



# Comune di Veggiano

Piazza F. Alberti, 1  
35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

## ALLEGATO 1

### RELAZIONE PROGETTUALE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO SUL MEPA PER IL SERVIZIO DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI (C.R.E.) PER IL BIENNIO 2020/2021 CON FACOLTA’ DI RINNOVO PER UGUALE PERIODO.

**CIG: 8187540BBD**

### RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI SONO INSERITI I SERVIZI

Per quanto attiene agli adempimenti di cui all’articolo 23 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si evidenzia quanto segue:

Dall’ultima rilevazione ISTAT la popolazione nell’area risultava suddivisa nel seguente modo:

COMUNE	POPOLAZIONE AL 31.12.2019	SPECIFICA SULLA POPOLAZIONE
VEGGIANO	4758	Minori 0-17 anni: 1013 di cui 476 femmine e 537 maschi. Minori fascia di età 6-14 anni. 270 femmine e 301 maschi.

### SERVIZIO C.R.E. (Centri ricreativi estivi)

Concessione della gestione del servizio dei Centri Ricreativi estivi (C.R.E.) del Comune di Veggiano, per il biennio 2020/2021 con facoltà di rinnovo per uguale periodo come specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto, a favore degli utenti destinatari del servizio.

**PRESTAZIONI:** di natura sociale eseguite generalmente presso la Scuola Secondaria di I Grado Leonardo Da Vinci, Via Roma, 10 per il biennio 2020/2021, o altra sede individuata dall’Amministrazione Comunale in caso di necessità.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:** Il servizio si svolgerà in conformità al Capitolato di appalto cui si rinvia, conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche ivi richieste.

### CONTESTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI

All’interno del Comune di Veggiano è presente il servizio Sociale che prosegue le finalità di garantire il servizio e rispondere in modo adeguato alle necessità espresse dagli utenti attraverso l’organizzazione complessiva del servizio sopra-elencato con specifiche progettualità. (mail: [veggiano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:veggiano.pd@cert.ip-veneto.net)).

Responsabile del servizio è la dott.ssa Pierangela Paniconi

Tra il Comune ed il responsabile della Ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

### DURATA

I C.R.E. si svolgeranno compatibilmente con il calendario scolastico

- dall’08 giugno all’11 settembre 2020

- dal 07 giugno al 10 settembre 2021

la facoltà di rinnovo per uguale periodo.

## Allegato alla Determinazione R.G. n° 27 del 30.01.2020

\* in concomitanza con il Grest Parrocchiale previsto, di norma l'ultima settimana di agosto e la prima di settembre, solo il pomeriggio.

### TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà organizzato, dal lunedì al venerdì, con possibilità di iscrizione ad una o più settimane, con le seguenti opzioni di entrata e di uscita:

ENTRATA	USCITA
ore 7.30 - 9.00	Ore 16.00 - con pranzo e merenda
ore 7.30 - 9.00	Ore 13.00 - pranzo escluso (o mezza giornata con orario da individuare in concomitanza con il Grest Parrocchiale al pomeriggio).
ore 7.30 - 9.00	Ore 14.00 - pranzo incluso

### CONTENUTI PROGETTUALI

Dovranno prevedere:

- 1) **Spazio sportivo** finalizzato alla promozione e svolgimento di attività sportive a sostegno dei processi ludico-sportivi di crescita, di benessere fisico e di "vita sana" dei giovanissimi per una positiva integrazione nella comunità incoraggiando la pratica sportiva.
- 2) **Spazio culturale** finalizzato alla promozione e svolgimento di attività culturali a sostegno dei processi ludico-creativi, attraverso laboratori che favoriscano l'espressività di ogni singolo
- 3) **Spazio gioco libero** in un clima di vacanza nel quale il bambino possa proporsi liberamente nell'ambiente e con i coetanei.
- 4) **Spazio incontro** dove si favorisca la relazione e la socializzazione.

Inoltre:

- a) **proporre** almeno due attività integrative;
- b) **collaborazioni**: attivazione di progetti che prevedano la collaborazione con associazioni del territorio, formazione e reclutamento giovani maggiorenni del territorio;
- c) **prevedere** almeno un'uscita alla settimana con costi, se dovuti a carico delle famiglie.

### QUOTE A CARICO DEGLI UTENTI PER ACCEDERE AL SERVIZIO

La quota settimanale a carico delle famiglie sarà determinata sulla base dell'offerta economica tenendo presente il limite massimo sotto-indicato e la stessa sarà incassata direttamente dalla Ditta Affidataria:

Quote settimanali	Quote per residenti	Quote per non residenti (maggiorazione del 30%)
Giornata intera (7.30/16.00) con pranzo e merenda	€ 65,00	€ 84,50
Metà giornata (7.30/14.00) con pranzo	€ 60,00	€ 78,00
Metà giornata (7.30/13.00) senza pranzo e in concomitanza con il Grest parrocchiale al pomeriggio	€ 33,00	€ 43,00

## Allegato alla Determinazione R.G. n° 27 del 30.01.2020

Iscrizioni effettuate direttamente il lunedì mattina: aumento di € 10,00 al fine di regolare l'attività di iscrizione e dare il servizio il più possibile corretto all'utenza.

L'Aggiudicatario dovrà garantire gratuitamente la frequenza fino ad un massimo di 16 settimane per il biennio, eventualmente da aggiungere in caso di rinnovo per altre 16 settimane. Gli utenti residenti, nelle modalità indicate nel vigente regolamento con attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare in corso di validità in base all'art. 7 del D.P.C.M. n° 159/2013, previa richiesta, saranno presi in carico dal concessionario a seguito di istruttoria del servizio sociale professionale così come nei casi di tutela.

### CALCOLO DEGLI ONERI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI – IVA INCLUSA SE DOVUTA

Tabella per il calcolo degli importi complessivi della concessione tenuto conto del numero delle potenziali frequenze settimanali determinate in base allo storico di frequenza:

Utenza media settimanale n. 80 bambini

Iscritti annualmente circa n. 100 bambini

Il numero potenziale degli utenti e delle settimane è meramente indicativo per cui diminuzioni o aumenti dello stesso nel corso del servizio non daranno diritto a revisione delle condizioni stabilite negli atti di gara e nell'offerta pervenuta.

	Stima valore dell'affidamento	Importo €
A	<b>Importo periodo contrattuale dall' 08 giugno al 10 settembre 2020 e dal 07 giugno al 10 settembre 2021 - (cft. Voci A1; A2)</b>	
A1	Importo periodo contrattuale dall'08 giugno al 10 settembre 2020 e dal 07 giugno al 10 settembre 2021 derivato da entrate di gestione stimate incluso l'importo integrativo alla quota dovuta di € 10,00 versato dalle famiglie per l'iscrizione effettuata direttamente il lunedì mattina al fine di regolare l'attività di iscrizione del minore.	€ 44.000,00
A2	Corrispettivo del Comune per il biennio (importo per il contenimento della spesa di frequenza da parte Comune)	€ 4.000,00
B	<b>Importo complessivo eventuale rinnovo per uguale periodo (cft. Voci B1; B2)</b>	
B1	Importo periodo contrattuale per uguale periodo derivato da entrate di gestione stimate incluso l'importo integrativo alla quota dovuta di € 10,00 versato dalle famiglie per l'iscrizione effettuata direttamente il lunedì mattina al fine di regolare l'attività di iscrizione del minore.	€ 44.000,00
B2	Corrispettivo del Comune per il biennio (importo per il contenimento della spesa di frequenza da parte Comune)	€ 4.000,00
C	<b>Totale Generale (A+B)</b>	€ 96.000,00

I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso già predeterminati dalla stazione appaltante ammontano a complessivi € 436,80 per la durata biennale dell'appalto. (€ 873,60 in caso di rinnovo)

I costi della manodopera sull'importo complessivo sono quantificati in € 36.000,00 per la durata biennale dell'appalto. (€ 72.000,00 in caso di rinnovo).

Il Comune di Veggiano finanzia il servizio con propri fondi di bilancio per € 4.000,00 per il biennio 2020/2021 per calmierare le quote versate dagli utenti per accedere al servizio. (voci A2 e B2)

Le quote settimanali sono versate direttamente dalle famiglie alla Ditta aggiudicataria per k0iscrizione al servizio.

**SERVIZIO DA GARANTIRE, ONERI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario nell'espletamento dell'incarico affidato:

- a) predispone il programma operativo per la realizzazione del progetto;
- b) provvede alla stampa e distribuzione dei volantini in tutte le scuole dell'infanzia, primarie e Secondarie di primo grado;
- c) si impegna, per lo svolgimento delle attività ad impiegare personale con adeguate competenze e a formare operatori locali;
- d) individua le figure del coordinatore del servizio, che dovrà fungere da punto di riferimento e degli animatori nonché mantenere costanti rapporti con l'incaricato dell'Area Sociale del Comune;
- e) è direttamente responsabile dei minori che frequentano i C.R.E. fino alla presa in custodia dei rispettivi genitori o di persone da queste delegate. In nessun caso il minore potrà essere lasciato dall'animatore prima dell'arrivo dei genitori o persone delegate, anche se il turno di servizio fosse terminato;
- f) provvede direttamente con proprio personale alla raccolta delle iscrizioni e all'introito delle quote a carico degli utenti;
- g) dovrà garantire gratuitamente la frequenza fino ad un massimo di 16 settimane per il biennio, eventualmente da aggiungere in caso di rinnovo per altre 16 settimane. Gli utenti residenti, nelle modalità indicate nel vigente regolamento con attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare in corso di validità in base all'art. 7 del D.P.C.M. n° 159/2013, previa richiesta, saranno presi in carico dal concessionario a seguito di istruttoria del servizio sociale professionale così come nei casi di tutela;
- h) assicura lo svolgimento delle attività nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro nonché di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio;
- i) è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi ed ai beni mobili utilizzati, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità conseguente;
- j) in caso di danno materiale alla struttura o ai beni in essa contenuti, dovrà provvedere alla sostituzione o al risarcimento dei beni danneggiati;
- k) assicura quotidianamente il rapporto animatori/minori come indicato all'art. 15; provvedendo alla sostituzione del personale assente; in caso di assenza per malattia o altro di personale impiegato nell'attività, provvede alla sua immediata sostituzione;
- l) gestisce il rapporto con il personale designato dall'ULSS per il sostegno dei portatori di handicap, compreso l'onere relativo ai loro pasti;
- m) prima dell'avvio del servizio, deve fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo di tutto il personale che presterà servizio con relative generalità e qualifiche; qualsiasi variazione dovrà essere comunicata al Comune entro 48 ore;
- n) deve segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le situazioni che ritiene possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale guasto o danno alle strutture utilizzate;
- o) è a suo carico l'acquisto del materiale per le attività previste dal programma, ivi compreso quello di pronto soccorso;
- p) deve assicurare il primo soccorso sanitario conseguente all'attività svolta, conformemente alle vigenti disposizioni normative;
- q) si impegna a non utilizzare i dati anagrafici dei minori per fini diversi da quelli previsti del presente contratto e garantisce l'osservanza professionale nel rispetto del diritto alla riservatezza ai sensi della vigente normativa in materia di privacy;

## Allegato alla Determinazione R.G. n° 27 del 30.01.2020

- r) indica il nominativo di un responsabile che abbia conseguito l'attestato di partecipazione al corso di pronto soccorso e antincendio, ai sensi D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. che è tenuto ad informare tutto il personale operante nella sede ove dovuto;
- s) individua per il servizio di refezione una ditta idonea secondo le vigenti normative igienico sanitarie in materia di distribuzione dei pasti ai sensi del Decreto Legislativo 26.05.1997 n. 155 e le linee guida regionali vigenti e successive modifiche ed integrazioni per la ristorazione scolastica e successive modificazioni ed integrazioni, dotandosi di apposito manuale HACCP;
- t) assicura adeguata informazione sui C.R.E. alle famiglie tramite "un servizio informazione" che verrà attivato all'interno della struttura e che sarà attivo per tutta la durata del C.R.E.;
- u) realizza documentazione fotografica o video del servizio nel rispetto delle norme sulla privacy e delle autorizzazioni concesse dai genitori in sede di iscrizione;
- v) si assume le conseguenti responsabilità ed oneri nei confronti di terzi nei casi di mancato conseguimento degli obiettivi e di mancata adozione dei provvedimenti necessari alla tutela delle persone e degli strumenti impiegati nella gestione dell'attività in oggetto;
- w) si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Comune di Veggiano delle eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle stesse;
- x) è altresì tenuta a comunicare immediatamente al Comune di Veggiano ogni evento che possa incidere sulla validità del contratto;
- y) vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- z) verifica i risultati del programma operativo attraverso periodici incontri con lo Staff tecnico;
- aa) somministra, a conclusione delle settimane di frequenza di ciascun bambino, un questionario di verifica di gradimento del servizio da parte delle famiglie che ne hanno usufruito;
- bb) trasmette all'Ente, entro il mese di settembre di ciascuna edizione dei C.R.E.:
- una relazione sul servizio svolto, comprensiva dei dati dei questionari di gradimento e corredata dal relativo quadro economico al fine di una valutazione in merito ai risultati conseguiti;
  - l'elenco dei bambini iscritti con dati anagrafici e frequenza ai C.R.E.;
- cc) sostiene le pulizie della Scuola Secondaria di I° Grado Leonardo Da Vinci – Via Roma, 10 – 35030 sede dei C.R.E. o di altra sede qualora necessaria allo svolgimento del servizio per l'intera durata della gestione del servizio C.R.E.;
- dd) coordina con il preposto l'utilizzo del defibrillatore nelle modalità previste dalla legge.

### **STIMA PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI – IVA INCLUSA SE DOVUTA**

Stima importo del contratto biennio 2020/2021	€ 48.000,00
Stima importo del contratto biennio 2022/2023 (facoltà di rinnovo)	€ 48.000,00
Spesa contributo ANAC	€ 0,00
<b>TOTALE ONERI COMPLESSIVI</b>	<b>€ 96.000,00</b>

II CAPOSETTORE AFFARI GENERALI  
dott. Pierangela Paniconi