



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

ORIGINALE

DECRETO N. 54 del 24-11-2022

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Nomina del Vicesegretario Dott.ssa Pierangela Paniconi

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 52 del 21.11.2022 ad oggetto: "Decreto di nomina del Segretario Titolare della sede di Segreteria convenzionata di classe 2[^] tra i Comuni di Veggiano (PD), Fonzaso (BL), Falcade (BL), Vallada Agordina (BL) e Colle Santa Lucia (BL)";

VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 a mente del quale "In caso di vacanza della sede di segreteria,(...) le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- l'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che dispone che il Segretario comunale, in caso di assenza o impedimento, può essere sostituito dal dipendente responsabile di Area, cui è stato conferito, con provvedimento del Sindaco, l'incarico di Vice Segretario a tempo determinato.

CONDIDERATO:

-che l'Ufficio del Segretario Comunale è svolto in forma associata tra i Comuni di Veggiano (PD), Falcade (BL), Fonzaso (BL), Vallada Agordina (BL) e Colle Santa Lucia (BL) giusta convenzione stipulata in data 3 novembre 2022;

-che l'art. 5, della citata convenzione prevede che in caso di impedimento o di assenza del segretario comunale provvederà il Vicesegretario della convenzione a svolgere le relative funzioni;

RAVVISATA l'opportunità di individuare, nell'ambito del personale in servizio presso questo Ente la dott.ssa Pierangela Paniconi, Responsabile dell'Area Affari Generali, funzionario idoneo allo svolgimento delle funzioni vicarie del segretario comunale, in considerazione delle competenze e dell'esperienza professionale maturata;

ATTESO CHE la dott.ssa Pierangela Paniconi è in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni in argomento essendo in possesso di diploma di laurea idoneo per l'accesso alla carriera di segretario comunale (deliberazione Ages n. 274 del 29.11.2000);

RITENUTO DI provvedere alla nomina del Vicesegretario nella persona della dott.ssa Pierangela Paniconi, attuale Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Veggiano;

VISTO il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

DECRETA

DI NOMINARE, per i motivi di cui in premessa, la dott.ssa Pierangela Paniconi, inquadrata nella categoria giuridica D, titolare di posizione organizzativa con funzioni di responsabilità dell'Area Affari Generali, Vicesegretario del Comune di Veggiano, fino al 31.12.2027;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- al dipendente incaricato;
 - all'Ufficio del Personale;
 - alla Prefettura di Venezia – ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali;
- Il presente atto è pubblicato all' Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
ZORDAN NICOLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.