



# Comune di Veggiano

Provincia di Padova

**COPIA**

<b>N°70 del 31-07-2020 Reg. gen.</b>	Ufficio competente RAGIONERIA
--	----------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021
---------	--

Oggi **trentuno** del mese di **luglio** dell'anno **duemilavent**i alle ore 18:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marzari Simone	SINDACO	P
ZORDAN NICOLA	VICESINDACO	P
GENTILE ERMELINDA	ASSESSORE	A
RUZZA ANNA MARIA	ASSESSORE	P
CUCCO STEFANO	ASSESSORE	P

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE D'ANCONA GIACOMO**.

Marzari Simone nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

#### IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 18/12/2019 è stato approvato il Bilancio 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30/06/2020 è stato approvato il Consuntivo per l'esercizio 2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 18/11/2019 è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 31/07/2019 è stato approvato il Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante delle funzioni tecniche;

**Rilevato** che il D. Lgs. 50/2016, all'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici":

- disciplina la programmazione delle acquisizioni delle Stazioni Appaltanti statuendo che le Amministrazioni Aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e il programma triennale dei lavori pubblici (il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro) e, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. L'attuazione viene demandata, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;
- stabilisce che nell'ambito del programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, le Amministrazioni Aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;
- prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
- demanda la sua attuazione, poi, a un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

**Considerato** che risulta opportuno approvare il programma biennale degli acquisti dei beni e servizi in coerenza con il bilancio e le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli Enti;

**Dato atto che** con, riferimento alle modalità e ai contenuti della programmazione, con Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 sono state emanate le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali e che l'art. 9 dello stesso precisa che il decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2020-2022 per i lavori e per il periodo di programmazione 2020-2021 per servizi e forniture;

**Ritenuto che** i contenuti dei suddetti schemi siano rispondenti alle scelte dell'Amministrazione Comunale e di provvedere in merito;

**Acquisiti** i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

### **PROPONE**

1. di adottare l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. di dare atto che il programma ha idonea copertura finanziaria per gli acquisti di beni e servizi per gli esercizi finanziari 2020-2021 nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020/2022;
3. di prevedere un fondo incentivante nel rispetto dei vincoli di bilancio da definire in sede di contrattazione decentrata;
4. di disporre la pubblicazione del predetto Programma sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del D. Lgs n. 50/2016, ai sensi dell'art. 21, comma 7 dello stesso decreto;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L., stante l'urgenza di dover provvedere in merito.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta scritta

VISTI i pareri acquisiti a margine ai sensi dell'art. 49, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime favorevole dei presenti

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di delibera così come predisposta

Successivamente e con separata votazione, con voti unanimi, espressi in forma palese, ai sensi di legge

### **DISPONE**

di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto che i pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147 Bis sulla proposta numero 72 del 27-07-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

Il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio telematico.

<b>OGGETTO</b>	<b>Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to arch. Marzari Simone**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D'ANCONA GIACOMO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi  
2020/2021**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-07-20

Il Responsabile del servizio  
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi  
2020/2021**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-07-20

Il Responsabile del servizio  
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 70 del 31-07-2020

**Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi  
2020/2021**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 03-08-2020 fino al 18-08-2020 con numero di registrazione 483.

VEGGIANO li 03-08-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 70 del 31-07-2020

**Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi  
2020/2021**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

VEGGIANO li 03-08-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---