



Prot. n° 3849  
Reg. Pubbl. n. 288 del 02.05.2022

Veggiano, 02.05.2022

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, ora Funzioni Locali;  
VISTO l'allegato A) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico del pubblico impiego";  
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli enti locali" e s.m.i.;  
VISTO il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;  
VISTO il D.Lgs n. 66/2010, art. 1014, c. 3 e 4, e art. 678, c. 9;  
VISTA la L. n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;  
VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo;  
VISTO il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";  
VISTE le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione adottate con Direttiva n. 3 del 24.04.2018;  
Visto l'art. 10 del D.L. 44 del 01.04.2021, convertito con legge n. 76/2021;  
Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021;  
Visto il D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021  
VISTO il programma di fabbisogno di personale 2022-2024, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 100 del 10.11.2021 e aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale n° 20 del 23.02.2022 (PTFP) 2022-2024;  
In esecuzione alla determinazione n. 120 del 02.05.2022;

### **RENDE NOTO**

**è indetto un concorso pubblico per esami ed eventuale preselezione per l'assunzione di n. 1 unità nel profilo di Istruttore Amministrativo (CAT. C – posizione economica C1), con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.**

La procedura concorsuale è disciplinata dal presente bando di concorso, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, in deroga al D.P.R. n. 487/994 e all'allegato A) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive approvato con delibera di G.C. n. 02 del 24.01.2011 e dalle modifiche di cui alla D.G.C. n° 11 dell'08.02.2017.

## **ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo, con inquadramento nella categoria C del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc.;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 13;
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il posto comporta l'inquadramento nella categoria C ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico su base annua:

- stipendio tabellare di 20.344,07 (ripartito in 12 mensilità);
- tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- indennità di comparto per la categoria C pari ad € 45,80 per 12 mensilità;
- ulteriori indennità se previste.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge e al ri-proporzionamento in caso di part time.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati Membri Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e ss.mm.ii.; i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla Legge

5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune di Veggiano ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

f) non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

h) requisiti specifici:

**diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).**

I candidati in possesso di titolo di studio estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica..>

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

In caso di diversa equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

**Precisazioni:** Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

#### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, salvo quanto previsto per l'equipollenza del titolo di studio, e devono permanere al momento dell'assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 5 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** da corrispondere al Comune di Veggiano **unicamente attraverso** Regione Veneto PagoPA-MYPAY presente nella homepage del sito del Comune di Veggiano [www.comune.veggiano.pd.it](http://www.comune.veggiano.pd.it) alla voce PagoPA – MYPAY, selezionando il “pagamento spontaneo” e “proseguì con il pagamento”. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Cognome e nome e l'indicazione “concorso Istruttore amministrativo categoria C”. Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare nello stato del pagamento ESEGUITO.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

#### **ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente on line attraverso la procedura informatica utilizzando esclusivamente il seguente link <https://iscrizionefacile.it>. entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.

Il termine è perentorio.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

Prima di procedere alla compilazione della domanda è consigliato effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa, tuttavia il pagamento può essere effettuato anche contestualmente alla compilazione dell'istanza.

Alla domanda i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 effettuata con le modalità sopra indicate;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae/professionale in formato Europass aggiornato e sottoscritti nella forma di autocertificazione (D.P.R. 445/2000);
- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità e che consenta di quantificare gli eventuali tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (qualora ricorra il caso);
- ogni altra documentazione necessaria per le dichiarazioni rese

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

#### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. **Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio via posta, corriere, a mano o PEC.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono registrarsi utilizzando esclusivamente il seguente link <https://iscrizionefacile.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare il concorso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto, **la data di scadenza del presente bando è fissata al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. Per concludere la domanda il candidato dovrà stampare, firmare e allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. **Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.**

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura. **In caso di necessità il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo email: [assistenza@iscrizionefacile.it](mailto:assistenza@iscrizionefacile.it).**

L'Amministrazione non assume responsabilità per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante dichiarazione resa sotto la loro personale responsabilità, i seguenti elementi:

- a) il cognome e il nome, sesso, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- c) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali: la dichiarazione negativa è necessaria anche in casi di inesistenza di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione conseguita;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva se il candidato è soggetto a detti obblighi;
- k) l'eventuale possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1998, n. 487 e s.m.i., con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. I titoli che danno diritto all'applicazione del diritto di preferenza alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- l) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno. L'eventuale dichiarazione di equipollenza della competente Autorità.
- m) Se non cittadini italiani, di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
- n) il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità;

- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

A comprova delle suddette dichiarazioni dovrà produrre idonea documentazione medica rilasciata dall'azienda sanitaria, come indicato nel precedente art. 6.

Il candidato dovrà inoltre indicare un indirizzo e-mail o Pec al quale acconsente che siano indirizzate tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.



La domanda di ammissione deve essere sottoscritta. La sottoscrizione non necessita di autentica. La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso.

#### **ART. 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente (laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
- domanda pervenuta con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancato possesso dei requisiti di accesso;
- mancato versamento della tassa di concorso;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;

L'esclusione dal concorso con i relativi motivi sarà comunicata ai candidati interessati all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda.

**Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo, il mancato rispetto delle disposizioni legislative, ministeriali, comunali relative alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da covid-19.**

#### **ART. 9 – AMMISSIONE - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda stessa.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, si provvederà a richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante invio di comunicazione all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda, che il candidato ha l'onere di controllare. I candidati che entro il termine assegnato non provvederanno, saranno esclusi dal concorso.

**L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Veggiano [www.comune.veggiano.pd.it](http://www.comune.veggiano.pd.it).**

**Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

#### **ART. 10-PRESELEZIONE**

Il Comune di Veggiano si riserva di procedere ad una preselezione a discrezione della commissione, qualora le domande siano superiori a 50. La preselezione consisterà in appositi test sulle materie previste dalle prove d'esame e di ragionamento logico deduttivo numerico.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

La preselezione si intende superata con risposta positiva pari o superiore al 70% dei test proposti. La preselezione si conclude con la formulazione di una graduatoria di persone idonee alle prove d'esame previste dal presente avviso. I candidati vengono ammessi alle prove d'esame, secondo l'ordine di graduatoria, nel numero massimo di 50 partecipanti. In caso di parità verranno ammessi tutti i concorrenti a parità di votazione conseguita.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'albo del Comune di Veggiano nonché sul sito del Comune di Veggiano.

Per sostenere la preselezione, i candidati dovranno attenersi alle informazioni che saranno pubblicate sul sito e che hanno valore di notifica. La mancata presentazione dei candidati alla preselezione comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore al 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Il concorrente pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

#### **ART. 11- SEDI E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le date e la sede delle prove, nonché le modalità per l'eventuale svolgimento della prova scritta in modalità telematica, saranno rese note almeno **15 giorni prima** dello svolgimento mediante **pubblicazione all'albo pretorio on line nonché sul sito web istituzionale del Comune di Veggiano [www.comune.veggiano.pd.it](http://www.comune.veggiano.pd.it)**.

**Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati ammessi alle prove e pertanto agli stessi non sarà data alcuna comunicazione personale.** I

candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART. 12 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

Apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 dell'all. A) "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" di cui al regolamento degli uffici e dei servizi" e della Delibera di Giunta Comunale n° 46 del 22.04.2022 provvederà a svolgere tutte le operazioni di concorso previste dal suddetto regolamento e ss.mm.ii.

Per l'eventuale svolgimento della prova scritta in modalità telematica il Comune potrà avvalersi, per la somministrazione della prova da remoto, della collaborazione di una ditta specializzata, fermo restando che rimane di competenza della Commissione esaminatrice la predisposizione dei quesiti e la correzione degli elaborati.

#### **ART. 13 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Il programma d'esame verte sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di stato civile, anagrafe, elettorale;
- Normativa sull'ordinamento autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
- normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione;
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile della Autonomie Locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

L'esame consiste in:

- prova scritta
- prova orale

## **PROVA SCRITTA**

Le prova scritta sulle materie previste dal programma, a scelta della commissione può consistere in un tema, più domande aperte, domande a risposta multipla o analisi e soluzione di casi e sarà eseguita mediante strumenti informatici e digitali, ai sensi del D.L. 44/2021, convertito con L. 76/2021.

E' stabilito in punti 30 (dieci per ogni commissario) il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale. La votazione minima stabilita per l'ammissione alla prova orale è fissata in 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché nella risposta a casi pratici.

La prova orale sarà integrata da:

- domande sulla conoscenza di strumentazioni e applicativi informatici più diffusi
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento darà luogo solo a giudizio di idoneità/non idoneità.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi - disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive approvato con delibera di G.C. n. 02 del 24.01.2011 e dalle modifiche di cui alla D.G.C. n° 11 dell'08.02.2017.

Ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021, e del DPCM 9 novembre 2021 a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e' assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova. Nella domanda il candidato con diagnosi da DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DPCM 9 novembre 2021 (Sostituzione prove scritte con colloquio orale, utilizzo programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia.)

## **ART. 14 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prova scritta;
- 30 punti per la valutazione della prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Si precisa che il punteggio assegnato ai titoli non concorre alla formazione del punteggio finale, ma è considerato al solo scopo di determinare il superamento o meno della fase di preselezione.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La prova scritta e l'eventuale pre-selezione saranno svolte in modalità telematica da remoto, i cui dettagli saranno comunicati successivamente.

**Si precisa che tutte le pubblicazioni contenenti elenchi dei candidati, fatta salva la graduatoria finale del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, faranno esclusivo**



**riferimento al numero di protocollo della domanda di partecipazione che verrà rilasciato dal sistema al momento della chiusura del bando.**

#### **ART. 16 - MODALITA' PER ACCEDERE ALLE PROVE IN EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

I candidati per poter accedere alla sede di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno attenersi al "Piano Operativo Specifico" che sarà redatto in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 15/04/2021 e della circolare n° 1/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e ss.mm.ii. e che sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "bandi di concorso" entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove concorsuali.

#### **ART. 17 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., sotto riportati, debbono presentare entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati già indicati nella domanda ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 T.U. n. 445/2000 relativa al possesso di detti titoli, che deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo stesso e di poter effettuare le opportune verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato. Non si terrà conto dei titoli che, pur documentati nei termini perentori suddetti, non siano stati dichiarati nella domanda.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Veggiano (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- c) dalla minore età.

#### **ART. 18 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei in base al punteggio finale ottenuto. Il responsabile del competente settore dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili, applicando eventuali preferenze, in base alla legislazione vigente, sulla base dei titoli presentati ai sensi dell'art. 17, come indicati nella domanda di partecipazione. Procede quindi alla approvazione della graduatoria.

La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale del Comune di Veggiano [www.comune.veggiano.pd.it](http://www.comune.veggiano.pd.it). Dalla suddetta data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

#### **ART. 19 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Prima di procedere all'assunzione dei vincitori si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione del responsabile del Servizio Personale e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego. L'interessato dovrà inoltre produrre dichiarazione nella quale dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, fatta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992, la possibilità di sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'inizio del servizio, il personale da assumere anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del proprio medico del lavoro allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

## **ART. 20 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano specifiche graduatorie. Nel caso di cessione della graduatoria ad altri Enti, l'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni diritto del candidato sulla graduatoria stessa.

## **ART. 21 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

## **ART. 22 - PARI OPPORTUNITA'**

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125/1991 e dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 23 - RISPETTO DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (PRIVACY)**

In relazione ai dati trattati dal Comune di Veggiano per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. 2016/679/UE e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Veggiano, nella persona del sindaco pro-tempore;
- delegato al trattamento dei dati personali per la presente procedura è il Caposettore Affari Generali dott. Pierangela Paniconi
- Il D.P.O Responsabile della protezione dei dati è Boxxapps S.r.l. nella persona di Davide Simionato, via della Stazione, 2 – 30020 Marcon (VE) - Tel: 800.89.39.84- e-mail: [dpo@boxxapss.com](mailto:dpo@boxxapss.com); - PEC: [boxxapss@legalmail.it](mailto:boxxapss@legalmail.it);
- tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679/UE;
- i dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy, o da Responsabili esterni e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge);
- la finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE);
- i dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici;
- i dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- la normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE;
- agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 –ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

## **ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

I candidati hanno facoltà di esercitare, conclusosi il procedimento, il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Pierangela Paniconi, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione o chiarimento – Ufficio Segreteria Comune di Veggiano, Piazza F. Alberti, 1 - Tel. 049-5089005 int. 8, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 15.00 alle 18.00 il mercoledì pomeriggio.

Il presente bando è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Veggiano [www.comune.veggiano.pd.it](http://www.comune.veggiano.pd.it).

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Il Caposettore Affari Generali  
F.to dott. Pierangela Paniconi