



# Comune di Veggiano

Provincia di Padova

**COPIA**

<b>N°10 del 30-04-2019 Reg. gen</b>	Ufficio competente RAGIONERIA
---	----------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	Approvazione rendiconto della gestione anno 2018.
----------------	---

Oggi **trenta** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **20:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Marzari Simone	Presente	ALBERTIN GIANLUCA	Presente
CUCCO STEFANO	Presente	SANAVIO VALENTINA	Presente
POLI STEFANO	Presente	LIBERO GIOVANNA	Presente
ZORDAN NICOLA	Presente	MIGLIACCIO MONICA	Presente
GENTILE ERMELINDA	Presente	SARTORI MICHELE	Presente
RUZZA ANNA MARIA	Presente	ZORZETTO NICOLA	Presente
LANZA DINO	Presente		

Presenti 13 Assenti 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE D'ANCONA GIACOMO**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Marzari Simone nella sua qualità di **SINDACO**, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

ZORDAN NICOLA  
SANAVIO VALENTINA  
ZORZETTO NICOLA

<b>OGGETTO</b>	Approvazione rendiconto della gestione anno 2018.
----------------	---

### IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 227 del D.lgs. 267/2000, che prevede l'approvazione entro il 30 aprile, da parte dell'organo consiliare, del Rendiconto di gestione composto dal Conto del bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio, a cui sono allegati la Relazione dell'Organo esecutivo di cui all'art. 151, comma 6, dello stesso decreto, la Relazione dell'Organo di revisione di cui all'art.238, comma 2, e l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza, cui vanno aggiunti gli ulteriori allegati obbligatori da inviare alla Corte dei conti;

DATO ATTO che con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

VISTI e considerati i seguenti documenti depositati presso l'Ufficio Ragioneria:

- la delibera di Giunta n. 27 del 3/04/2019 di riaccertamento dei residui attivi e passivi 2018 e anni precedenti con i relativi allegati;
- la delibera di Giunta n. 28 del 5/04/2019 di approvazione della relazione al conto consuntivo 2018;
- il Conto di gestione esercizio 2018 del Tesoriere;
- il Conto del Bilancio esercizio 2018, predisposto dall'Ufficio di Ragioneria e parificato con il predetto Conto del Tesoriere;
- la delibera di C.C. n. 25 del 25/07/2018 relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- il Conto Economico che rileva una perdita di € 13.048,14;
- il Conto del Patrimonio che rileva un totale di patrimonio netto di € 7.963.212,27;

VISTI i prospetti contabili costituenti il Rendiconto di Gestione ed i relativi allegati, elaborati dal Servizio finanziario, le cui risultanze finali sono di seguito esposte:

<b>Avanzo di amministrazione 2018</b>	<b>€</b>	<b>564.930,06</b>
<b>Fondo di cassa al 31/12/2018</b>	<b>€</b>	<b>1.069.289,62</b>

PRESO ATTO che i dati relativi alle riscossioni ed ai pagamenti sono conformi con il Conto della gestione di cassa del Tesoriere, reso nei termini di legge, come previsto dall'art. 226 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 51 del 21/12/2017, esecutiva;

VISTO il parere espresso dal revisore del conto sul conto consuntivo esercizio finanziario 2018;

VISTI i pareri tecnico e contabile espressi rispettivamente dai Responsabili dei Servizi, a norma dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.;

### SI PROPONE

1. di approvare il rendiconto della gestione 2018 che presenta il seguente risultato come illustrato negli allegati prospetti facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

<b>Avanzo di amministrazione</b>	€	<b>564.930,06</b>
<b>Di cui : Parte accantonata FCDE</b>	€	<b>182.620,00</b>
<b>Parte vincolata</b>	€	<b>368.669,45</b>
<b>Parte disponibile</b>	€	<b>13.640,61</b>
<b>Fondo di cassa al 31/12/2018</b>	€	<b>1.069.289,62</b>

- Allegato n. 1: conto di bilancio entrate e spese;
  - Allegato n. 2: quadro generale riassuntivo;
  - Allegato n. 3: prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
  - Allegato n. 4: elenco dei residui attivi e passivi da riportare nell'esercizio 2019;
  - Allegato n. 5: Conto Economico e Stato Patrimoniale.
2. di prendere atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 5/04/2019 con la quale è stata approvata la relazione al rendiconto della gestione 2018;
3. di approvare il rendiconto, depositato presso l'ufficio ragioneria, trasmesso dal Tesoriere per l'esercizio finanziario 2018;
4. di prendere atto del parere favorevole dell'Organo di Revisione (Allegato n. 6);
5. di dare atto che sul sito istituzionale dell'Ente vengono regolarmente pubblicati i bilanci preventivi e consuntivi dell'Ente;
6. di disporre la comunicazione del presente provvedimento al Tesoriere Comunale – Intesa Sanpaolo Spa;
7. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma T.U. 18.08.2000, n. 267, attesa l'urgenza di provvedere in merito.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta sopra scritta;

Ritenuto di approvare integralmente quanto proposto;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 nr. 267, sulla proposta deliberativa e allegati al presente atto;

#### **Uditi gli interventi di seguito riportati:**

Sindaco: passo la parola all'Assessore al bilancio.

Ermelinda Gentile: come avete visto nei documenti a vostra disposizione il bilancio consuntivo 2018 evidenzia un fondo cassa al 31.12.2018 di Euro 1.069.289,62, mentre il risultato d'amministrazione è di Euro 564.930, suddiviso in circa 182.000 Euro in parte accantonata e 368.000 Euro circa in parte vincolata.

Come trovate nell'allegato 2, le entrate complessive, ad esclusione delle partite di giro, ammontano ad Euro 2.697.077 accertate, 3.465.402 incassate, mentre le spese sono 3.325.000 impegnate e 3.219.411 pagate.

I residui, vedi allegato 3, valutati sempre al 31.12.2018, sono per le entrate 1.274.833 e 1.087.145 per le uscite.

Riprendendo, per quanto riguarda invece l'allegato 6, la relazione della Dottoressa Paola Portuese, Revisore dei Conti: tale relazione evidenzia una sana gestione finanziaria dell'Ente nonostante le ridotte dimensioni .... non è stato fatto ricorso a fonti di finanziamento esterne, ad esempio mutui o anticipazione di tesoreria, evidenzia addirittura un'ottima capacità di controllo della spesa e un tasso di indebitamento inferiore di molto ai limiti di legge.

Giovanna Libero: sempre nelle conclusioni della relazione del Revisore dei Conti c'è un passaggio dove viene evidenziata la necessità, tra l'altro, di rispetto della normativa vigente in materia di procedure d'appalto. Chiedo quindi spiegazione in merito a questo paragrafo, a questa nota del Revisore dei Conti.

Ermelinda Gentile: la Dottoressa fa sicuramente il suo dovere, quindi quello di monitorare anche tale ambito di attività; ricordo altresì che l'attuale Revisore dei Conti è stato nominato pochi mesi fa (con delibera di Consiglio numero 34 del 17 ottobre 2018), dunque aveva necessità di prendere conoscenza con il Comune di Veggiano, suo dovere era anche quello di controllare le procedure d'appalto. Come lei stessa dice in un paragrafo della propria relazione è a conoscenza che i Comuni hanno bisogno di convenzionarsi per i vari servizi, quindi il controllo del bilancio da parte sua è difficoltoso anche per questo motivo.

Per quanto riguarda gli appalti le è stata fornita tutta la documentazione richiesta affinché potesse effettuare il suo controllo.

Sindaco: tantopiù che la Dottoressa, se non sbaglio, lavorava nel Comune di Montegrotto Terme, dunque ha una conoscenza della realtà degli Enti Locali; anche alla luce di tale esperienza si è specializzata nel controllo di determinate attività; noi siamo stati d'accordo che comunque il suo mandato non è solo quello di fare pareri, relazioni correlate al bilancio ma anche quello di un controllo costante tutto l'anno sull'attività dell'Ente, anche su quella contrattuale, per noi va bene.

Giovanna Libero: in un'altra parte della relazione il revisore propone di ripianare il risultato negativo dell'esercizio con l'utilizzo delle riserve.

Ermelinda Gentile: il conto economico che avete nell'allegato 5.1 evidenzia questo risultato negativo; noi non saremmo neanche tenuti alla gestione economico patrimoniale, chiedo al Dottor Moreno Rizzonato di intervenire.

Moreno Rizzonato: sì: la gestione economico patrimoniale è una gestione conoscitiva per l'Amministrazione.

Tutta l'*impalcatura* della contabilità comunale è di tipo *finanziario*.

Siccome però dobbiamo anche far fronte a questo adempimento (quello della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi) i prospetti della contabilità economico patrimoniale sono predisposti ricavando i dati dalla contabilità finanziaria e adattandoli a quelli che sono i principi di stampo privatistico della contabilità economico patrimoniale.

Quello che dice il Revisore è che la perdita di 13.000 Euro rientra nel netto patrimoniale e deve essere assorbita dalle riserve che ci sono nel netto patrimoniale; il netto patrimoniale ha diverse voci e, tra esse, ci sono anche le riserve, quindi le riserve vengono ad assorbire la perdita economica.

Ripeto: perdita economica che sostanzialmente è dovuta nel nostro caso all'applicazione degli ammortamenti, nella contabilità finanziaria non c'è l'obbligo di gestire gli ammortamenti. Ecco perché traslati tutti i valori della contabilità finanziaria in quella economico patrimoniale ci sono delle voci, come gli ammortamenti, che sono costi che incidono ma che nella contabilità finanziaria non hanno nessun valore dal punto di vista gestionale, però ce l'hanno dal punto di vista economico, l'effetto è quello di aumentare i costi e quindi si rischia di andare in perdita, ma è una perdita che, diciamo così, non ha un valore.

Michele Sartori: l'avanzo d'amministrazione?

Ermelinda Gentile: è di Euro 564.930,00.

Michele Sartori: e i 13 mila Euro?

Ermelinda Gentile: quella è la parte disponibile. Come dicevo prima relativamente all'avanzo; 182 mila Euro sono accantonati e 368 mila Euro vincolati.

Monica Migliaccio: quindi di disponibilità ci sono solo 13.640,00?

Ermelinda Gentile: sì, anche se riteniamo che circa 52 mila Euro potranno essere svincolati perché sono relativi ad una causa che è in via di definizione; anche altri 120 mila Euro potranno essere svincolati nel 2019

Moreno Rizzonato: in generale, per quanto riguarda l'avanzo, ci sono delle parti che devono essere accantonate, per legge, per non rischiare di andare in disavanzo.

**Conclusa la discussione e nessun altro intervenendo la proposta viene posta in votazione:**

Favorevoli: n.9,

Contrari:n.4 (Giovanna Libero, Monica Migliaccio, Michele Sartori, Nicola Zorzetto),

Astenuti: nessuno,

espressi in forma palese per alzata di mano, esito accertato dagli scrutatori e proclamato dal Sindaco.

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta così come sopra presentata.

Di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 con separata votazione, con voti favorevoli n.9, contrari n. 4 (Giovanna Libero, Monica Migliaccio, Michele Sartori, Nicola Zorzetto), astenuti nessuno, espressi in forma palese per alzata di mano, esito accertato dagli scrutatori e proclamato dal Sindaco.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 11 del 16-04-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	Approvazione rendiconto della gestione anno 2018.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
F.to arch. Marzari Simone

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D'ANCONA GIACOMO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Approvazione rendiconto della gestione anno 2018.**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-04-19

Il Responsabile del servizio  
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Approvazione rendiconto della gestione anno 2018.**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-04-19

Il Responsabile del servizio  
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 del 30-04-2019**

**Oggetto: Approvazione rendiconto della gestione anno 2018.**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 08-05-2019 fino al 23-05-2019 con numero di registrazione 280.

VEGGIANO li 08-05-2019

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 10 del 30-04-2019

**Oggetto: Approvazione rendiconto della gestione anno 2018.**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

VEGGIANO li 08-05-2019

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---