



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

ORIGINALE

DECRETO N. 50 del 09-11-2022

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Nomina della Dott. Pierangela Paniconi come Responsabile dell'Area Affari Generali per il periodo 1° novembre 2022-31 dicembre 2023.

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla nomina del Responsabile degli uffici e dei servizi;

VISTO il disposto di cui all'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, in riferimento all'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 dello stesso D. Lgs. 267/2000;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTA la delibera di Giunta n. 111 del 26/11/2021, con cui si è proceduto alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali a seguito dello scioglimento dell'Unione Retenus con il conseguente rientro dei servizi nella titolarità dell'Ente a far data dal 1/01/2022 e con la conseguente attribuzione di maggiori compiti a carico dei responsabili;

RICHIAMATI:

- il precedente decreto sindacale n. 16 del 21.06.2022, con cui si è provveduto all'affidamento dell'incarico della posizione organizzativa dell'Area Affari Generali alla Dott. Pierangela Paniconi fino al 31 ottobre 2022;

- la *prorogatio* ai sensi degli artt. 2 e 3 del D.L. 293/1994 convertito in L. 444/1994;

- l'articolo 11, comma 8, del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, approvato con delibera di Giunta n. 39 dell'8 maggio 2019, ai cui sensi la durata degli incarichi di posizione organizzativa non può avere durata inferiore di anni uno;

RITENUTO di disporre la prosecuzione, senza soluzione di continuità, dell'incarico in argomento sino al 31 dicembre 2023, considerata la necessità di assicurare la continuità e il regolare andamento delle attività amministrative e tecniche dell'Ente;

VISTA la delibera di Giunta n. 41 del 18/05/2019 con cui è stata approvata la valutazione economica delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta n. 2 del 24/01/2011, e ss.mm.ii.;

DECRETA

1. **Di affidare** alla dott. Pierangela Paniconi - in continuità con il precedente decreto, dal 1° novembre 2022 al 31 dicembre 2023 - l'incarico di Responsabile apicale di tutti i servizi afferenti l'Area Affari Generali, con le connesse funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.

2. **Di conferire** alla stessa, conseguentemente, l'incarico di posizione organizzativa a termini di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, del CCNL 21.05.2018 e dal Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2019.

3. **Di riconoscere**, con decorrenza dal 1° novembre 2022, la retribuzione di posizione organizzativa, di risultato ed eventuali maggiorazioni spettanti per legge riferite all'impiego presso il Comune di Veggiano, secondo le pesature di cui alla Delibera di Giunta n° 41 del 18.05.2019.

4. **Di dare atto** che non sussistono cause di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, come risulta da apposita dichiarazione acquisita dall'interessata per l'anno 2022.

5. **Di dare atto** che il sottoscritto Sindaco si riserva la facoltà di revocare il conferimento del presente incarico con atto scritto e previo contraddittorio nei seguenti casi:

- per inosservanza delle direttive del Sindaco;
- per inosservanza delle direttive e disposizioni del Segretario Comunale;
- negli altri casi disciplinati dal CCNL vigente;
- nei casi in cui esigenze di carattere funzionale e organizzativo, rendano necessaria od opportuna una diversa articolazione dei servizi.

6. **Di evidenziare** quanto segue:

- l'orario di lavoro per i dipendenti incaricati di posizione organizzativa resta confermato in 36 ore settimanali;

- l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali o altre casistiche previste dal CCNL;

- in caso di assenza del responsabile dell'Area Affari Generali le funzioni sostitutive saranno svolte dal Segretario Comunale.

7. Di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati ed all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza e di disporre la pubblicazione all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune di Veggiano.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
ZORDAN NICOLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.