle spese da regolarizzare con il Tesoriere; Prelevamenti dal c/c postale; Predisposizione determine riguardanti la ragioneria, il personale e i tributi; Elaborazione mod. 770, modello Unico ed IRAP; Elaborazione mensile degli stipendi; Scarico fatture ricevute; Monitoraggio e controllo delle spese in c/capitale finanziate da oneri e da avanzo; Assistenza revisore per rilascio pareri e verbali; Controllo di cassa mensile al fine del rispetto dei tempi di pagamento e del fondo cassa.	Costante nell'anno.	Nessuna

Monitoraggio stato di attuazione al 31/12/2021:

1. Obiettivo raggiunto: conclusa procedura per affidamento servizio di tesoreria e prorogato al 31/01/2022 l'incarico di broker per permettere l'avvio delle relative procedure di gara.
2. Obiettivo raggiunto alle scadenze previste.
3. Obiettivo raggiunto.

Comune di Veggiano Scheda PEG Anno 2021

4. Obiettivo raggiunto con attivazione dei dovuti nel sistema e costante interscambio con la Regione Veneto.
5. Obiettivo raggiunto: adempimenti rispettati nelle scadenze di legge previste.