



# Comune di Veggiano

Piazza F. Alberti, 1  
35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

**Allegato A**

**Prot. n°10538**  
**Reg. Pubbl. 782/2020**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DELLA CORRISPONDENZA PER IL PERIODO DALL'01.01.2021 AL 31.12.2023 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UGUALE PERIODO ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.).**

**(art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

**CIG: Z0A2FB94CA**

Si rende noto che il Comune di Veggiano in esecuzione alla D.G.C. n° 120 del 10.12.2020 e alla det. Reg. Gen. n°352 del 16.12.2020 intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel principio di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza per il periodo 01.01.2021-31.12.2023 con facoltà di rinnovo per uguale periodo attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Veggiano e non costituiscono diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

**ENTE APPALTANTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione:** Comune di Veggiano – Piazza Alberti, 1

**Contatti:** Area Affari Generali – Ufficio Segreteria, Tel. 049/50.89.005 – int. 4 – Fax 049/50.89.025

**Indirizzo di posta elettronica:** PEC: [veggiano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:veggiano.pd@cert.ip-veneto.net)

**Sito internet e profilo del Committente:** <http://www.comune.veggiano.pd.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la dott. Pierangela Paniconi.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgeranno attraverso posta elettronica certificata – PEC (art. 40 del Codice)

**NORMATIVA ED OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha ad oggetto il Servizio di raccolta e recapito degli invii postali così come definiti e disciplinati dal D. lgs 22/07/1999 n. 261 e s.m.i. e dalla delibera Agcom 385/13/CONS - codice CPV 64110000-0, ricompreso nell'allegato IX al D. Lgs. 50/2016. Il servizio in particolare prevede il ritiro e la consegna, la spedizione e il recapito su tutto il territorio nazionale e, ove

richiesto, extra nazionale, così come specificamente descritto negli articoli successivi al presente Capitolato. L'appalto è disciplinato dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi del bando Mepa per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - categoria - "Servizi Postali di Raccolta e Recapito", dal Capitolato tecnico di dettaglio integrati dalle disposizioni di cui al presente documento che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni Mepa, nonché dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i. se ed in quanto applicabili.

- dal D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. di attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti in concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture (pubblicato nella G.U. 19 aprile 2016 n° 91 serie ordinaria e ss.mm.ii.) di seguito citato come Codice;

- dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà durata dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023 con facoltà di rinnovo per uguale periodo alle medesime condizioni del contratto iniziale qualora la vigente normativa lo consenta a seguito di accertamento, da parte del competente ufficio comunale, della corretta esecuzione dell'appalto in argomento senza contestazioni gravi.

### **IMPORTO DELLA FORNITURA**

Il valore del contratto di servizio viene stimato dall'01.01.2021 al 31.12.2023 pari ad € 19.672,00= IVA esclusa (€ 24.000,00 iva 22% inclusa).

In caso l'Amministrazione Comunale di Veggiano intendesse avvalersi della facoltà di rinnovo dall'01.01.2024 al 31.12.2026 il valore del contratto è pari ad € 48.000,00 (iva inclusa).

L'importo suddetto si basa sui dati di fabbisogno presunto per ciascuna tipologia di invio ed è calcolato in relazione ai consumi medi registrati nell'anno 2020 moltiplicati per tre anni (oltre tre); esso deve pertanto intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, in quanto l'entità dell'affidamento deriverà esclusivamente dalle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite durante l'espletamento del servizio.

A tal fine, si precisa che, per effetto dell'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale ispirate all'obiettivo di una progressiva riduzione del ricorso alla corrispondenza cartacea, il volume annuo indicato potrà essere soggetto ad ulteriori diminuzioni. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti a qualsiasi titolo all'operatore aggiudicatario per il caso di mancato raggiungimento o superamento dell'importo stimato.

L'affidamento è a misura, pertanto il corrispettivo contrattuale è determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario in sede di gara sull'elenco prezzi alle unità di fatto spedite dall'amministrazione appaltante.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte in aumento.

L'offerente è tenuto ad indicare nell'offerta economica il dettaglio dei costi relativi a ciascun servizio richiesto nel presente appalto.

Ai fini dell'individuazione dell'importo del contratto di servizio ad € 24.000,00 (€ 48.000,00 con la facoltà di rinnovo) si rimanda alla D. G.C. n° 120 del 10.12.2020.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative agli oneri per polizza assicurativa R.C.T.

Contenuto dell'offerta: l'offerta, per le imprese ammesse a partecipare alla procedura negoziata, consisterà nella presentazione dell'offerta tecnica, sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati e dell'offerta economica.

**N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta**

Il servizio di cui si compone l'intervento è annoverabile, in MEPA al prodotto “Servizi Postali di Raccolta e Recapito” al fine della partecipazione al MEPA, alle categorie merceologiche. - CPV 64110000-0 - Servizi postali

Codice Istat: 028096

NUTS ITH 36

**SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE NECESSARI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare utilizzando preferibilmente i modelli allegati, nella forma di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 ed essere in assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs.165/2001.</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità</b>	<p>a) essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente UE, per le imprese non residenti in Italia, da cui risulti l'idoneità dell'impresa alla prestazione di attività corrispondente ai servizi in oggetto;</p> <p>b) possesso di licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale ai sensi degli artt. 5 e 6 del D. Lgs. 261/1999 e ss. mm. e ii.;</p> <p>c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse p.a., per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;</p> <p>d) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la p.a.;</p> <p>e) rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;</p> <p>f) essere iscritti ed abilitati ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data di partecipazione alla procedura al prodotto “servizi postali di</p>

	raccolta e recapito”.
<p>Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle Ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.</p> <p>Per i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle Ditte Consorziolate individuate quali esecutrici del servizio.</p>	
<p><b>Requisiti di carattere economico-finanziario</b></p> <p><u>La comprova dei requisiti</u> è fornita mediante le seguenti modalità:</p> <p>per il punto a) mediante presentazione di idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che “il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”;</p> <p>per il punto b) attraverso autocertificazione (passibile di verifica)</p>	<p>Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) referenze bancarie di almeno un Istituto bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che attestino di assolvere agli impegni assunti con regolarità;</li> <li>b) avere conseguito un fatturato annuo d’impresa pari ad almeno € 30.000 riferito alle singole annualità dal 2018 al 2019.</li> </ul> <p>La dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.</p>
<p>Il fatturato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore in considerazione della delicatezza e molteplicità dei compiti che dovranno essere svolti; l’importo richiesto fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l’utenza che fruisce del servizio.</p> <p>Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.</p> <p>Per i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto sia dal Consorzio sia da ciascuna delle Ditte Consorziolate individuate quali esecutrici del servizio.</p>	

<b>Requisiti di carattere tecnico-professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienza di gestione di servizi di spedizione postale almeno due anni</li> <li>• essere in possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, dimostrabile mediante dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi, analoghi a quello oggetto della gara, eseguiti con buon esito negli ultimi 2 anni (2018 - 2019) per conto di amministrazioni pubbliche (come definite dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.), con indicazione del committente, degli anni e degli importi (i.v.a. esclusa).</li> </ul> <p>Ogni dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.</p>
<p>I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di servizio.</p> <p>Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità tecnica-organizzativa può essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.</p> <p>Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità tecnico-organizzativa può essere posseduto cumulativamente dalle ditte consorziate.</p>	

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali se richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Aggiudicazione secondo il criterio dell'"Offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**

La presente costituisce un'indagine di mercato inerente l'individuazione di operatori di cui al D.Lgs. 50/2016;

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovrà pervenire al Comune di Veggiano entro le ore **10:00 del giorno 21 dicembre 2020 esclusivamente** mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **veggiano.pd@cert.ip-veneto.net**, con il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN FORNITORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DELLA CORRISPONDENZA PER IL PERIODO DALL'01.01.2021 AL 31.12.2023 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UGUALE PERIODO ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.).

La PEC deve contenere l'istanza da presentarsi preferibilmente utilizzando l'apposito "Allegato B" predisposto da questo Settore, allegato al presente avviso, redatta in forma di dichiarazione

sostitutiva unica resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. L'interessato dovrà sottoscrivere l'istanza, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo i termini di scadenza sopra stabiliti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta che sarà successivamente presentata dalla Ditta inviata in piattaforma MEPA vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**L'invio della manifestazione di interesse esclusivamente via PEC** è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d'interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione d'interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

**Verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato valida manifestazione d'interesse nel termine assegnato.**

**Prima fase di selezione:** individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata mediante RDO.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Responsabile del Procedimento con l'assistenza di un Segretario Verbalizzante procederà alla verifica delle candidature pervenute al fine di valutare la regolarità della documentazione e l'ammissibilità delle candidature.

Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopraindicati che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

Tra tutte le candidature pervenute si provvederà ad invitare sino ad un massimo di n. 5 soggetti. Qualora pervenissero istanze in numero superiore a cinque, si procederà a scegliere i soggetti che saranno invitati ad esprimere offerta mediante sorteggio.

Per effettuare l'estrazione sarà fatto un elenco in ordine alfabetico delle ditte che hanno manifestato il loro interesse. Ad ogni ditta verrà attribuito un numero progressivo, seguendo l'ordine alfabetico di cui sopra. L'estrazione sarà fatta sorteggiando i numeri collegati alle ditte.

Qualora il numero dei richiedenti invito fosse inferiore o pari a cinque l'Amministrazione procederà ad invitare i concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, qualunque sia il loro numero e anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei prescritti requisiti. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale sia ordinarie pubbliche.

### **CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA**

L'Amministrazione Comunale di Veggiano si riserva la facoltà insindacabile di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 della costituzione), al fine di non interrompere un servizio rivolto alla cittadinanza nell'ambito dell'attività di biblioteca rivolto alle fasce più deboli della popolazione senza determinare un grave danno all'interesse pubblico.

### **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'Affidatario del servizio è tenuto ad adempiere agli obblighi contenuti nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato a Venezia in data 17.09.2019, dal Presidente della Regione del Veneto, dai Prefetti delle Province venete, dal Presidente dell'Unione Regionale delle Province del Veneto e dal Presidente dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato a mera indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune di Veggiano in occasione della procedura di affidamento.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del vigente Regolamento (UE) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente gara e saranno utilizzati secondo principi di necessità, liceità, correttezza proporzionalità e trasparenza per il perseguimento del legittimo interesse del Comune di Veggiano a consentire lo svolgimento della presente procedura, la stipula e gestione del contratto.

I dati sono inseriti nella banca dati del Comune di Veggiano e trattati in conformità alla normativa vigente e in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da prevenirne la divulgazione, gli utilizzi non autorizzati, l'alterazione o la distruzione.

Il Comune di Veggiano garantisce i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento di quelli che la riguardano;

- portabilità dei dati,
- revocare il consenso: ove previsto la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Veggiano.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il Comune di Veggiano, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati al servizio procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune [www.comune.veggiano.pd.it](http://www.comune.veggiano.pd.it) dal 16.12.2020 al 21.12.2020 (art. 61 c. 6 e art. 62 c. 4 del D.Lgs.50/2016).

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il R.U.P. dott. Pierangela Paniconi *tel. 049.50.89.005 – int. 4*, mail: [protocollo@comune.veggiano.pd.it](mailto:protocollo@comune.veggiano.pd.it).

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del contratto generato dal sistema MEPA e dalla appendice al contratto proposta dal Comune di Veggiano.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione dei contratti, bolli, tasse di registrazione, ecc., nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'appaltatore.

Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio della procedura di gara negoziata mediante RDO sul MEPA, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, bensì intende acquisire la disponibilità degli operatori economici alla futura ed eventuale procedura negoziata.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, interrompere o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Dalla Residenza Municipale, 16.12.2020

IL CAPOSETTORE AFFARI GENERALI  
F.to dott. Pierangela Paniconi