



ALLEGATO 1

Prot. n° 583

Pubb. n. 34 del 20/01/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO (PD) PER IL PERIODO 01.04.2020 – 31.03.2023

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la D.G.C. n° 3 del 15.01.2020

RICHIAMATA la Det. Reg. Gen. n° 12 DEL 20.01.2020

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che si intende procedere all'individuazione di n. 1 soggetto cui affidare l'incarico di membro esterno (organo monocratico) del Nucleo di Valutazione del Comune di Veggiano per il periodo 01-04-2020-31.03.2023.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico, per il periodo indicato nell'avviso, le attività previste dall'art. 9 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 150/2009 svolge un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia nelle strutture che del personale. In particolare il Nucleo:

1. determina i parametri di riferimento e di controllo, verifica i risultati raggiunti ed il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area ed agli indirizzi definiti dagli organi di governo, tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
2. definisce il programma dei propri lavori e specifiche riunioni possono essere concordate con il Segretario Comunale per necessità quali pareri in materia di controllo di gestione, reporting, controversie, contenziosi, predisposizione di procedure o sistemi di controllo, contraddittori richiesti dal personale dipendente;
3. convoca, se necessario, i Responsabili di Settore o altri soggetti direttamente coinvolti nei processi di misurazione e valutazione della performance;
4. può richiedere alle unità organizzative atti e informazioni inerenti la propria attività;
5. riferisce agli organi di vertice dell'amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini dell'ottimizzazione della funzione amministrativa, rileva gli aspetti critici e fornisce proposte migliorative dell'organizzazione complessiva dell'Ente;
6. verifica l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei dipendenti e degli incaricati di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150 del 27/10/2009 ess.mm.ii.,

dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione Comunale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità ed elabora una relazione annuale dello stesso;

7. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione;
8. propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Capi Settore e l'attribuzione ad essi dell'indennità di risultato e dei premi di cui al Titolo III;
9. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D. Lgs 150 del 27/10/2009;
10. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico conferito al membro esterno del Nucleo di Valutazione avrà durata per il triennio 01.04.2020-31.03.2022, salvo revoca motivata per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti costituenti grave inadempimento agli obblighi di correttezza di diligenza o cessazione anticipata per altra causa.

L'incarico inoltre cessa per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a 90 giorni.

L'incarico si intende comprensivo delle procedure di valutazione dei risultati ed obiettivi per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022- 2023 (Periodo 01.04.2020-31.03.2023). L'incarico potrà essere rinnovato per uguale periodo.

In caso di dimissioni presentate dal componente del Nucleo di Valutazione deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni.

In caso di scadenza naturale, il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire entro 45 gg. dalla data di scadenza dell'incarico.

In caso di sostituzione, l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente del Nucleo di Valutazione, potrà utilizzare le candidature pervenute ai sensi del presente avviso, così come potrà procedere all'indizione di una nuova procedura.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto con il Comune.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il nucleo di valutazione è un organo monocratico, scelto dal Sindaco sulla base di un curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata formazione universitaria in materie di discipline economiche e/o giuridiche;
- esperienza pluriennale posseduta in almeno uno dei seguenti ambiti: management, pianificazione, controllo, organizzazione, gestione del personale, valutazione del personale, pubblica amministrazione. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.
- assenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di procedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini Professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- assenza negli ultimi tre anni, di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici, o in organizzazioni sindacali ovvero assenza, negli ultimi tre anni, di rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni.

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici.

ART. 4 – INCOMPATIBILITA'

Non potrà essere nominato chi:

- a) si trovi nelle condizioni di cui all'art. 2382 del Codice Civile;
 - b) rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbia rivestito simili incarichi o cariche o abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
 - c) si trovi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
 - d) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - e) si trovi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- All'atto della presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare formalmente di non trovarsi in alcuna delle suddette condizioni di incompatibilità.

ART. 5 – COMPENSO

Per l'espletamento delle attività indicate nel presente avviso, al componente esterno del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso di un gettone di presenza pari ad € 125,00 a seduta fino ad un massimo di € 500,00 annui.

A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anni, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

I suddetti compensi sono onnicomprensivi di qualsiasi rimborso spese.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Veggiano **entro le ore 10.00 del giorno 20/02/2020** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Veggiano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo e pertanto dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Comune di Veggiano - Ufficio Protocollo – Piazza F. Alberti, 1 – 35030 - Veggiano (PD). **Non fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.**
- Invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di PEC del Comune di Veggiano: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net della domanda firmata digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa su documento scansionato in pdf. Se la domanda è inviata da PEC non intestata al candidato, la stessa deve obbligatoriamente essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità del candidato.
- La domanda dovrà contenere:
- modulo di candidatura in carta semplice (All. A) debitamente sottoscritta con cui l'aspirante attesterà le proprie generalità, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e G.D.P.R. 2016/679;
- Modulo (All. B): informativa sul trattamento dati personali - *Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)*;
- dichiarazione, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine delle ore 10.00 del giorno 20/02/2020.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Dopo la presentazione delle istanze degli interessati, l'individuazione dei soggetti prescelti sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco, mediante valutazione dei curricula, previa istruttoria effettuata dal Segretario Comunale.

La nomina sarà disposta con decreto di nomina del Sindaco.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Veggiano (PD) con sede in Piazza F. Alberti, 1 – 35030 Veggiano (PD) - Tel. 049-5089005 - int. 4.

mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it – PEC: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net.

L'incaricato al trattamento dei dati è il Caposettore Affari Generali dott. Pierangela Paniconi.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Titolare del Trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Registro di Conservazione del Comune di Veggiano. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati:

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Boxxapps S.r.l. persona di riferimento Davide Simionato, via Torino, 180/A -30172 Mestre (VE)

Tel: 800.89.39.84

Email: dpo@boxxapss.com

PEC: boxxapss@legalmail.it

Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici: il provvedimento di nomina, il curriculum ed i compensi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale – 049/5089005/int. 4.

Copia integrale del presente avviso con i relativi allegati:

- è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Veggiano (PD);

- - nell'Amministrazione Trasparente – nella sezione bandi di concorso

Dalla Residenza Comunale, 20.01.2020

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

dott. Pierangela Paniconi

